

BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/biuro-obslugi-mieszkanc/wydzial-podatkow-i-opla/7215,Podatek-rolny-od-osob-prawny>
ch.html

13.08.2024, 05:08

Podatek rolny od osób prawnych

Strona w trakcie aktualizacji

Wymagane dokumenty:

1. DR-1 „Deklaracja w sprawie podatku rolnego” złożona w terminie do dnia 15 stycznia roku podatkowego.
2. Jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego. Wraz w wypełnionym formularzem DR-1 należy złożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt własności, umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, umowa dzierżawy)

Opłaty:

Brak

Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Mieszkańców, Urzędu Miejskiego w Łomiankach - ul. Warszawska 115
oraz Referat Podatków i Opłat Lokalnych pokój nr 11 - ul. Warszawska 115

Sposób załatwienia sprawy:

Złożenie deklaracji w sprawie podatku rolnego i zapłata podatku.

Termin odpowiedzi:

Do 30 dni po otrzymaniu wniosku w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia organ podatkowy wydaje decyzję.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określić istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Ulgi:

W przypadkach uzasadnionym ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, organ podatkowy, na wniosek podatnika może udzielić ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.

- odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty zapłatę podatku - wniosek należy złożyć przed terminem płatności raty (lub rat) w Biurze Obsługi Mieszkańców. Podstawa prawna - art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zmianami)
- umorzyć w całości lub w części zaległość podatkową - wniosek o umorzenie zaległości podatkowych składa się po terminie płatności podatku w Biurze Obsługi Mieszkańców. Podstawa prawna - art. 67a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zmianami)

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Podatków i Opłat Lokalnych, Urząd Miejski w Łomiankach,
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 115, p.11
tel. 022 768 63 14

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami).

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zmianami).

Uchwała Nr XXIII/140/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 20 marca 2012 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Do ustalenia podatku rolnego na 2014 rok przyjęto średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy, która wyniosła 69,28 zł za 1 dt.

Komunikat Prezesa GUS z dnia 18 października 2013 r. (M.P. 2013.814).

W związku z powyższym stawka podatku rolnego na 2014 rok wynosi:
69,28 zł x 2,5 q żyta = 173,20 zł za 1 ha przeliczeniowy dla gruntów gospodarstw rolnych;
69,28 zł x 5 q żyta = 346,40 zł za 1 ha fizyczny dla pozostałych gruntów rolnych.

Uwagi:

1. Opodatkowaniu podatkiem rolnym podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
3. Za działalność rolniczą uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślinozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.
4. Obowiązek podatkowy w zakresie podatku rolnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Obowiązek podatkowy wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające ten obowiązek.
5. Jeżeli w ciągu roku podatkowego grunty gospodarstwa rolnego zostały zajęte na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza lub po zaprzestaniu uprowadzenia tej działalności przywrócono na tych gruntach działalność rolniczą albo z innych powodów powierzchnia uległa zmniejszeniu lub zwiększeniu, kwota należnego podatku rolnego ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana (na formularzu deklaracji na podatek rolny należy zaznaczyć, że jest to korekta.). Deklaracje należy skorygować w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany.
6. Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych są obowiązane:
 - a) składać, w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia gruntów deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia

okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,

b) wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego obliczony w deklaracji podatek rolny na rachunek budżetu właściwej gminy w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.

c) korekta podatku rolnego następuje na podstawie złożonej i prawidłowo wypełnionej deklaracji w sprawie podatku rolnego DR-1 wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny korekty- art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa. Wyjaśnienie powinno zawierać opis faktycznej przyczyny, która doprowadziła do konieczności złożenia korekty, np. błąd rachunkowy, błędna kwalifikacja przedmiotu opodatkowania, nieuwzględnienie prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Obowiązek składania deklaracji o podatku rolnym dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy.
8. Jeżeli podatnik pomimo ciąży na nim obowiązku nie złoży deklaracji, organ podatkowy wszczynając postępowanie podatkowe zakończy decyzją określającą wysokość zobowiązania podatkowego wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z art. 21 § 3 i 4 ustawy Ordynacja podatkowa.
9. Zwolnienia z podatku rolnego określa ustawa o podatku rolnym.
10. W ciągu 7 dni po upływie terminu płatności raty podatku wystawia się upomnienie. Należność winna być uregulowana w terminie 7 dni. 11. W przypadku dalszego uchylania się od zapłaty wystawia się tytuł wykonawczy przesyłany do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) podatnika w celu podjęcia czynności egzekucyjnych.

Terminy płatności podatku rolnego:

Określa art. 6a ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). Podatek rolny płatny jest w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łomiankach nr 63 8009 0007 0000 16582001 0001.

Podatnicy przesyłający przelewy pieniężne z zagranicy powinni w treści dyspozycji wybrać formę określenia OUR - zleceniodawca, co oznacza, że do pokrycia prowizji i opłat banku oraz kosztów banków pośredniczących zobowiązany jest zleceniodawca przekazu, tym samym organ podatkowy otrzyma całą kwotę przekazu.

[Formularze podatkowe](#)

Metadane

Data publikacji : 13.08.2009

Data modyfikacji : 18.02.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Wesółowska

Osoba udostępniająca informację:
Monika Ślusarczyk

Osoba modyfikująca informację:
Marta Nowicka

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)