

# BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/biuro-obslugi-mieszkanc/wydzial-geodezji-wydzial-gospo/zadania-z-zakresu-gospo/722>  
1,Oznaczenie numerami-porzadkowymi-nieruchomosci.html  
30.06.2024, 17:30

## Oznaczenie numerami porządkowymi nieruchomości

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek pisemny o nadanie numeru porządkowego dla budynku lub
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wcześniej nadanym numerze porządkowym nieruchomości

Opłaty:

1. Opłata skarbową: nadanie numeru porządkowego (adresowego) - bez opłat
2. Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym nieruchomości - 17 zł

Zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dokonać wyłącznie w formie gotówkowej w Mazowieckim Banku Spółdzielczym, Łomianki ul. Szpitalna 8 lub bezgotówkowej przelewem, przekazem na rachunek bankowy

Mazowiecki Bank Spółdzielczy Nr 63 8009 0007 0000 1658 2001 0001

Gmina Łomianki, 05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115.

Miejsce złożenia dokumentów:

1. Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomiankach, ul. Warszawska 115

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Zawiadomienie o oznaczeniu numerem porządkowym nieruchomości/budynku do 1 miesiąca

Zaświadczenie o numerze porządkowym nieruchomości do 7 dni

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Geodezji  
Urzędu Miejskiego w Łomiankach  
Łomianki ul. Warszawska nr 71, pokój nr 23  
tel. (22) 888 9854 i (22) 888 9855

Podstawa prawna:

art. 47a ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 5 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)

§ 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U.2021 r. poz. 1368)

Uwagi : Zgodnie z art. 6, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

Numer porządkowy ustala się dla nieruchomości zabudowanej lub przeznaczonej pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku zgodnie z pozwoleniem na budowę lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. O fakcie oznaczenia nieruchomości numerem porządkowym na wniosek właściciela lub osoby faktycznie władającej nieruchomością zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę.

Oznaczenie nieruchomości numerem porządkowym zobowiązuje właściciela/władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na budynkach lub na ogrodzeniu nieruchomości, tabliczki z numerem porządkowym w terminie dwóch tygodni od otrzymania zawiadomienia. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu.

Zaświadczenie o numerze porządkowym nieruchomości wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu.

Wnioski do pobrania

## Pliki do pobrania

[Wniosek o ustalenie numeru porządkowego docx, 16.97 KB, 05.06.2024](#)

[Wniosek o ustalenie numeru porządkowego pdf, 693.53 KB, 05.06.2024](#)

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym doc, 43 KB, 05.06.2024](#)

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym pdf, 645.48 KB, 05.06.2024](#)

---

# Metadane

Data publikacji : 11.08.2009

Data modyfikacji : 05.06.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Joanna Wesółowska

Osoba udostępniająca informację:

Sławomir Kodymow

Osoba modyfikująca informację:

Marta Nowicka

---

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)