

**Uchwała Nr XXXIV / 194 / 2012  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 25 października 2012 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i informacji o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego oraz zmian w uchwale budżetowej dokonywanych w trakcie trwania roku budżetowego**

**Na podstawie art. 234 i art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.**

1. Projekt uchwały budżetowej składa się z:
  - 1) budżetu Gminy Łomianki,
  - 2) załączników do budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się zgodnie z ustawą o finansach publicznych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf.
3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej uzasadnienie oraz materiały informacyjne.

**§ 3.**

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:
  - 1) omówienie prognozowanych dochodów,
  - 2) omówienie planowanych wydatków bieżących,
  - 3) omówienie rzeczowo-finansowe zaplanowanych zadań inwestycyjnych,
  - 4) omówienie dochodów rachunków dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się następujące materiały informacyjne:
  - 1) przychody i rozchody budżetu,
  - 2) wydatki jednostek pomocniczych (rad osiedlowych),
  - 3) planowane zadłużenie wg poszczególnych tytułów dłużnych zaplanowanych do spłaty w roku budżetowym,
  - 4) planowany program działalności instytucji kultury,
  - 5) informację o założeniach przyjętych do konstrukcji projektu budżetu.

**§ 4.**

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Miejskiej,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie – celem zaopiniowania.

## § 5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przesyła przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady po odbyciu posiedzeń dotyczących przekazanego im projektu uchwały, przekazują na piśmie w terminie do dnia 1 grudnia opinie i wnioski do Komisji Budżetowej oraz Burmistrza.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

## § 6.

1. Komisja Budżetowa pełni rolę koordynującą prace stałych komisji Rady nad przedłożonym przez Burmistrza projektem uchwały.
2. Komisja Budżetowa po otrzymaniu wniosków i opinii stałych komisji Rady formułuje na piśmie wnioski końcowe i w terminie do dnia 7 grudnia przekazuje je Burmistrzowi.
3. Na posiedzenia Komisji Budżetowej, na której formułowane są wnioski, zgodnie z ust. 2, zapraszani są przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji Rady, a także zainteresowani radni.
4. Najpóźniej do dnia 17 grudnia Burmistrz uwzględnia wnioski przygotowując autopoprawkę lub nie uwzględnia ich uzasadniając na piśmie przyczynę.

## § 7.

Przewodniczący Rady Miejskiej, wyznacza termin sesji Rady Miejskiej, na której uchwalona będzie uchwała budżetowa, nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 8.

1. Porządek obrad sesji budżetowej, w punkcie dotyczącym uchwalenia budżetu, powinien uwzględniać następujące punkty:
  - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej przedłożonego przez Burmistrza,
  - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o projekcie uchwały budżetowej,
  - 3) odczytanie opinii stałych komisji Rady,
  - 4) odczytanie opinii Komisji Budżetowej,
  - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz dyskusja i głosowanie nad poszczególnymi wnioskami, ew. autopoprawkami,
  - 6) podjęcie uchwały budżetowej.

## § 9.

Ustala się zakres i formę informacji za I półrocze roku budżetowego.

## § 10.

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie w terminie do dnia 31 sierpnia:
  - 1) informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, która zawiera:

- a) część tabelaryczną, w szczególności odpowiadającą uchwale budżetowej,
  - b) część opisową, która obejmuje:
    - omówienie zrealizowanych dochodów,
    - omówienie zrealizowanych wydatków bieżących,
    - omówienie zrealizowanych wydatków majątkowych, w tym zadań inwestycyjnych,
    - omówienie zrealizowanych dochodów rachunków dochodów jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych,
  - 2) informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, która zawiera:
    - a) część tabelaryczną z wykonania poszczególnych kategorii ekonomicznych zawartych w załącznikach do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
  - 3) informację o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury, która zawiera:
    - a) część tabelaryczną dotyczącą wykonania planów finansowych na dzień 30 czerwca,
    - b) informację dot. należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych,
    - c) część opisową zawierającą krótkie omówienie sytuacji finansowej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania otrzymanej z budżetu Gminy Łomianki dotacji.
2. W przypadku wykonania dochodów lub wydatków bieżących znacznie poniżej 50% planu lub zagrożenia wykonania zadania inwestycyjnego, w części opisowej należy podać przyczyny zaistniałej sytuacji.

#### § 11.

Do dokonywania zmian w trakcie trwania roku budżetowego wymagane jest zastosowanie odrębnego projektu uchwały dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej.

#### § 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o finansach publicznych.

#### § 13.

Traci moc Uchwała Nr XXVI/195/2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczególności materiałów towarzyszących projektowi budżetu, a także ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego z późniejszą zmianą oraz Uchwała Nr VI/41/2011 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 19 maja 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji przebiegu wykonania budżetu Gminy Łomianki za I półrocze.

#### § 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

#### § 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

Jan Grędzki