

Uchwała Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia roku

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki w ramach
Gminnego Programu Gromadzenia Wody

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2 i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu utrzymania zasobów wód gruntowych poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gm. Łomianki oraz zmniejszenia poboru wody pitnej do celów gospodarczych określa się zasady udzielania dotacji celowej na zadania służące ochronie środowiska i zasobów wodnych związane z budową systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ
Małgorzata Żebrowska-Piotrak
Małgorzata Żebrowska-Piotrak

ADCA PRAWNY
WA-S-255
Artur Olszewski

Uzasadnienie

Gmina Łomianki działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) uchwala Gminny Program Gromadzenia Wody (GPGW). Gmina Łomianki w ramach Programu będzie wspierać finansowo przedsięwzięcia z zakresu przydomowej błękitno-zielonej infrastruktury polegające na budowie/montażu urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania (tj. montaż przydomowych, naziemnych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe oraz budowa ogrodów deszczowych) u podmiotów zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki.

Rozwiązania inżynierskie oparte na przyrodzie to obecnie kwintesencja zrównoważonego rozwoju miast w kraju i na świecie. W świetle wszech panujących niekorzystnych warunków środowiskowych nabierają one całkiem nowego znaczenia. Intensywny rozwój wielu polskich miast wywiera coraz silniejszy wpływ na środowisko niezurbanizowane. Miasta, wprowadzając elementy tzw. błękitno-zielonej infrastruktury, mogą przyczynić się do ograniczania i adaptacji zmian klimatu, osiągając jednocześnie liczne korzyści dodane - zarówno środowiskowe, jak i społeczno-ekonomiczne.

Przez błękitno-zieloną infrastrukturę rozumiemy wszystkie rozwiązania techniczne oparte na przyrodzie. Sprawdzają się one w warunkach miejskich gdzie z powodzeniem mogą uzupełniać lub zastępować tradycyjne rozwiązania, równocześnie regulując temperaturę powietrza oraz magazynując i oczyszczając wodę deszczową. Przykładem błękitno-zielonej infrastruktury są zagospodarowane zbiorniki retencyjne, niecki bioretencyjne, ogrody deszczowe, zielone dachy, fasady i ściany, czy też nawierzchnie przepuszczalne. Gmina Łomianki w pilotażowej edycji GPGW proponuje dwa rodzaje przedsięwzięć: montaż naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz budowę ogrodów deszczowych.

GPGW będzie wieloletnim przedsięwzięciem wspierającym gromadzenie wody w Gminie Łomianki. Pomoc finansowa będzie udzielana w formie dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Wysokość dotacji celowej wyniesie 80,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i zero groszy). Funkcjonowanie GPGW będzie uwarunkowane zabezpieczeniem odpowiednich środków własnych Gminy Łomianki przeznaczonych na dotacje celowe w ramach GPGW w danym roku budżetowym.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. technicznych

Paweł Bohdziewicz

GMINNY PROGRAM GROMADZENIA WODY

Ogólne zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy/montażu przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę oraz przydomowych ogrodów deszczowych na terenie Gminy Łomianki

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Gminny Program Gromadzenia Wody określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Łomianki w zakresie określonym w art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.

§2

Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą ze środków własnych Gminy Łomianki, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§3

Słowniczek pojęć:

- 1) inwestycja – inwestycja polegająca na budowie/montażu urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, podlegająca dofinansowaniu z dotacji celowej w ramach Programu, tj. montaż przydomowych, zewnętrznych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe oraz budowa ogrodów deszczowych,
- 2) Program - Gminny Program Gromadzenia Wody,
- 3) Uczestnik Programu – Wnioskodawca, który uzyskał pozytywną decyzję Gminy o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji oraz podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej,
- 4) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Uczestnikiem Programu, określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Programu,
- 5) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie dotacji celowej w ramach Programu,
- 6) Prawo do dysponowania nieruchomością – tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego wraz z obowiązkową zgodą właściciela nieruchomości.
- 7) Terminy podane w dniach oznaczają dni kalendarzowe.

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES PODMIOTOWY

§4

1. Wnioskodawcami są podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, tj.:
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,

- c) wspólnoty mieszkaniowe,
 - d) przedsiębiorcy,
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
2. Nieruchomość, której dotyczy inwestycja, musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Gminy Łomianki, a Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością.

ROZDZIAŁ 3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5

1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację inwestycji polegającej na:
 - 1) zakupie i montażu przydomowych naziemnych zbiorników na deszczówkę i wody roztopowe,
 - 2) budowie przydomowych ogrodów deszczowych.
2. Dotacją celową mogą być objęte tylko inwestycje określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej od dnia obowiązywania Programu i przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
3. Dotacją celową mogą zostać objęte wyłącznie nowe instalacje i urządzenia.

§6

1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na:
 - 1) zakup i montaż przydomowego naziemnego zbiornika na deszczówkę i wody roztopowe,
 - 2) budowę przydomowego ogrodu deszczowego.
2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Programu, należą koszty:
 - 1) opracowania dokumentacji technicznej,
 - 2) wynagrodzenia Uczestnika Programu za prace wykonane we własnym zakresie,
 - 3) zakupu i montażu urządzeń używanych,
 - 4) wymiany lub wykonania instalacji zewnętrznej budynku służącej do odprowadzania wód deszczowych i roztopowych, m. in. dach, rynny, itp.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES FINANSOWY

§7

Wysokość dotacji celowej wynosi 80,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i zero groszy).

§8

Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 5 TRYB POSTĘPOWANIA

§9

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu do Burmistrza Łomianek w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki.

2. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708),
 - 2) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L 352 z 24/12/2013 str. 1),
 - 3) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. EU L 352 z 24/12/2013 str. 9),
 - 4) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24/12/2013 str. 45).
3. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, czyli do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów rozporządzeń w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty ich wygaśnięcia.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
 - 1) opis przedsięwzięcia określający jej zakres rzeczowo – finansowy oraz stan istniejący z dokumentacją fotograficzną.
 - 2) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu,
 - 4) zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
 - 5) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczący wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
 - 7) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy - jeżeli dotyczy.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 31 sierpnia roku, w którym ma być realizowana inwestycja. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§10

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Programie, Burmistrz Łomianek wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§11

1. Warunkiem przyznania dotacji celowej jest posiadanie środków w budżecie Gminy Łomianki, a w przypadku wyczerpania się środków finansowych Gminy Łomianki przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane inwestycje rozpatrywane będą po zwiększeniu środków finansowych według kolejności złożenia wniosków o udzielenie dotacji celowej.
2. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 6

ROZLICZENIE DOTACJI

§12

1. Uczestnik Programu zobowiązany będzie do realizacji inwestycji w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.
2. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako zakończenie prac w ramach inwestycji oraz złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej, wskazany w umowie o udzielenie dotacji celowej, nie może być późniejszy niż 30 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.
3. W celu rozliczenia dotacji Uczestnik Programu składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Programu dołącza następujące dokumenty:
 - 1) protokół odbioru inwestycji podpisany przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu (jeżeli dotyczy),
 - 2) fakturę/rachunek wystawiony na Uczestnika Programu za zrealizowaną inwestycję,
 - 3) dokumentację fotograficzną.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3-4, Uczestnik Programu zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.
7. W terminie 7 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny potwierdzające prawidłowość realizacji inwestycji.

§13

1. Dotacja celowa zostanie przekazana wyłącznie po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie dotacji celowej, w oparciu o wynik oględzin, o których mowa w §12 ust. 7 i na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających koszty kwalifikowalne inwestycji.
2. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Programu w umowie o udzielenie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Miejski w Łomiankach wniosku o rozliczenie dotacji celowej do wysokości przyznanych środków w terminie 21 dni od daty akceptacji rozliczenia.
3. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekt kwot wynikających z rzeczywistych kosztów inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowania środków przeznaczonych na finansowanie Programu.

Data wpływu

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O UDZIELNIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Korzystanie z pomocy publicznej w poprzednich latach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> inne (jakie)
INFORMACJA O INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Opis stanu obecnego i planowanej inwestycji
9.	Rodzaj planowanej inwestycji	<input type="checkbox"/> zbiornik <input type="checkbox"/> ogród deszczowy

WZÓR

10.	Wnioskowana kwota dotacji zł
13.	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek VAT?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- dokumentacja fotograficzna,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług – jeśli dotyczy,
- zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
- informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. I. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,
- informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy
- inne (wymienić):

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

WZÓR

Klauzula informacyjna

„W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach z siedzibą przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki jest Burmistrz Łomianek.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres: iod@poczta.lomianki.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o udzieloną zgodę - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania czynności, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Odbiorcami danych mogą być także organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i ręką wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody, bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
- 6) W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
- 7) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia ewentualnej umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. W przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami”.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ W CELU REALIZACJI INWESTYCJI

.....
.....

(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr....., w obrębie ewidencyjnym, księga wieczysta nr
adres

w celu realizacji inwestycji wynikająca z tytułu:

- własności,
- współwłasności,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazanie współwłaścicieli – imię i nazwisko (nazwa) oraz adres)

oraz dołączam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji

- użytkowania wieczystego
- inne

oraz dołączam zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DOTYCZĄCE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

.....

.....

(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Jestem:

- czynnym podatnikiem podatku VAT,
- zwolnionym podatnikiem podatki VAT,
- nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP):

nadany przez

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji celowej będzie / nie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że:

- podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym inwestycji i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto
- podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzona działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Data wpływu

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Podstawa udzielenia dotacji celowej	Umowa o udzielenie dotacji celowej nr z dnia
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> inne
ROZLICZENIE INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Rodzaj inwestycji	<input type="checkbox"/> zbiornik <input type="checkbox"/> ogród deszczowy
9.	Rzeczywiste koszty kwalifikowalne zł netto, słownie: zł brutto, słownie:
10.	Wysokość wnioskowanej dotacji celowej zł, słownie:

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- protokół odbioru inwestycji podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
- faktura/rachunek wystawione na wnioskodawcę za zrealizowaną inwestycję
- dokumentacja fotograficzna.

.....,
(data i podpis Uczestnika)

Uwagi Urzędu Miejskiego w Łomiankach:

Zatwierdzam pod względem formalno-merytorycznym

Zatwierdzam pod względem finansowym: