

**Uchwała Nr ...../2020  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia ..... 2020 roku**

**w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.) art. 6j, art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 2010 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następujące:

**§ 1**

1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Deklaracje, o których mowa w § 1, należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, z zastrzeżeniem § 3.
2. Deklaracje, o których mowa w §1, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, zgodnie z art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 3**

Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) deklarację składa się poprzez wypełnienie interaktywnego formularza za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na ePUAP (Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)),
- 2) format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie XML,
- 3) układ informacji i powiązań między nimi w formacie XML określają załączniki Nr 3 i załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,

- 4) deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

#### § 5

Traci moc uchwała Nr XIII/ 161/ 2015 z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ

  
Małgorzata Zebrowska-Piotrak

  
NACZELNIK  
Wydział Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej

Piotr Kaczmarczyk

  
RADCA PRAWNY  
WA-S-252

Artur Olszewski

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
– nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanej budynkiem  
jednorodzinny (opłata zależna od liczby mieszkańców )**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości oraz innych podmiotów władających nieruchomościami, na których zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Formularz przeznaczony dla właścicieli zamieszkałych nieruchomości jednorodzinnych, o którym mowa w art. 3 pkt 2 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
<b>Termin składania:</b>	Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, a w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana zgodnie z art. 6m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
<b>Nr rachunku bankowego:</b>	Indywidualny numer konta nadany właścicielowi nieruchomości przez Urząd Miejski w Łomiankach po złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
<b>Miejsce składania:</b>	Deklaracje należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki lub poprzez wypełnienie interaktywnego formularza za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
<b>A. NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYC DEKLARACJĘ</b>	
<b>BURMISTRZ ŁOMIANEK</b>	
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>	
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <sup>1</sup> / data powstania obowiązku ponoszenia opłaty _____ <div style="text-align: right; margin-left: 400px;">dzień    -    miesiąc    -    rok</div> <input type="checkbox"/> Nowa (kolejna) deklaracja <sup>2,3</sup> / data zmiany _____ <div style="text-align: right; margin-left: 400px;">dzień    -    miesiąc    -    rok</div> <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji <sup>4</sup> / data zmiany _____ <div style="text-align: right; margin-left: 400px;">dzień    -    miesiąc    -    rok</div>	
<b>C. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ</b>	
<b>3. Rodzaj podmiotu</b> <small>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</small>	<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Zarządca wspólnoty mieszkaniowej <input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca <input type="checkbox"/> Inny
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DELARACJĘ</b>	
<b>D1. Osoba fizyczna</b>	<b>4. PESEL</b> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
<b>5. Imię</b>	<b>6. Nazwisko</b>
<b>7. Data urodzenia</b>	<b>8. Imię ojca</b>
<b>9. Nr telefonu</b>	<b>10. Adres e-mail</b>
<b>D2. Pozostałe podmioty (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe)</b>	

<sup>1</sup> Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych (art. 6m ust.1 u.c.p.g.)

<sup>2</sup> W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego zmiana dotyczy. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się z miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. (art. 6m ust.2 u.c.p.g.)

<sup>3</sup> W przypadku śmierci mieszkańca właściciel nieruchomości składa nową deklarację, zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 6 miesięcy od dnia zdarzenia (art. 6m ust.5 u.c.p.g.)

<sup>4</sup> W przypadku wystąpienia w złożonej deklaracji błędów rachunkowych lub innych oczywistych pomyłek bądź wypełnienia jej niezgodnie z ustalonymi wymaganiami właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć jej korektę (art. 81 § 1 i § 2 ustawy Ordynacja podatkowa).

11. Nazwisko i imię / nazwa pełna			
12. NIP		13. Nr KRS	
14. Nr telefonu		15. Adres e-mail	
16. Osoby upoważnione do reprezentowania (wskazać podstawę)			
<b>E. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
17. Kraj		18. Województwo	
19. Gmina		20. Miejscowość	
21. Kod pocztowy		22. Poczta	
23. Ulica		24. Nr domu	25. Nr lokalu
<b>F. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
26. Kraj		27. Województwo	
28. Gmina		29. Miejscowość	
30. Kod pocztowy		31. Poczta	
32. Ulica		33. Nr domu	34. Nr lokalu
<b>G. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA (na której powstają odpady komunalne)</b>			
35. Gmina		36. Miejscowość	
37. Kod pocztowy		38. Poczta	
39. Ulica		40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Nr ew. działki		43. Obręb geodezyjny	
<b>H. OŚWIADCZENIA</b>			
<b>I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
44. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji zamieszkuje osób	.....		
45. Miesięczna stawka opłaty od mieszkańca	..... zł		
46. Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn poz. 44 i stawki poz. 45)	..... zł		
47. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, uprawiające mnie do zastosowania zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
48. Miesięczna stawka zwolnienia od mieszkańca (kwota wskazana w odrębnej uchwale)	..... zł		
49. Wysokość należnego zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów (iloczyn poz. 44 i stawki poz. 48)	..... zł		
50. Oświadczam, że mieszkańcy nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji posiadają uprawnienia do częściowego zwolnienia dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
51. Wskazanie ilości osób posiadających Kartę Dużej Rodziny zamieszkujących na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji	.....		
52. Miesięczna stawka zwolnienia od mieszkańca z tytułu zamieszkiwania osób posiadających Kartę Dużej Rodziny (kwota wskazana w odrębnej uchwale)	..... zł		
53. Wysokość należnego zwolnienia z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny (iloczyn poz. 51 i stawki poz. 52)	..... zł		
54. Miesięczna wysokość opłaty po zwolnieniu (różnica pomiędzy kwota z poz. 46 a kwota zwolnienia z poz. 49 i poz. 53)	..... zł		

<b>J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE</b>			
55. Data		56. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
<b>K. ADNOTACJE ORGANU</b>			
<b>POUCZENIE</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niniejsza deklaracja zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, w przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości.</li> <li>2. W sprawach dotyczących opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują Burmistrzowi Łomianek.</li> <li>3. Kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu.</li> <li>4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania w terminie do 15 dnia miesiąca, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</li> <li>5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Łomianek określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.</li> <li>6. Załącznikiem do deklaracji w szczególności mogą być: pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika lub oświadczenia, wyjaśnienia i dokumenty urzędowe potwierdzające dane wskazane w deklaracji lub jej zmianie lub kopia kart dużej rodziny.</li> <li>7. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym jest PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne objęte rejestrem PESEL, nie prowadzące działalności gospodarczej. NIP w przypadku pozostałych osób podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.</li> <li>8. Zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmuje frakcje określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki.</li> </ol>			

#### KLAZULA INFORMACYJNA

(przetwarzanie danych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych oraz Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy poprzez adres e-mail: [lod@poczta.lomianki.pl](mailto:lod@poczta.lomianki.pl).
3. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Państwa dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej.
6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.
7. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

NACZELNIK  
Wydział Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej

Piotr Kączmarczyk



11. Nazwisko i imię / nazwa pełna			
12. NIP		13. Nr KRS	
14. Nr telefonu		15. Adres e-mail	
16. Osoby upoważnione do reprezentowania (wskazać podstawę)			
<b>E. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
17. Kraj		18. Województwo	
19. Gmina		20. Miejscowość	
21. Kod pocztowy		22. Poczta	
23. Ulica		24. Nr domu	25. Nr lokalu
<b>F. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
26. Kraj		27. Województwo	
28. Gmina		29. Miejscowość	
30. Kod pocztowy		31. Poczta	
32. Ulica		33. Nr domu	34. Nr lokalu
<b>G. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA (na której powstają odpady komunalne)</b>			
35. Gmina		36. Miejscowość	
37. Kod pocztowy		38. Poczta	
39. Ulica		40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Nr ew. działki		43. Obręb geodezyjny	
<b>H. OŚWIADCZENIA</b>			
<b>I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
44. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji miesięczne zużycie wody na cele bytowe wynosi w m <sup>3</sup>		..... m <sup>3</sup>	
Zaznaczyć właściwy kwadrat	45. - od nieruchomości zamieszkałej w roku poprzednim opomiarowane średniomiesięczne zużycie wody na cele bytowe za rok poprzedni ustalone w oparciu o odczyt na wodomierzu główny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	46. - od nieruchomości, na których nie można ustalić ilości zużywanej wody lub nowo zamieszkałej, przyjęta w odrębnej uchwale przeciętna miesięczna norma zużycia wody wynosi 3m <sup>3</sup> na jednego mieszkańca	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
47. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji zamieszkuje osób (wypełnić po zaznaczeniu Tak w poz.46)		.....	
48. Miesięczna stawka opłaty za 1m <sup>3</sup> zużytej wody na cele bytowe (kwota wskazana w odrębnej uchwale)		.....zł	
49. Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn poz. 44 i stawki poz. 48 lub po zaznaczeniu Tak w poz.46 iloczyn poz. 47 i stawki poz. 48 i liczby 3)		.....zł	
50. Oświadczam, że mieszkańcy nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji posiadają uprawnienia do częściowego zwolnienia dla rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
51. Wskazanie liczby osób posiadających Kartę Dużej Rodziny zamieszkujących na terenie nieruchomości wskazanej w części G niniejszej deklaracji		.....	
52. Miesięczna stawka zwolnienia za jednego mieszkańca (kwota wskazana w odrębnej uchwale)		..... zł	
53. Wysokość należnego zwolnienia z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny (iloczyn poz. 51 i stawki poz. 52)		..... zł	

54. Miesięczna wysokość opłaty po zwolnieniu (różnica pomiędzy kwotą z poz. 49 a kwotą zwolnienia z poz. 53)		.....zł	
<b>J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
55. Data		56. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
<b>K. ADNOTACJE ORGANU</b>			
<b>POUCZENIE</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niniejsza deklaracja zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, w przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości.</li> <li>2. W sprawach dotyczących opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują Burmistrzowi Łomianek.</li> <li>3. Kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu.</li> <li>4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania w terminie do 15 dnia miesiąca, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</li> <li>5. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Łomianek określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.</li> <li>6. Załącznikiem do deklaracji w szczególności mogą być: pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika lub oświadczenia, wyjaśnienia i dokumenty urzędowe potwierdzające dane wskazane w deklaracji lub jej zmianie lub kopia kart dużej rodziny.</li> <li>7. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym jest PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne objęte rejestrem PESEL, nie prowadzące działalności gospodarczej. NIP w przypadku pozostałych osób podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.</li> <li>8. Zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmuje frakcje określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki.</li> <li>9. Zużycie wody będące podstawą do ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi opomiarowane średniomiesięczne zużycie wody z nieruchomości za rok poprzedni, ustalone w oparciu o odczyt na wodomierzu głównym.</li> <li>10. W przypadku nieruchomości zamieszkałych, na których nie można ustalić ilości zużywanej wody (brak opomiarowania, brak podłączenia do sieci wodociągowej) podstawą do ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest przeciętna norma zużycia wody wynosząca 3m<sup>3</sup> miesięcznie na jednego mieszkańca danej nieruchomości.</li> <li>11. W przypadku nieruchomości nowo zamieszkałej, pierwszą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oblicza się przyjmując przeciętną normę zużycia wody wynoszącą 3m<sup>3</sup> miesięcznie na jednego mieszkańca danej nieruchomości.</li> </ol>			

#### KLAZULA INFORMACYJNA

(przetwarzanie danych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach jest Burmistrz Łomianek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych oraz Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych możliwy poprzez adres e-mail: [iod@poczta.lomianki.pl](mailto:iod@poczta.lomianki.pl).
3. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzone i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Państwa dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej.
6. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.
7. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.