

Uchwała Nr XXIII / 142 / 2012
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 20 marca 2012 roku

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2001.142.1591 ze zmianami) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz.U.2005.180.1493 ze zmianami), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego – zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

Członków Zespołu powołuje Burmistrz Łomianek, zwany dalej „Burmistrzem”.

§ 3.

Burmistrz występuje, w formie pisemnej, do organów lub osób reprezentujących podmioty określone w art. 9a ust. 3 pkt 1-5 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz – jeżeli zawarto stosowne porozumienie - do organu reprezentującego podmiot określony w art. 9a ust. 5 tej ustawy, o wyznaczenie osób, które zostaną powołane do składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4.

1. Burmistrz, po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w § 3, powołuje ich, w drodze zarządzenia, w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Burmistrz może samodzielnie powołać na członków Zespołu wybranych kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki.

§ 5.

1. Odwołanie członka Zespołu następuje w formie Zarządzenia Burmistrza.
2. Członkostwo w Zespole wygasa na skutek:
 - a) śmierci jego członka,
 - b) zaprzestania pełnienia funkcji służbowej/zawodowej, z jakiegokolwiek powodu, w związku z pełnieniem, której został wskazany i powołany do składu Zespołu.
3. Członek Zespołu może być odwołany przez Burmistrza na podstawie:
 - a) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działalności w Zespole,
 - b) złożenia przez członka Zespołu pisemnej rezygnacji.

§ 6.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego wybrany spośród członków Zespołu na okres 2 lat i może pełnić swoją funkcję wielokrotnie.
2. Przewodniczącego Zespołu wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
3. Przewodniczący może być odwołany przez Zespół przed upływem kadencji w związku z pisemną rezygnacją lub na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu.
4. Nowego Przewodniczącego Zespół wybiera niezwłocznie, nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 7.

1. Przewodniczący Zespołu reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi oddzielny rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej Zespołu.

§ 8.

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. Zwołanie posiedzenia Zespołu następuje z inicjatywy Przewodniczącego Zespołu lub na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia przekazuje się członkom Zespołu co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7.
5. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia podaje się termin posiedzenia oraz proponowaną tematykę obrad.
6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia przekazuje się, w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9.

1. Zespół podejmuje wszelkie decyzje oraz wydaje opinie w formie uchwał, w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu członków Zespołu.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu.

§ 10.

1. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
2. Podjęte uchwały umieszcza się w protokole z posiedzenia z informacją o sposobie głosowania członków Zespołu.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

4. Każdy z członków Zespołu ma prawo zgłaszania pisemnych uwag do protokołu. Uwagi stanowią załączniki do protokołu.
5. Uzgodniony protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.

§ 11.

W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, bez prawa do głosowania, osoby niewchodzące w jego skład zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 12.

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Ustalenie ilości członków poszczególnych grup roboczych, powołanie lub odwołanie poszczególnych ich członków oraz wskazanie Przewodniczącego grupy roboczej następuje w uchwale Zespołu, która określa jednocześnie zadania utworzonej grupy roboczej.
3. Zmiany składu osobowego, ilości członków grupy roboczej zakresu powierzonych zadań dokonuje w formie uchwały Zespół. Zmiany, o których mowa mogą zostać uchwalone także w trakcie prac grupy roboczej.
4. Grupa robocza może samodzielnie ustalić sposób informowania jej członków o terminach posiedzeń i innych czynnościach grupy roboczej wynikających ze spraw z zakresu kompetencji i spraw przekazanych grupie roboczej.
5. Działania powołanych przez Zespół grup roboczych monitorowane są przez Przewodniczącego Zespołu, który w razie potrzeby, przedstawia Zespołowi stosowne propozycje działań i zmian w sposobie funkcjonowania grup lub jednostkowej grupy roboczej.

§ 13.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz, który prowadzi posiedzenie do momentu wyboru Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zwołanie pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania przez Burmistrza zarządzenia w sprawie powołania Zespołu i określenia jego składu.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 15.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, poprzez wywieszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Jan Grądzki