

BIP Urzędu Miejskiego w Łomiankach

<https://bip.lomianki.pl/bip/urząd-miejski/wydzialy-i-referaty/394,Referat-Zamowien-Publicznych.html>
19.04.2024, 22:01

Referat Zamówień Publicznych

Urząd Miejski w Łomiankach

ul. Warszawska 71, ul. Warszawska 71 05-092 Łomianki

Kierownik - Ewa Widawska

tel. 22 888 9843

Dni i godziny pracy:

- poniedziałek w godz. 10.00-18.00,
- wtorek - piątek w godz. 8.00-16.00.

Dni i godziny przyjmowania interesantów:

codziennie w godzinach pracy urzędu

Do zakresu działania Referatu Zamówień Publicznych należy w szczególności:

1. opracowanie Planu Zamówień Publicznych na dany rok budżetowy na podstawie planów złożonych przez komórki organizacyjne i (za zgodą burmistrza) jednostki organizacyjne,
2. przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
3. opiniowanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, w tym trybu postępowania,
4. przygotowywanie specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowień umowy, przy współpracy merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu wnioskujących i realizujących planowane zamówienie,
5. opracowywanie i obsługa przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne,
6. zapewnienie terminowego opublikowania informacji i ogłoszeń związanych z udzielaniem zamówienia,
7. udostępnianie dokumentacji o zamówieniach publicznych Wykonawcom,
8. przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień do wykonawców i Urzędu zamówień Publicznych,
9. dokumentowanie przebiegu postępowań o zamówienie publiczne,
10. kontrola przestrzegania procedur zamówień publicznych z obowiązującymi

przepisami z zakresu prawa zamówień publicznych,

11. przygotowanie projektów zarządzeń burmistrza w sprawie zamówień publicznych,
12. opracowanie regulaminów, procedur i zasad w zakresie udzielania zamówień publicznych w urzędzie, w tym analiza stosowanych procedur i wnioskowanie o wprowadzanie odpowiednich zmian,
13. opracowywanie dodatkowych wzorów dokumentów w zakresie nie uregulowanym przepisami Prawa zamówień publicznych, których zastosowanie usprawni przebieg postępowań o zamówienie publiczne i udzielanie zamówień,
14. współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w tym przygotowywanie wystąpień do Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wynikającym z przepisów prawa zamówień publicznych,
15. prowadzenie rejestrów zamówień publicznych realizowanych przez urząd,
16. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie realizacji Prawa zamówień publicznych.

Metadane

Data publikacji : 27.03.2019

Data modyfikacji : 09.02.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Łomiankach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Małgorzata Żebrowska - Piotrak

Osoba udostępniająca informację:
Agata Zakrzewska

Osoba modyfikująca informację:
Marta Nowicka
