

BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/urząd-miejski/wydzialy-i-referaty/384,Wydział-Geodezji-Gospodarki-Nieruchomosciam-i-i-Zagospodarowania-Przestrzennego.html>
15.06.2024, 05:58

Wydział Geodezji

WYDZIAŁ GEODEZJI

Urząd Miejski w Łomiankach
ul. Warszawska 71, 05-092 Łomianki
Naczelnik:

Dni i godziny pracy:

- poniedziałek w godz. 10.00-18.00,
- wtorek - piątek w godz. 8.00-16.00.

Dni i godziny przyjmowania interesantów:
codziennie w godzinach pracy urzędu

Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

1.W zakresie geodezji:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości,
- 2) prowadzenia spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów oraz ustalaniem nazw miejscowości,
- 3) nadawanie numeracji porządkowej budynków,
- 4) wydawanie zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej,
- 5) ustalanie potrzeb i zlecanie opracowań geodezyjnych i kartograficznych,
- 6) udział w weryfikacji deklaracji i informacji podatkowych oraz wykazów nieruchomości osób prawnych i fizycznych w oparciu o zapisy w ewidencji gruntów.

2.W zakresie gospodarki nieruchomościami:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie scaleń i podziałów nieruchomości,
- 2) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym,
- 3) nabywanie gruntów do gminnego zasobu nieruchomości,
- 4) regulacja stanów prawnych nieruchomości, w tym podejmowanie działań w celu komunalizacji mienia,
- 5) wykonywanie czynności związanych z zamianą gruntów,

- 6) przygotowywanie propozycji udzielania bonifikat od opłat rocznych,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem prawa pierwokupu nieruchomości,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem oraz zwrotami nieruchomości,
 - 9) wykonywanie czynności związanych z wydzierżawianiem terenów i nieruchomości oraz naliczanie stosownych opłat,
 - 10) dokonywanie okresowych kontroli wydzierżawionych nieruchomości,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem gruntów jednostkom organizacyjnym
- w trwałe zarząd oraz opracowywanie umów o przekazanie nieruchomości,
- 12) ustalanie propozycji cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
 - 13) prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie gruntów,
 - 14) prowadzenie gminnego zasobu nieruchomości, w tym:
 - a) sporządzanie planów wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości,
 - b) zbywanie nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości,
 - c) prowadzenie ewidencji składników gminnego zasobu nieruchomości,
 - d) sporządzanie planów realizacji polityki gospodarowania nieruchomościami,
 - e) sporządzanie trzyletnich planów wykorzystania zasobów.
 - 15) prowadzenie spraw z zakresu:
 - a) wynajmowania, wydzierżawiania i użyczenia gruntów stanowiących własność gminy,
 - b) podziałów oraz ustalanie odszkodowań z tytułu przejęcia gruntów wydzielonych w ramach tych podziałów pod drogi gminne,
 - c) wypłaty odszkodowań za działki przejęte pod drogi gminne,
 - d) bezumownego korzystania z gruntu oraz wydania nieruchomości.
-

Metadane

Data publikacji : 27.03.2019

Data modyfikacji : 03.06.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Żebrowska-Piotrak

Osoba modyfikująca informację:
Marta Nowicka

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)