

**Uchwała Nr LV / 422 / 2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 4 listopada 2010 roku**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Łomianki lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ do tego uprawniony.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) dłużniku- rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
 - 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Łomianki lub jej jednostki podległe nieposiadające osobowości prawnej;
 - 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
 - 4) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki i inne należności uboczne, przypadające Gminie Łomianki lub jej jednostkom podległym nieposiadającym osobowości prawnej;
 - 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 2.

1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności gdy:
 - 1) dotyczy osób fizycznych – ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
 - 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były nie dające się przewidzieć zdarzenia losowe.



2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników solidarnych.
4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub oświadczenia woli włącznie.

§ 3.

Należność może być umorzona w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając po sobie żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 4.

1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Gminy Łomianki nie stoi temu na przeszkodzie.
2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.
3. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.



§ 5.

1. Organ uprawniony, o którym mowa w § 8 może udzielać przedsiębiorcom ulg, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej,
 - 2) mogą stanowić pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie- w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.), w przypadkach określonych w § 2 ust.1 oraz § 4 ust.1 uchwały;
 - 3) nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 3 pkt 3 uchwały.
2. Organ uprawniony, o którym mowa w § 8 może udzielać ulg, które nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 3 pkt 1, 2 i 4 uchwały.

§ 6.

1. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi, o którym mowa w § 8 :
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu ostatnich dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji i dokumentów – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311).
2. Wzór oświadczenia , o którym mowa w ust.1 pkt 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 7.

Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałyby przekroczenie dopuszczanej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 8.

Uprawnionym organem do udzielania ulg jest Burmistrz Łomianek.

§ 9.

1. Udzielanie ulg następuje w drodze:
 - 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
 - 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 3 uchwały.
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.



§ 10.

Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr XLIV/309/2006 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Łomianki oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

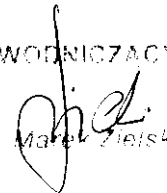
§ 13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Marek Zieliński

RADA MIEJSKA W ŁOMIANKACH
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

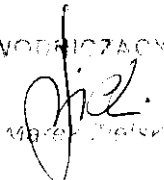
Załącznik
do uchwały Nr LV / 422 / 2010
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 4 listopada 2010 r.

.....
.....
.....
Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....
.....
Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy

Oświadczam, iż w roku(*) oraz w ciągu dwóch ostatnich
poprzedzających go lat tj. nie otrzymano / otrzymano
pomoc/y de minimis w wysokościEURO(**).

.....
data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jastrzębski

*należy wpisać rok, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc
** niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej podległym jednostkom, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ do udzielania tych ulg. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może postanowić o stosowaniu ulg z urzędu.

SKŁAD RADY

mgr Ewa Purczyńska

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Zielski