

**Uchwała Nr LV/ 420 /2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 4 listopada 2010 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łomianki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych , przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r.Nr 142, poz. 1591 z póź. zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala ,co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łomianki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych , przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwanym dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXIX/194/2005 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 14 lutego 2005r.w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Mieście i Gminie Łomianki.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski

Regulamin udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łomianki na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Rozdział I

Podstawa obliczania dotacji

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Łomianki udziela się dotacji na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego.
2. Podstawą obliczania miesięcznej stawki na jednego ucznia jest uchwała budżetowa gminy Łomianki oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa, z uwzględnieniem liczby uczniów.
3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łomianki w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łomianki z budżetu państwa.
4. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łomianki w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym

że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łomianki z budżetu państwa.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łomianki z budżetu państwa.
6. Wysokość planowanych wydatków w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w ust. 3, 4, 5 stanowi iloraz planowanych wydatków bieżących oraz planowanej liczby uczniów.

Rozdział II

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2.

1. Organ prowadzący niepubliczne szkoły, przedszkola oraz niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 przedkłada do Burmistrza Łomianek:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca nie później niż do 15 każdego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3) dane ujęte w informacji miesięcznej, o której mowa w § 2 ust 1 pkt. 2 oraz dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania rejestruje się w Referacie Oświaty Turystyki i Sportu.

2. Wysokość dotacji dla:

- 1) niepublicznej szkoły podstawowej, oddziału wychowania przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej w lipcu i sierpniu ustala się wg. stanu faktycznego zawartego w informacji podanej w miesiącu czerwcu.
- 2) niepublicznego przedszkola i niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w okresie przerwy wakacyjnej ustala się według faktycznej liczby dzieci w miesiącu poprzedzającym okres przerwy.

§ 3.

1. Organy prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola niepubliczne i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego sporządzają i przekazują do Burmistrza Łomianek rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Rozliczenie otrzymanych dotacji sporządza się w poniższych terminach:

- 1) do 26 czerwca za I półrocze roku kalendarzowego
- 2) do 26 grudnia za II półrocze roku kalendarzowego .

3. Wpłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym następuje w ostatniej grudniowej transzy.

4. Dotacje w części niewykorzystanej lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łomianki na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157,poz. 1240)

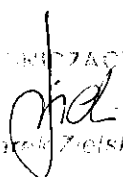
Rozdział III

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 4.

1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
2. Gmina Łomianki przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1- 4 niniejszego regulaminu lub doraźnie w przypadku gdy okoliczności wskazują o konieczności podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego podmiot.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Łomiankach odpowiedzialnego za realizację zadania, pracownika Referatu Rozliczeń Finansowych budżetu Gminy Łomianki, lub innego pracownika wyznaczonego przez Burmistrza Łomianek.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3 mają prawo wstępu do niepublicznych szkół podstawowych, oddziałów wychowania przedszkolnego przy niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych uczniów tych placówek.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w sprawozdaniu wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.
8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych, uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
12. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego.

URZĘD MIEJSKI
M. ZIELSKA

Marek Zielski

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Załącznik nr 1
Do regulaminu
Burmistrz Łomianek

**Wniosek o udzielenie dotacji szkoły / przedszkola niepublicznego / niepublicznej formy
wychowania przedszkolnego na rok**

I. Organ prowadzący:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Osoba prawna / osoba fizyczna
- 2) Nazwa / firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

- 3) Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) Tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

II. Nazwa i adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

- 1)
- 2) Rachunek bankowy wskazany we wniosku


.....

III. Liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych
Styczeń - sierpień		
Wrzesień - grudzień		

IV. Oświadczenia i podpisy osoby,(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK PIŁSKI 6

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Załącznik nr 2
Do Regulaminu
Burmistrz Łomianek

Informacje o faktycznej liczbie uczniów w szkole / przedszkolu w miesiącu

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa i adres

2. Dane o szkole / przedszkolu:

Nazwa i adres

3. Dane o liczbie uczniów

Nazwa szkoły / przedszkola	Liczba uczniów	
Szkoła Podstawowa	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
Przedszkole		
Oddział wychowania przedszkolne		
Niepubliczne formy wychowania przedszkolnego		

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego wg niżej zamieszczonego wzoru:

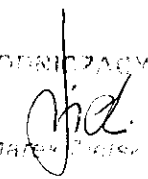
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Gmina

5. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Gmina

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i znane SA mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Pielisz

7

.....
(data, podpis i pieczętka imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Załącznik nr 3
Do Regulaminu
Burmistrz Łomianek

**Rozliczenie przekazanej dotacji
W okresie20.....roku**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1) wynagrodzenie pracowników				
2) pochodne od wynagrodzeń				
3) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii				
4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5) remonty				
6) wydatki związane z wynajmem pomieszczeń				
7) pozostałe wydatki				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....
(data i podpis oraz pieczętka imienna)

PRZEWODNICZĄCY RADY
