

BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/urząd-miejski/wydzialy-i-referaty/14384,Referat-Zamowien-Publicznych.html>
27.11.2024, 10:35

Referat Zamówień Publicznych

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki
tel.: (22) 888 98 92

Dni i godziny pracy:

- poniedziałek w godz. 8.00-18.00,
- wtorek - piątek w godz. 8.00-16.00.

Do zadań Referatu należy w szczególności:

1. opracowanie Planu Zamówień Publicznych na dany rok budżetowy na podstawie planów złożonych przez komórki organizacyjne i (za zgodą burmistrza) jednostki organizacyjne,
2. przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
3. opiniowanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, w tym trybu postępowania,
4. przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowień umowy, przy współpracy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu wnioskujących i realizujących planowane zamówienie,
5. obsługa przeprowadzanych postępowań o zamówienia publiczne i opracowywanie dokumentacji przetargowych,
6. zapewnienie terminowego opublikowania informacji i ogłoszeń związanych z udzielaniem zamówienia,
7. wydawanie dokumentacji przetargowej wykonawcom,
8. przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień do wykonawców i Urzędu Zamówień Publicznych,
9. dokumentowanie przebiegu postępowań przetargowych,
10. kontrola przestrzegania procedur zamówień publicznych z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa zamówień publicznych,
11. przygotowanie projektów zarządzeń burmistrza w sprawie zamówień

publicznych,

12. opracowanie regulaminów, procedur i zasad w zakresie udzielania zamówień publicznych
w urzędzie, w tym analiza stosowanych procedur i wnioskowanie o wprowadzanie odpowiednich zmian,
 13. opracowywanie dodatkowych wzorów dokumentów w zakresie nie uregulowanym przepisami Prawa zamówień publicznych, których zastosowanie usprawni przebieg postępowań
o zamówienie publiczne i udzielanie zamówień,
 14. współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w tym przygotowywanie wystąpień do Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wynikającym z przepisów prawa zamówień publicznych,
 15. prowadzenie rejestrów zamówień publicznych realizowanych przez urząd,
 16. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie realizacji Prawa zamówień publicznych.
-

Metadane

Data publikacji : 03.10.2024

Data modyfikacji : 18.11.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Marta Nowicka

Osoba modyfikująca informację:

Marta Nowicka
