

# BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/urząd-miejski/wydzialy-i-referaty/13944,Rzecznik-Prasowy.html>  
30.06.2024, 20:45

## Rzecznik Prasowy

Do zadań Rzecznika Prasowego należy w szczególności:

1. realizacja polityki informacyjnej gminy,
2. reprezentowanie burmistrza w środkach masowego przekazu, na wydarzeniach, uroczystościach oraz spotkaniach przez niego wskazanych,
3. przekazywanie mediom bieżących informacji o działalności gminy, w tym urzędu i władz gminy,
4. udzielanie odpowiedzi na pytania i publikacje medialne,
5. przygotowywanie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu odpowiedzi na zapytania prasowe, telewizyjne i radiowe, przygotowywanie projektów sprostowań, komunikatów i ogłoszeń,
6. monitoring mediów i analiza zawartych w nich informacji dotyczących funkcjonowania gminy oraz przekazywanie ich burmistrzowi,
7. przygotowywanie materiałów z zakresu realizowanych zadań do publikowania w biuletynie informacyjnym, na stronach internetowych, w portalach społecznościowych oraz w innych mediach,
8. pomoc w przygotowywaniu wystąpień publicznych burmistrza,
9. organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych burmistrza, a także spotkań burmistrza z mieszkańcami i innymi podmiotami,
10. badanie opinii mieszkańców w sprawach realizacji zadań gminy związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej,
11. prowadzenie profili na oficjalnych kontach społecznościowych urzędu - You Tube, Facebook, Instagram.

---

## Metadane

Data publikacji : 03.06.2024

Data modyfikacji : 03.06.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Marta Nowicka

Osoba modyfikująca informację:

Marta Nowicka

---

[Poprzedni Strona](#)  
[Następny Strona](#)