

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	GMINA ŁOMIANKI
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	9. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: UKS ORZELKI;	
Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr ewidencji klubów sportowych, który prowadzi miasto stołeczne Warszawa.	
Numer rejestru ewidencji klubów: 652,	
Kod pocztowy: 00-549, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Ul. Piękna, Numer posesji: 24/26, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Śródmieście	
Strona www: <a href="http://www.ukSORZELKI.pl">www.ukSORZELKI.pl</a> ;	
Adres e-mail: <a href="mailto:uksorzELKI@wp.pl">uksorzELKI@wp.pl</a> ,	
Numer telefonu: +48 516725709	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Michał Bogucki tel. 516 725 709 <a href="mailto:bogucki93@wp.pl">bogucki93@wp.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja Czwartku Lekkoatletycznego w Łomiankach			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	18.09.2020	Data zakończenia	06.11.2020
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				

Zadaniem jest organizacja Czwartku Lekkoatletycznego dla dzieci i młodzieży w Łomiankach i okolicach. Celem organizacji imprezy jest rozpowszechnienie lekkoatletyki wśród dzieci i młodzieży. Czwartek lekkoatletyczny odbędą się 24 września 2020 roku na bieżni i boisku przy ulicy Staszica 2 w Łomiankach. Obiekty w te dni zostaną udostępnione dzięki Integracyjnym Centrum Dydaktyczno- Sportowym w Łomiankach.

Klub UKS Orzełki jako organizator Czwartków Lekkoatletycznych w Łomiankach zorganizuje dwie imprezy na jesień (jedna w ramach niniejszego zadania) z planowaną kontynuacją na wiosnę skierowaną do dzieci i młodzieży z roczników 2008, 2009, 2010 i młodsi w następujących konkurencjach: 60m, 300m, 600/1000m, skok w dal, rzut piłeczką palantową.

Aby zorganizować Czwartek Lekkoatletyczny w Łomiankach 24 września trzeba będzie zadbać o promocję wydarzenia, organizację nagłośnienia imprezy i elektroniczny pomiar czasu w dniu zawodów a także takie przedsięwzięcia jak: obsługę zawodów, obsługę medyczną, obsługę organizacyjną, administracyjną, sędziowską itp. Każdy z uczestników otrzyma pakiet startowy, a zwycięzcy otrzymają nagrody.

Planujemy zgromadzić na zawodach około stu zawodników(dzieci i młodzieży ) z miasta Łomianki i okolic. A osoby zainteresowane kontynuacją lekkoatletyki zapraszamy do klubu UKS Orzełki. Imprezę przy nagłośnieniu będzie prowadził spiker.

W ramach zadania klub UKS Orzełki zakupi część niezbędnego sprzętu sportowego oraz środków do dezynfekcji. W czasie całego cyklu zajęć zadbamy o przestrzeganie przepisów i uregulowań dotyczących COVID - 19, a zwłaszcza o dezynfekcję używanego sprzętu. Klub UKS Orzełki przy współpracy z ICDS w Łomiankach zadba o promocję zadania, np. poprzez plakaty/ulotki i media społecznościowe.

#### **CELE ZADANIA**

1. Popularyzacja lekkiej atletyki wśród dzieci i młodzieży szkolnej
2. Organizacja wydarzenia sportowego na terenie Gminy Łomianki

#### **MIEJSCE ZADANIA**

Bieżnia przy boisku Orlik ICDS

Ul. Stanisława Staszica 2, 05-092 Łomianki

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Organizacja Czwartku Lekkoatletycznego w Łomiankach	Jednodniowe wydarzenie, w którym weźmie udział ok. 100 zawodników oraz ok. 50 kibiców	listy startowe zawodników , zdjęcia z zawodów, dowody finansowe

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**CHARAKTERYSTYKA OFERENTA**

Klub UKS Orzełki istnieje od września 2018 roku i składa się z trzech sekcji sportowych (lekkoatletyczna, taneczna i pływacka). W Łomiankach od września 2019 roku prowadzone są treningi lekkoatletyczne dla dzieci i młodzieży z Łomianek i okolic. Klub UKS Orzełki od początku działa aktywnie na rzecz dzieci i młodzieży, organizując różne formy spędzania wolnego czasu : treningi, zawody i obozy sportowe.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Od roku klub UKS Orzełki organizują treningi lekkoatletyczne dla dzieci i młodzieży z Łomianek i okolic, wraz z wyjazdami na liczne zawody. Organizujemy również obozy sportowe dwa razy w roku w okresie wakacji i ferii. Lekkoatletyka cieszy się coraz większą popularnością wśród dzieci i młodzieży Łomianek. Zajęcia gromadzą liczną grupę uczestników, która stale się powiększa.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W realizacji zadania będą wykorzystane takie zasoby jak:

- strona internetowa i facebookowa klubu UKS Orzełki – nieodpłatnie, bez wyceny kosztu
- sprzęt klubu UKS Orzełki – nieodpłatnie, bez wyceny kosztu,
- członkowie Stowarzyszenia posiadający doświadczenie w organizacji tego typu wydarzeń sportowych

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

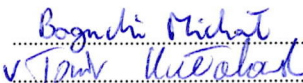

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Wartość PLN</b>	<b>Z dotacji</b>	<b>Z innych</b>
------------	----------------------	--------------------	------------------	-----------------

				źródło
1.	Obsługa nagłośnienia zawodówi wynajem aparatury do pomiaru czasu	900zł		
2.	wynagrodzenia obsługi zawodów (sędziowie, spiker, organizator, obsługa medyczna, administracja)	2 500zł		
3.	medale, dyplomy, upominki, nagrody	2 000zł		
4.	promocja zadania	500zł		
5.	zakup sprzętu sportowego (stopery do pomiaru czasu itp.)	700zł		
6.	pakiety startowe (m.in.: koszulki, bidony i woda dla uczestników)	2000zł		
7.	obsługa techniczna (wolontariat)	400zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9000zł	8600zł	400zł

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

  
 .....  
  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data: 10.09.20..



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
Biuro Sportu i Rekreacji

pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, tel. 22 443 24 55, faks 22 443 24 57  
sekretariat.BSiR@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

WPLYNĘŁO  
Urząd Miejski w Łomiankach  
10 WRZ. 2020  
L.dz.....podpis.....

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2018 r.

SR-ZNS.4221.140.2018.SWO  
(2.SWO.SR-ZNS)

**WYCIĄG**

**z prowadzonej przez Prezydenta m.st. Warszawy ewidencji uczniowskich klubów sportowych**

Nazwa: UKS Orzełki

Numer: 652

Data wpisu: 28.08.2018 r.

Teren działania: Rzeczpospolita Polska

Siedziba: miasto stołeczne Warszawa

Adres: 00-549 Warszawa, ul. Piękna 24/26

Skład Zarządu:

Prezes - Michał Bogucki

członek - Karol Remiszewski

członek - Tomir Kułakowski

Zgodnie z § 28 statutu 1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie. 2. Do występowania w imieniu Klubu w sprawach niemajątkowych uprawniony jest samodzielnie każdy członek Zarządu.

Inne uwagi: Kadencja władz wpisanych do ewidencji rozpoczęła się dnia 27.06.2018 r. Stosownie do treści § 17 ust. 1 statutu kadencja władz trwa 4 lata.

Za zgodność z ewidencją

Z UP. PREZYDENTA M. ST. WARSZAWY  
*Guichao*  
Dorota Ognicha  
Zastępca Dyrektora  
Biura Sportu i Rekreacji

# STATUT

## Uczniowskiego Klubu Sportowego Orzełki Warszawa

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Uczniowski Klub Sportowy Orzełki Warszawa, zwany dalej „Klubem”, jest uczniowskim klubem sportowym w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o sporcie, zrzeszającym w szczególności uczniów, rodziców uczniów i nauczycieli.

##### § 2.

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą Klubu jest miasto stołeczne Warszawa.

##### § 3.

Klub podlega wpisowi do ewidencji i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

##### § 4.

Klub działa zgodnie z ustawą Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o sporcie oraz niniejszym Statutem.

##### § 5.

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw Klub może zatrudniać pracowników.

##### § 6.

Klub może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### § 7.

Klub może być członkiem krajowych i międzynarodowych związków sportowych.

### Rozdział II

#### Cele Klubu

##### § 8.

Celem Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w tym:

- 1) doskonalenie uzdolnień sportowych i sprawności fizycznej członków Klubu,
- 2) prowadzenie szkolenia sportowego,
- 3) zapewnianie członkom Klubu możliwości uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 4) organizowanie współzawodnictwa sportowego,
- 5) uczestnictwo w imprezach sportowych,
- 6) organizowanie różnych form aktywności fizycznej,
- 7) angażowanie członków Klubu do uprawiania różnych form aktywności fizycznej,
- 8) dbałość o prawidłowy rozwój psychofizyczny członków Klubu,
- 9) popularyzacja zasad sportowej rywalizacji.

##### § 9.

1. Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wspieranie członków Klubu w dążeniu do osiągnięcia sukcesów sportowych oraz udzielanie wsparcia członkom Klubu, którzy osiągają sukcesy sportowe,

- 2) zapewnianie członkom Klubu dostępu do infrastruktury sportowej,
  - 3) prowadzenie zajęć sportowych,
  - 4) organizację i udział w imprezach sportowych,
  - 5) organizację różnych form aktywności fizycznej,
  - 6) współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
  - 7) organizowanie obozów sportowych,
  - 8) współpracę z placówkami oświatowymi,
  - 9) współpracę z organami administracji publicznej,
  - 10) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych Klubu.
2. Cele Klubu są realizowane poprzez odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 10.**

1. Członkami Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być wyłącznie członkiem wspierającym.

##### **§ 11.**

1. Członkowie Klubu dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) uczestników,
  - 3) wspierających.
2. Członków Klubu przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.

##### **§ 12.**

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne.
2. Członkiem zwyczajnym Klubu może być również małoletni w wieku 16 do 18 lat.
3. Małoletni poniżej 16 roku życia mogą być członkami uczestnikami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.
4. Członkiem wspierającym Klubu może być osoba prawna lub fizyczna, która popiera cele statutowe Klubu i udziela mu wsparcia materialnego lub organizacyjnego.

##### **§ 13.**

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
  - 1) uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym oraz biernymi czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami wynikającymi z art.3 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) uczestnictwa w przedsięwzięciach organizowanych przez Klub,
  - 3) zgłaszania opinii, postulatów, wniosków wobec Zarządu,
  - 4) udziału w zajęciach organizowanych przez Klub w ramach statutowej działalności,
  - 5) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwał Zarządu.
2. Członkom uczestnikom oraz członkom wspierającym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych, z wyjątkiem głosu stanowiącego oraz czynnego i biernego prawa wyborczego na Walnym Zebraniu Członków.

##### **§ 14.**

1. Członkowie zwyczajni i członkowie uczestnicy obowiązani są do:
  - 1) aktywnego uczestniczenia w pracach Klubu i realizacji celów statutowych,
  - 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał Władz,
  - 3) regularnego opłacania składek członkowskich.
2. Członkowie wspierający są obowiązani do przestrzegania statutu i uchwał władz oraz regularnego spełniania na rzecz Klubu zadeklarowanych w deklaracji członkowskiej świadczeń.

## § 15.

1. Członkostwo w Klubie ustaje na skutek:
  - 1) złożenia przez członka Klubu Zarządowi pisemnej rezygnacji z członkostwa w Klubie,
  - 2) śmierci członka Klubu lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - 3) wykluczenia uchwałą Zarządu, a w stosunku do członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej uchwałą Walnego Zebrania Członków, w przypadku stwierdzenia:
    - a) rażącego naruszenia przez członka Klubu postanowień Statutu lub uchwał władz Klubu,
    - b) niebrania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres co najmniej 6 miesięcy,
    - c) zalegania z opłaceniem składek członkowskich za okres co najmniej 3 miesięcy, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia zaległych składek,
    - d) działania przez członka Klubu na szkodę Klubu.
  - 4) rozwiązania Klubu.
2. Ustanie członkostwa w Klubie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powoduje jednoczesne wygaśnięcie funkcji w składzie Zarządu albo odpowiednio Komisji Rewizyjnej.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 Zarząd jest zobowiązany zawiadomić zainteresowanego o wykluczeniu na piśmie doręczając mu jednocześnie stosowną uchwałę, podając przyczyny wykluczenia i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od daty doręczenia przedmiotowej uchwały wykluczonemu członkowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Od uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej na podstawie ust. 1 pkt 3 odwołanie nie przysługuje.
5. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia z członkostwa w Klubie przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od doręczenia uchwały o wykluczeniu.
6. W przypadku złożenia odwołania we wskazanym terminie, uchwała Zarządu nie wywołuje skutków prawnych do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie Członków.
7. Zarząd zwołuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania przez wykluczonego członka Klubu, Walne Zebranie Członków.
8. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

## Rozdział IV

### Struktura organizacyjna

## § 16.

1. Władzami Klubu są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu.

## § 17.

1. Kadencja władz wybieralnych trwa cztery lata.
2. Kadencje władz rozpoczynają się i kończą równocześnie.
3. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków danego organu.
4. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały władz Klubu podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że dany organ podejmie uchwałę o zastosowaniu głosowania tajnego.

*Boguch*



### § 18.

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie Członków. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd raz do roku jako sprawozdawcze i raz na 4 lata jako Sprawozdawczo-Wyborcze.
3. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym, z biernym i czynnym prawem wyborczym – członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie uczestnicy oraz członkowie wspierający.

### § 19.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków działalności Klubu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 4) wykluczanie z członkostwa w Klubie członków Klubu pełniących funkcje we władzach Klubu,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania z działalności władz,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu,
- 7) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu i przeznaczeniu jego majątku,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

### § 20.

1. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Zarząd powiadamia członków zwyczajnych co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile członek wyraził zgodę na ten tryb powiadamiania, podając jednocześnie do wiadomości Zarządu swój adres e-mail.
2. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Zarząd powiadamia członków uczestników i członków wspierających co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków poprzez zamieszczenie ogłoszenia w siedzibie Klubu oraz na oficjalnej stronie internetowej Klubu, jeżeli Klub posiada stronę internetową.
3. O ile statut nie stanowi inaczej uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w I terminie lub w II terminie bez względu na liczbę obecnych członków, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

### § 21.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Klubu, zgodnie z § 20 ust. 1 i 2:
  - 1) z inicjatywy własnej,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania na Walnym Zebraniu Członków.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – 3,
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Komisję Rewizyjną, w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 dotyczącym członka Zarządu. Komisja Rewizyjna zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w trybie § 20 ust. 1 i 2 statutu – w takim przypadku władzą zwołującą Walne Zebranie Członków jest Komisja Rewizyjna.

*Bogdan*

### § 22.

1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym Prezesa, wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz natrzy miesiące.
3. Zarząd może uchwalić regulamin swojego działania.

### § 23.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu,
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- 3) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 4) określanie wysokości składki członkowskiej i trybu jej uiszczania,
- 5) zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków,
- 6) uchwalanie regulaminów wewnętrznych Klubu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich, z zastrzeżeniem § 15 ust.1 pkt 3,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach przynależności do innych organizacji,
- 9) powoływanie doradczych komisji problemowych i uchwalanie regulaminów ich działania,
- 10) powoływanie sekcji Klubu i uchwalanie regulaminów ich działania.

### §24.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego, wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Komisja Rewizyjna może uchwalić regulamin swojego działania.

### § 25.

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Klubu.
2. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli działalności Klubu,
  - 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości,
  - 3) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, na podstawie § 21 ust. 4,
  - 4) składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej.

### § 26.

1. W przypadku śmierci lub rezygnacji z pełnienia funkcji w Zarządzie albo Komisji Rewizyjnej członka Zarządu albo Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, członkowie organu władzy, który uległ uszczupleniu mogą uzupełnić swój skład spośród członków Klubu. Liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków danego organu pochodzących z wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dotyczącym Prezesa Zarządu albo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, odpowiedni organ władzy, którego sytuacja dotyczy, po uzupełnieniu swego składu w trakcie kadencji, wybiera spośród swoich członków odpowiednio Prezesa Zarządu albo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do końca trwającej kadencji.
3. Członek Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej może być odwołany ze składu tych organów uchwałą Walnego Zebrania Członków. Jeżeli w trakcie kadencji członkowie władz – Zarządu i Komisji Rewizyjnej zostaną odwołani z pełnionych funkcji lub członkowie władz zostaną wykluczeni spośród członków Klubu wobec wystąpienia przesłanek wskazanych w § 15 ust. 1 pkt 3 Walne Zebranie Członków, dokonuje uzupełnienia składu Zarządu lub składu Komisji Rewizyjnej, do końca kadencji.

*Bogusław*

## Rozdział V

### Majątek i fundusze Klubu

#### § 27.

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami powstawania majątku Klubu są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) dotacje,
  - 3) darowizny, zapisy i spadki,
  - 4) dochody z majątku Klubu oraz ofiarności publicznej,
  - 5) wpływy z odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

#### § 28.

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Klubu, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Do występowania w imieniu Klubu w sprawach niemajątkowych uprawniony jest samodzielnie każdy członek Zarządu.

## Rozdział VI

### Zmiana statutu i rozwiązanie Klubu

#### § 29.

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w I terminie lub w II terminie bez względu na liczbę obecnych członków, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

#### § 30.

1. Rozwiązanie Klubu może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w I terminie lub w II terminie bez względu na liczbę obecnych członków, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
2. Uchwała o rozwiązaniu Klubu wskazuje likwidatora i cel na jaki ma być przeznaczony majątek Klubu pozostały po zakończeniu likwidacji.
3. Likwidator powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków, po zakończeniu prac składa organowi ewidencyjnemu sprawozdanie z przeprowadzonej likwidacji wraz z wnioskiem o wykreślenie Klubu z ewidencji.

Bogucki Michał  
v. Janku Wierzbowski