

# BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/urząd-miejski/wydzialy-i-referaty/387,Wydzial-Rozliczen-Finansowych-Budzetu.html>  
14.10.2024, 11:10

## Wydział Rozliczeń Finansowych Budżetu

Wydział Rozliczeń Finansowych Budżetu

Urząd Miejski w Łomiankach  
ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki

Naczelnik: Elżbieta Kilińska tel. 22 768 63 16

Dni i godziny pracy:

- poniedziałek w godz. 8.00-19.00,
- wtorek - piątek w godz. 8.00-16.00.

Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

1. współpraca w zakresie budżetu i jego realizacji z jednostkami podległymi gminie i komórkami organizacyjnymi urzędu,
2. prowadzenie zaangażowania wydatków budżetowych,
3. uzgadnianie zaangażowania i wydatków z komórkami merytorycznymi,
4. sporządzanie miesięcznego kasowego wykonania budżetu gminy,
5. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
6. sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych,
7. księgowanie planu budżetu gminy i planu budżetu urzędu,
8. przyjmowanie sprawozdań, bilansów, deklaracji częściowych VAT, JPK od jednostek i kontrola poprawności ich wykonania, pod względem formalno - rachunkowym,
9. księgowanie syntetyczne i analityczne dochodów gminy, wydatków urzędu, oraz funduszy,
10. uzgadnianie wyciągów bankowych, kont syntetycznych, analitycznych i sald, sporządzanie zestawień obrotów i sald,
11. wystawianie not księgowych,
12. księgowanie i obsługa pożyczek oraz kredytów bankowych,
13. rozliczanie delegacji służbowych i pobranych zaliczek,
14. rozliczanie zobowiązań z kontrahentami,

15. księgowanie dokumentów dotyczących inwestycji oraz kontrola ich pod względem formalno - rachunkowym,
16. rozliczanie i przekazywanie dotacji i środków na zadania własne, zlecone i powierzone z budżetu gminy,
17. sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalnym, rachunkowym,
18. przyjmowanie depozytów, zabezpieczeń gwarancyjnych, wadiów,
19. prowadzenie ewidencji podstawowych środków trwałych urzędu,
20. rozliczanie oświadczeń pracowników, którym przyznano limity kilometrów,
21. sporządzanie przelewów dotyczących wydatków,
22. wystawianie faktur VAT z tytułu sprzedaży, najmu i dzierżawy majątku gminy oraz księgowanie należnego podatku VAT i prowadzenie w tym zakresie rejestru,
23. prowadzenie rejestru VAT naliczonego i rozliczanie podatku VAT,
24. wystawianie deklaracji VAT i plików JPK,
25. prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej dla pracowników urzędu,
26. ewidencja i rozliczanie wpłat z tytułu opłaty paszportowej,
27. wypłata ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej oraz ekwiwalentów dla Ochotniczej Straży Pożarnej,

prowadzenie windykacji należności z tytułu najmu, dzierżawy, pasa drogowego, użytkowania wieczystego - wysyłanie pism, wezwań i upomnień

---

## Metadane

Data publikacji : 27.03.2019

Data modyfikacji : 03.10.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Agata Zakrzewska

Osoba modyfikująca informację:  
Marta Nowicka

---

[Poprzedni Strona](#)  
[Następny Strona](#)