

**Uchwała Nr LII / 400 / 2010**  
**Rady Miejskiej w Łomiankach**  
**z dnia 29 czerwca 2010 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łomianki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych , przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku, o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łomianki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych , przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwanym dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXIX/194/2005 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 14 lutego 2005 r.


**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Marek Zielski

**Regulamin udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łomianki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

**Rozdział I**

**Podstawa obliczania dotacji**

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Łomianki udziela się dotacji na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego.
2. Podstawą obliczania miesięcznej stawki na jednego ucznia jest uchwała budżetowa gminy Łomianki , oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa, z uwzględnieniem liczby uczniów.
3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łomianki w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łomianki z budżetu państwa.
4. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łomianki w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej



na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łomianki z budżetu państwa.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łomianki z budżetu państwa.

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

#### **§ 2.**

1. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, przedszkola oraz niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 przedkłada do Burmistrza Łomianek:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca nie później niż do 15 każdego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość dotacji dla:

- 1) niepublicznej szkoły podstawowej, oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej w lipcu i sierpniu ustala się wg. stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym wręczono świadectwo ukończenia szkoły z wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.
- 2) niepublicznego przedszkola i niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w okresie przerwy wakacyjnej ustala się według liczby dzieci w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.



### § 3.

1. Organy prowadzące niepubliczne szkoły przedszkole niepubliczne i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego sporządzają i przekazują do Burmistrza Łomianek rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Rozliczenie otrzymanych dotacji sporządza się w poniższych terminach:

1) do 26 czerwca za I półrocze roku kalendarzowego

2) do 26 grudnia za II półrocze roku kalendarzowego .

3. Gmina Łomianki ma prawo żądać, aby organy prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1, przedstawiły w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów przedstawionej zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 i rozliczeń z otrzymanych dotacji.

4. Dotacje w części niewykorzystanej lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łomianki na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157,poz. 1240)

## Rozdział III

### Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

### § 4.

1. Gmina Łomianki przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1- 4 niniejszego regulaminu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach odpowiedzialnego za realizację zadania, pracownika Referatu Rozliczeń Finansowych budżetu Gminy Łomianki, lub innego pracownika wyznaczonego przez Burmistrza Łomianek.



3. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do niepublicznych szkół podstawowych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych uczniów tych placówek.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w sprawozdaniu wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Gmina Łomianki wstrzymuje wypłatę dotacji w przypadku:
  - 1) zaprzestania działalności przez podmiot , o którym mowa w § 1 ust. 1, niniejszego Regulaminu;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązku rozliczenia otrzymanych dotacji w terminach, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu , do czasu przedstawienia i zaakceptowania tego rozliczenia;
  - 3) odmowy przedstawienia dodatkowych informacji, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
  - 4) odmowy poddania się kontroli w terminie określonym przez Gminę Łomianki;
  - 5) nie doprowadzenia w wyznaczonym terminie do usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości.



.....  
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Załącznik nr 1  
Do regulaminu  
Burmistrz Łomianek

**Wniosek o udzielenie dotacji szkoły / przedszkola niepublicznego / niepublicznej formy  
wychowania przedszkolnego na rok .....**

I. Organ prowadzący:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Osoba prawna / osoba fizyczna
- 2) Nazwa / firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej  
.....
- 3) Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej  
.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

II. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

- 1) .....
- 2) Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji  
.....

III. Liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych
Styczeń - sierpień		
Wrzesień - grudzień		

IV. Oświadczenia i podpisy osoby 9osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(data, podpis i pieczęćka imienna)



.....  
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Załącznik nr 2  
Do Regulaminu  
Burmistrz Łomianek

**Informacje o liczbie uczniów w szkole / przedszkolu w miesiącu .....**

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa i adres .....

2. Dane o szkole / przedszkolu:

Nazwa i adres .....

3. Dane o liczbie uczniów

Nazwa szkoły / przedszkola	Liczba uczniów	
Szkoła Podstawowa	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
Przedszkole		
Oddział wychowania przedszkolnego		
Niepubliczne formy wychowania przedszkolnego		

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Gmina

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane SA mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
(data, podpis i pieczęćka imienna)



.....  
( pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Załącznik nr 3  
Do Regulaminu  
Burmistrz Łomianek

**Rozliczenie przekazanej dotacji**  
**W okresie .....20.....roku**


Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1) wynagrodzenie pracowników				
2) pochodne od wynagrodzeń				
3) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii				
4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5) remonty				
6) wydatki związane z wynajmem pomieszczeń				
7) pozostałe wydatki				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....  
( data i podpis oraz pieczętka imienna)

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Zieliński