

**Uchwała Nr LXVI / 386 / 2014
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 9 października 2014 roku**

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, ze zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Łomianki możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII/372/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Jan Grabzki

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Łomianki możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII/372/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat”

§ 1.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zapewnienie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr LXIII/372/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łomianki oraz warunków zwolnienia z tych opłat.

§ 2.

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są:

- 1) niepubliczne przedszkola, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki,
 - 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki,
- w przypadku określonym w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, ze zm.).
2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli Gmina Łomianki nadal nie zapewnia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, Gmina Łomianki przeprowadzi konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
3. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których

mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, ze zm.).

4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
6. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
 - 1) cel konkursu – rodzaj zadania,
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) zakres, termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin i miejsce składania ofert,
 - 6) wymagane dokumenty,
 - 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
 - 8) termin dokonania wyboru ofert.

§ 4.

1. Przyjmuje się formalne i merytoryczne kryteria wyboru ofert.
2. Do kryteriów formalnych zalicza się:
 - 1) status prawny oferenta,
 - 2) termin złożenia oferty,
 - 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
 - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Kryteria merytoryczne stanowiąc będą w szczególności:
 - 1) adekwatność oferty pod względem zgodności z celami zadania,
 - 2) baza lokalowa,
 - 3) wyposażenie placówki i placu zabaw dla dzieci,
 - 4) liczba miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
 - 5) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
 - 6) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
 - 7) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 5.

1. W celu oceny ofert złożonych w konkursie Burmistrz Łomianek powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.

3. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
4. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu oraz poszczególnych pomieszczeń przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola lub formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.
6. Decyzje o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.
7. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Łomianek.
9. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Łomianek.
10. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Łomianek w formie zarządzenia.
11. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w § 3 ust. 5 oraz pisemnie zawiadamia się oferentów.
12. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzuceniu ich ofert, w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Jan Grądziński