

**Uchwała Nr ...../...../.....  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia ..... roku**

**w sprawie regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki dla  
rodzinnych ogrodów działkowych**

**Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:**

**§1.**

Przyjmuje się do realizacji „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki dla rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## Uzasadnienie

Rada Miejska w Łomiankach, działając na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), uchwała Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki dla rodzinnych ogrodów działkowych (Regulamin ROD). Gmina Łomianki w ramach dotacji celowych dla ROD będzie wspierać finansowo przedsięwzięcia służące realizacji celu publicznego związanego z zadaniem własnym gminy, w myśl art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1073), który stanowi, iż organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego tworzą warunki dla rozwoju ROD. W związku z powyższym dotacja celowa dla ROD będzie udzielana na przedsięwzięcia polegające na budowie lub modernizacji infrastruktury ogrodowej ROD zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

Gmina Łomianki, w myśl zapisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, docenia „pozytywną rolę ogrodnictwa działkowego, będącego dziedziną życia społecznego, przyczyniającą się do zaspakajania socjalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa, a zwłaszcza rodzin z dziećmi, emerytów, rencistów i niepełnosprawnych, poprzez kształtowanie warunków dla prowadzenia aktywnego i zdrowego trybu życia oraz ochrony środowiska i przyrody, uznaje się za konieczne zapewnienie dalszego istnienia i rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, jako stałych elementów infrastruktury gmin, które powinny być uwzględniane w procesie ich rozwoju dla dobra obecnego i przyszłych pokoleń”.

Udzielenie dotacji uzależnione będzie od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Łomianki.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia.....

## Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki dla rodzinnych ogrodów działkowych

### ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Regulamin ROD określa tryb postępowania o udzieleni dotacji, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonywania przedsięwzięć tworzących warunki dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Łomianki, w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1073) oraz zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

#### §2

Środki finansowe na dotacje celową pochodzą z budżetu Gminy Łomianki, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Łomianki na dany rok budżetowy.

#### §3

Słowniczek pojęć:

- 1) Regulamin ROD – Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki dla rodzinnych ogrodów działkowych;
- 2) ROD – rodzinny ogród działkowy,
- 3) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Stowarzyszeniem ogrodowym określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Regulaminu ROD.

### ROZDZIAŁ 2 ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY

#### §4

1. Dotację celową w ramach Regulaminu ROD może otrzymać stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi jeden lub wiele ROD, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące kryteria:
  - 1) ROD zlokalizowany jest w granicach administracyjnych Gminy Łomianki,
  - 2) ROD jest ogólnodostępny dla społeczności lokalnej, umożliwiając swobodny wstęp na teren ROD dla mieszkańców Gminy Łomianki.

#### §5

1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację przedsięwzięcia mającego wpływ na poprawę warunków korzystania z ROD przez działkowców i/lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do ROD.
2. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na:

- 1) budowie, odbudowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji, odnowie lub remoncie na terenie danego ROD infrastruktury ogrodowej, w szczególności dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia, monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakup innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD;
  - 2) ulepszeniu ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewieniu na terenach ogólnodostępnych danego ROD np.: organizowanie, budowa lub odbudowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, odnowa, rewitalizacja i zmiana aranżacji oraz utrzymanie istniejących terenów zielonych tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych;
  - 3) organizowaniu, budowie, odbudowie, przebudowie, rozbudowie, adaptacji, modernizacji, odnowie, rewitalizacji, remoncie obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury na terenie danego ROD służących użyteczności publicznej dla ogółu społeczności lokalnej, które pełnią funkcje sportowe i rekreacyjne, w tym: boisk sportowych wielofunkcyjnych, siłowni zewnętrznych, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerów, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i placów zabaw.
3. Dotacją celową mogą być objęte tylko przedsięwzięcia określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej po wejściu w życie Regulaminu ROD i przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia.

## §6

1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Regulaminu ROD są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na przedsięwzięcie, o którym mowa w §5, jednak nie później niż do 15listopada roku, w którym została udzielona dotacja.
2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Regulaminu ROD, należą koszty m.in.:
  - 1) opracowania niezbędnej dokumentacji technicznej,
  - 2) pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
  - 3) przeprowadzenia jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym.
3. W przypadku gdy stowarzyszenie ogrodowe realizując przedsięwzięcie:
  - 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym przedsięwzięciem, to podatek ten zostanie uznany za koszt kwalifikowalny. Koszty kwalifikowalne liczy się wtedy jako wartość brutto wydatków,
  - 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym przedsięwzięciem, to podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowany .Koszty kwalifikowalne liczy się wtedy jako wartość netto wydatków.

### ROZDZIAŁ 3 ZAKRES FINANSOWY

#### §7

1. Dotacja celowa może być przyznana dla jednego ROD raz na 2 lata.
2. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.
3. Udzielenie dotacji celowej jest uzależnione od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Łomianki.

#### §8

1. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego stowarzyszenia ogrodowego muszą być zabezpieczone ze środków stowarzyszenia ogrodowego i nie mogą pochodzić z innych środków zewnętrznych instrumentów wsparcia, np. budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Nie dopuszcza się możliwości finansowania tych samych wydatków, na które przyznano dotację celową z budżetu Gminy Łomianki, z innych zewnętrznych instrumentów wsparcia, np. budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### ROZDZIAŁ 4 TRYB POSTĘPOWANIA

#### §9

1. Stowarzyszenie ogrodowe składa wnioski o udzielenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu ROD) do Burmistrza Łomianek w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
  - 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (jeżeli jest wymagana),
  - 2) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) (jeżeli jest wymagany),
  - 3) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego i nie działania w celu osiągnięcia zysku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu ROD),
  - 4) oświadczenie o dostępności danego ROD dla mieszkańców Gminy Łomianki,
  - 5) stosowne pełnomocnictwa do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego,
  - 6) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD.
3. Gmina może zwrócić się do stowarzyszenia ogrodowego o ewentualne dodatkowe dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
4. Wszelkie kopie dokumentów składanych przez stowarzyszenie ogrodowe muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 30 kwietnia roku, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łomiankach).
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o przyznaniu dotacji celowej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy stowarzyszenia ogrodowego.

§10

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie ROD, Burmistrz Łomianek wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Burmistrz Łomianek pozostawia wniosek bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ 6

ROZLICZENIE DOTACJI I KONTROLA WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

§11

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, rozumiany jako zakończenie prac, poniesienie niezbędnych wydatków oraz złożenie rozliczenia otrzymanej dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu ROD), nie może być późniejszy niż 15 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.
2. Do rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1 stowarzyszenie ogrodowe dołącza następujące dokumenty:
  - 1) protokół odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz stowarzyszenie ogrodowe,
  - 2) fakturę/rachunek wystawione na stowarzyszenie ogrodowe za zrealizowane przedsięwzięcie,
  - 3) potwierdzenie dokonania zapłaty (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu),
  - 4) dokumentację fotograficzną.
3. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1-2, stowarzyszenie ogrodowe zostanie wezwane do jego uzupełnienia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do uznania nierozliczenia dotacji celowej.
4. Wykaz ROD, którym udzielono dotacji celowych, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łomianki.

§12

1. Burmistrz Łomianek sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania przedsięwzięcia, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu zarówno w siedzibie ROD, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomiankach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
4. Kontrolujący, o których mowa w ust. 3, mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania, a ROD jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolujących.

Wniosek  
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Łomianki dla ROD

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD

.....  
 .....  
 .....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....  
 .....

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....  
 .....

Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....  
 .....

2. Wielkość dotacji

Wnioskowana kwota dotacji: .....

(słownie: .....

3. Opis zadania realizowanego w ramach dotacji

Miejsce realizacji i zakres przedmiotowy zadania:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj działań	Planowany termin wykonania

## 5. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywane źródła finansowania:

Lp.	Wydatek	Łączna wartość planowanych kosztów kwalifikowalnych brutto (zł)	Źródła finansowania		
			dotacja	środki własne	inne
	Łącznie				

## 6. Uzasadnienie i cel realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

## 7. Uwagi:

.....

.....

.....

## 8. Data i podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

## Załączniki:

- 1) dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo – finansowy (jeżeli jest wymagana),
- 2) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.) (jeżeli jest wymagany),
- 3) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego i nie działania w celu osiągnięcia zysku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu ROD),
- 4) oświadczenie o dostępności danego ROD dla mieszkańców Gminy Łomianki,
- 5) stosowne pełnomocnictwa do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego,
- 6) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.



Rozliczenie  
z wykorzystania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Łomianki dla ROD  
Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD

.....  
.....  
.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

2. Opis zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin realizacji zadania:

Zadanie zrealizowano w terminie od: ..... do .....

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych wydatków kwalifikowalnych na zrealizowanie zadania wyniosła:

..... zł

(słownie: .....),

w tym:

koszty kwalifikowalne, finansowane w ramach dotacji: .....

zł

koszty kwalifikowalne, finansowane z własnych środków:

..... zł

inne źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych:

..... zł

5. Wykaz dokumentów finansowych:

Lp.	Wydatek	Nr	Data	Data	Kwota	Źródła finansowania
-----	---------	----	------	------	-------	---------------------

## PROJEKT

		dokumentu	wystawienia dokumentu	zapłaty	dokumentu brutto	dotacja	środki własne	inne
	Łącznie							

Oświadczam, że wszystkie ww. kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

- a. protokół odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz stowarzyszenie ogrodowe,
- b. faktura/rachunek wystawione na stowarzyszenie ogrodowe za zrealizowane przedsięwzięcie,
- c. potwierdzenie dokonania zapłaty (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu),
- d. dokumentacja fotograficzna.

Uwaga: Załączniki przedstawione w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

.....

.....

(miejsowość i data)

Oświadczenie

oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego i nie działaniu w celu osiągnięcia zysku

My, upoważnieni do reprezentowania

..... (nazwa stowarzyszenia ROD) oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1).....  
.....(imię i nazwisko, podpis)

2).....  
.....(imię i nazwisko, podpis)