

BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/urząd-miejski/wydzialy-i-referaty/13941,Wydzial-Gospodarki-Przestrzennej.html>
27.11.2024, 10:32

Wydział Gospodarki Przestrzennej

WYDZIAŁ GOPSPODARKI PRZESTRZENNEJ

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 71, 05-092 Łomianki
Naczelnik: Łukasz Fabrowicz

Dni i godziny pracy:

- poniedziałek w godz. 8.00-18.00,
- wtorek - piątek w godz. 8.00-16.00.

Dni i godziny przyjmowania interesantów:
codziennie w godzinach pracy urzędu

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. opracowywanie i uzgadnianie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań planistycznych, zgodnie z procedurami ustawowo określonymi,
2. kontrola przestrzegania obowiązujących procedur w zakresie opracowywania i uzgadniania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań planistycznych,
3. prowadzenie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikające z realizacji planu miejscowego i oceny aktualności tego planu,
4. analiza aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
5. prowadzenie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
6. przygotowywanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego i studium oraz zaświadczeń z planu zagospodarowania przestrzennego,
7. wydawanie zaświadczeń o braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

8. wydawanie zaświadczeń o zgodności zamierzeń budowlanych z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego.
9. prowadzenie postępowań w zakresie warunków zabudowy oraz ustaleniu inwestycji celu publicznego, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji,
10. prowadzenie postępowań w zakresie opłat planistycznych,
11. prowadzenie spraw dotyczących zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,
12. opracowywanie metadanych dla planów miejscowych,
13. opracowywanie wniosków i opinii do planów miejscowych oraz innych dokumentów z zakresu planowania przestrzennego sporządzanych przez gminy i powiaty sąsiednie, samorząd województwa i administracje rządową,
14. opracowywanie wniosków o ogłoszenie i przygotowywanie warunków urbanistycznych konkursów architektoniczno-urbanistycznych ogłaszanych przez gminę,
15. obsługa gminnej komisji architektoniczno-urbanistycznej,
16. Zarządzanie Systemem Informacji Przestrzennej Łomianek, w tym jego rozbudowa i aktualizacja danych,
17. opracowanie i prowadzenie gminnej ewidencji zabytków Łomianek.

Metadane

Data publikacji : 03.06.2024

Data modyfikacji : 18.11.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Marta Nowicka

Osoba modyfikująca informację:

Marta Nowicka

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)