

BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/biuro-obslugi-mieszkanc/referat-spraw-obywatelskich/9938,Udostepnienie-dokumentacji-z-koperty-dowodowej.html>
12.05.2024, 04:58

Udostępnienie dokumentacji z koperty dowodowej

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym,
2. dokumenty potwierdzające interes prawny wnioskodawcy w uzyskaniu danych, jeżeli wnioskodawcą nie jest osobą wymienioną w art. 68 ust. 3 pkt 1-11 ustawy o dowodach osobistych lub sąd,
3. dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych - jeżeli wnioskodawcą nie jest osoba wymieniona w art. 68 ust. 3 pkt 1-11 ustawy o dowodach osobistych,
4. ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) - do wglądu (jeśli wniosek skład osoba fizyczna),
5. kopia KRS lub wypisu z CEIDG - w przypadku przedsiębiorstw, stowarzyszeń itp.
6. dokument potwierdzający pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu w sprawie
7. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo - w przypadku gdy wniosek składa pełnomocnik,
8. kopia KRS lub wypisu z CEIDG - w przypadku przedsiębiorstw, stowarzyszeń itp.

OPŁATY:

opłata za udostępnienie danych - 31,00 zł

opłaty skarbowe od pełnomocnictwa - 17,00 zł

Od opłaty za pełnomocnictwo zwolniony jest małżonek mocodawcy, jego wstępni, zstępni i rodzeństwo.

Opłaty można dokonać:

- > kartą płatniczą w urzędzie,
- > przelewem bankowym lub przekazem pocztowym
- > gotówką (bez prowizji) w MBS przy ul. Szpitalnej 8

Wpłaty należy dokonać na rachunek Urzędu Miejskiego w Łomiankach:

nr 63 8009 0007 0000 1658 2001 0001

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU I ODBIORU:

Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub w formie dokumentu elektronicznego e.Puapem.

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115
Biuro Obsługi Mieszkańców (pok. 1)

Wnioski przyjmowane są:
poniedziałek - 8.00-18.00
wtorek - piątek - 8.00-16.00

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:
Wydział Administracyjny i Spraw Obywatelskich
tel. 22 76 86 310 lub - 332

TERMIN ODPOWIEDZI:
bez zbędnej zwłoki - do 30 dni

TRYB ODWOŁAWCZY:
Na decyzję o odmowie udostępniania dokumentacji służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, które wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Łomianek w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

UWAGI:

1. Potrzeba uzyskania dokumentacji związanej z dowodem osobistym musi wynikać z interesu prawnego.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania i załączyć dokumenty potwierdzające ten interes.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 653 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2015 r. poz.1604)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat z udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2016 r. poz.319)

5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546),
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.)

Pliki do pobrania

[wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym pdf, 94.27 KB, 13.01.2021](#)

Metadane

Data publikacji : 17.01.2020

Data modyfikacji : 30.06.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Marta Nowicka

Osoba modyfikująca informację:

Marta Nowicka

[Poprzedni Strona](#)