

**Uchwała Nr/...../.....
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia2021 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/64/2019 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 79 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr X/64/2019 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach, zmienionej Uchwałą Nr XI/89/2019 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały nr X/64/2019 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 - określający skład i zasady wyboru członków Rady Oświatowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 - określający regulamin działania Rady Oświatowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr X/64/2019 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach

W dniu 25 kwietnia 2019 roku Rada Miejska w Łomiankach powołała Radę Oświatową, jak również ustaliła skład i zasady wyboru członków rady oświatowej oraz regulamin jej działania.

Proponowane w niniejszej uchwale zmiany dotyczą:

- 1) Załącznika nr 1 określającego skład i zasady wyboru członków rady oświatowej, w którym dodano zapisy dotyczące ustania członkostwa w Radzie Oświatowej w przypadku radnego Rady Miejskiej oraz zapisy dotyczące odwołania członka Rady Oświatowej w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach rady;
- 2) Załącznika nr 2 określającego regulamin działania Rady Oświatowej, w którym dodano m.in. zapisy dotyczące wyboru i zadań sekretarza, odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Oświatowej, składania przez członków rady wniosków formalnych oraz ich wyszczególnienie, jak również wprowadzono zapisy dotyczące pracy zdalnej.

Proponowane zmiany mają na celu usprawnienie działania Rady Oświatowej i wprowadza się je na wniosek Rady Oświatowej.

Skład i zasady wyboru członków Rady Oświatowej

§ 1

W skład Rady Oświatowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Łomiankach,
- 2) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 3) Przedstawiciel Integracyjnego Centrum Dydaktyczno-Sportowego w Łomiankach,
- 4) Przedstawiciel Dyrektorów Szkół Podstawowych,
- 5) Przedstawiciel Dyrektorów Przedszkoli Samorządowych,
- 6) Przedstawiciel Rad Pedagogicznych Szkół Podstawowych,
- 7) Przedstawiciel Rad Pedagogicznych Przedszkoli Samorządowych,
- 8) Przedstawiciel Rad Rodziców Szkół Podstawowych,
- 9) Przedstawiciel Rad Rodziców Przedszkoli Samorządowych,
- 10) Przedstawiciel Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy Łomianki.

§ 2

1. Przedstawiciela Rady Miejskiej w Łomiankach wybiera Rada Miejska spośród radnych.
2. Przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, wskazuje Burmistrz Łomianek.
3. Przedstawiciele Dyrektorów poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5, wybierają spośród siebie dyrektorzy tych placówek, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
4. Przedstawiciele Rad Pedagogicznych poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 6 i 7, wybierają spośród siebie przedstawiciele Rad Pedagogicznych tych placówek, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
5. Przedstawiciele Rad Rodziców poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 8 i 9, wybierają spośród siebie członkowie Rad Rodziców tych placówek, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. Przedstawiciela Organizacji Pozarządowych, o którym mowa w § 1 pkt 10, wybierają Organizacje Pozarządowe działające na terenie Gminy Łomianki.
7. Wyboru pierwszych przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 4-10, dokonuje się w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie powołania Rady Oświatowej.

§ 3

1. Członkostwo w Radzie Oświatowej ustaje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przewodniczącemu Rady Oświatowej,
 - 2) zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Łomiankach lub zrzeczenia się lub wygaśnięcia mandatu radnego lub odwołania przedstawiciela przez Radę Miejską w Łomiankach - w przypadku członka Rady powołanego na podstawie § 1 pkt 1,
 - 3) odwołania przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3 przez Burmistrza Łomianek,
 - 4) odwołania ze stanowiska lub zakończenia powierzenia stanowiska, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5,
 - 5) ustania członkostwa w Radzie Rodziców, o których mowa w § 1 pkt 8 i 9,
 - 6) odwołania przedstawiciela przez podmioty wymienione w § 1 pkt 4-10,
 - 7) śmierci przedstawiciela.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela, o którym mowa w § 1 w trzech posiedzeniach Rady Oświatowej w ciągu roku, Rada Oświatowa zwraca się z wnioskiem do poszczególnych podmiotów, o których mowa w § 2, o odwołanie przedstawiciela.
3. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Oświatowej, wybór nowego członka przeprowadzany jest na wniosek Przewodniczącego, zgodnie z zasadami określonymi w § 2, w terminie jednego miesiąca od ustania członkostwa, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Wybory uzupełniające przedstawicieli dyrektorów szkół i przedszkoli, Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców organizuje Przewodniczący Rady Oświatowej. W terminie 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie Oświatowej Przewodniczący zarządza wybory nowych członków Rady, wskazując termin i miejsce tej czynności oraz zawiadamia o tym dyrektorów, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, 5 i 6. W przypadku wyboru przedstawicieli Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców zawiadamia Rady Pedagogiczne oraz Rady Rodziców poszczególnych szkół lub przedszkoli, informując jednocześnie o wskazaniu swoich przedstawicieli, którzy wezmą udział w wyborach.

Regulamin działania Rady Oświatowej

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Rady Oświatowej utworzonej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach.
2. Rada Oświatowa jest organem społecznym, opiniodawczym i konsultacyjnym w sprawach związanych z edukacją na terenie Gminy Łomianki.
3. Kadencja członków Rady Oświatowej trwa 5 lat i kończy się z końcem kadencji Rady Miejskiej w Łomiankach.
4. Wybór nowych członków Rady Oświatowej powinien się odbyć nie później niż w okresie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miejskiej.
5. Członkowie Rady Oświatowej wykonują swoje obowiązki społecznie.

§ 2

Do zadań Rady Oświatowej należy:

- 1) badanie potrzeb oświatowych na obszarze Gminy Łomianki oraz przygotowywanie projektów ich zaspokajania, w tym w szczególności:
 - a) wypracowywanie polityki oświatowej oraz opiniowanie projektów zmian strukturalnych w sferze edukacji,
 - b) wypracowywanie gminnych programów w zakresie oświaty,
- 2) opiniowanie budżetu Gminy Łomianki w części dotyczącej wydatków na oświatę,
- 3) opiniowanie projektów sieci publicznych szkół i przedszkoli,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych w sprawach oświaty,
- 5) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących oświaty.

§ 3

1. Burmistrz Łomianek przedkłada Radzie Oświatowej projekty aktów prawnych dotyczących oświaty, nie później niż na 7 dni przed sesją Rady Miejskiej.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie.
3. Burmistrz Łomianek przedkłada Radzie Oświatowej Informację o stanie realizacji zadań oświatowych.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Oświatowej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Oświatowa wyłania ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz ustala plan i terminarz swojej pracy, obowiązujący w danym roku kalendarzowym. Plan pracy, harmonogram oraz czas trwania posiedzeń na kolejny rok, Rada Oświatowa ustala na pierwszym posiedzeniu danego roku.
3. Wybory przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, o których mowa w ust. 2 odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący kieruje pracą Rady Oświatowej oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. W czasie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.
6. Do obowiązków sekretarza należy protokołowanie posiedzeń Rady Oświatowej.
7. Rada Oświatowa na uzasadniony wniosek co najmniej 4 przedstawicieli Rady Oświatowej może podjąć, przy obecności co najmniej 3/4 składu Rady, uchwałę o odwołaniu przewodniczącego.
8. W przypadku odwołania przewodniczącego, w trybie przewidzianym w ust. 7, Rada Oświatowa powinna powołać nowego przewodniczącego podczas posiedzenia Rady, na którym został odwołany dotychczasowy przewodniczący, lub najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Rady.
9. Ustanie członkostwa przewodniczącego w Radzie Oświatowej powoduje również wygaśnięcie jego mandatu przewodniczącego. W takiej sytuacji Rada Oświatowa powinna wybrać nowego przewodniczącego niezwłocznie po uzupełnieniu składu Rady na najbliższym jej posiedzeniu zwołanym przez wiceprzewodniczącego lub w razie jego nieobecności, albo trwałej przeszkody w sprawowaniu swojej funkcji, przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łomiankach.
10. Do czasu powołania nowego przewodniczącego obowiązki przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
11. Do odwołania wiceprzewodniczącego stosuje się odpowiednio ust. 7 i 8 z tym, że również przewodniczący może złożyć wniosek o odwołanie wiceprzewodniczącego.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Oświatowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, zwołuje jej przewodniczący, stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W razie potrzeby posiedzenia Rady Oświatowej mogą być zwoływane w trybie zdalnym za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych lub w trybie mieszanym.
3. W przypadku tajnego głosowania, posiedzenia muszą odbywać się w trybie stacjonarnym.
4. Zapewnienie możliwości technicznych przeprowadzenia posiedzenia Rady Oświatowej w trybie zdalnym lub mieszanym zapewnia Urząd Miejski w Łomiankach.

5. Przewodniczący Rady Oświatowej powiadamia członków rady o posiedzeniach Rady Oświatowej na piśmie, dopuszcza się także możliwość powiadamiania elektronicznego, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie porządek obrad.
6. W wyjątkowych sytuacjach przewodniczący może zwołać posiedzenie nadzwyczajne informując członków Rady Oświatowej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.

§ 6

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady Oświatowej.
2. Przewodniczący Rady Oświatowej prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada Oświatowa, przewodniczący może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku posiedzenia.
3. Każdy z członków Rady Oświatowej może złożyć wniosek o dokonanie zmiany porządku posiedzenia. Przewodniczący poddaje taki wniosek pod głosowanie.
4. Podczas posiedzenia członkowie Rady Oświatowej mogą składać wnioski formalne, które poddaje się pod głosowanie.
5. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują,
 - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
 - 3) wprowadzenie nowego zagadnienia/tematu do rozpatrzenia.
 - 4) ograniczenie czasu trwania dyskusji.
6. Przewodniczący Rady Oświatowej może powoływać, w zależności od potrzeb, zespoły zadaniowe, w skład których oprócz członków Rady Oświatowej mogą wchodzić eksperci. Wypracowane wnioski zespół przedstawia Radzie Oświatowej na jej posiedzeniach.
7. W posiedzeniach Rady Oświatowej mogą uczestniczyć, zabierać głos oraz brać udział w pracach Rady Oświatowej zaproszeni przez przewodniczącego eksperci i goście, stosownie do problemów podejmowanych w trakcie posiedzeń Rady Oświatowej.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Oświatowej są jawne, chyba że Rada postanowi inaczej.
2. Informacje o terminach posiedzenia Rady Oświatowej są umieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 8

1. Stanowiska, opinie i wnioski Rady Oświatowej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Oświatowej w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Na wniosek członka Rady Oświatowej przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne, pod warunkiem poparcia wniosku przez co najmniej 1/3 obecnych członków Rady Oświatowej w głosowaniu jawnym.
3. Opinie Rady Oświatowej dotyczące projektów aktów prawnych wymienionych w § 2 pkt 2-4 zapadają w formie uchwał.
4. W sprawach niewymagających podjęcia uchwały Rada Oświatowa może wyrazić swoje stanowisko w postaci pisemnej opinii podpisanej przez przewodniczącego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw, o których mowa w § 2 pkt 2-5 drogą elektroniczną. W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na najbliższym posiedzeniu Rady Oświatowej.
6. Z posiedzenia Rady Oświatowej sporządza się protokół zawierający: podjęte uchwały, wypracowane wnioski, rekomendacje i opinie. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz. Kopię protokołu przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Łomiankach i do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz umieszcza się na stronie internetowej Urzędu w zakładce Rady Oświatowej.

§ 9

Przewodniczący sporządza roczne sprawozdanie z prac Rady Oświatowej i przedstawia je Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łomiankach w terminie do końca pierwszego kwartału roku następującego po roku, za który sporządzone jest sprawozdanie.

§ 10

Obsługę biurową Rady Oświatowej prowadzi Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomiankach oraz zapewnia miejsce do przechowywania dokumentacji.

§ 11

Odwołanie Rady Oświatowej następuje w trybie właściwym dla jej powołania.