

Uchwała Nr XVII / 211 / 2016
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 30 czerwca 2016 roku

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust. 1 oraz ust. 2, art. 10 c, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 listopada 2016 roku tworzy się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych

2. Jednostką obsługującą jest Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe.

3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym ul. M. Konopnickiej 65,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Łomiankach ul. Szpitalna 1,
- 3) Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie ul. Kolejowa 51,
- 4) Zespół Szkół w Dziekanowie Leśnym - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej i Gimnazjum nr 2 im. Jacka Kuronia - ul. Akinsa 6,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach ul. Warszawska 73,
- 6) Szkoła Podstawowa im. por. A. Pilcha ps. Góra-Dolina w Dziekanowie Polskim ul. Rolnicza 435,
- 7) Szkoła Podstawowa im. J.R. Kobendzów w Sadowej ul. Strzelecka 35,
- 8) Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach ul. Staszica 2,
- 9) Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7.

4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej:

- 1) W całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanym,
- 2) Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanym jednostek,
- 3) Przygotowywanie wspólnie z dyrektorami jednostek wymienionych w ust. 3 projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych oraz bieżąca analiza wykonania tych planów,

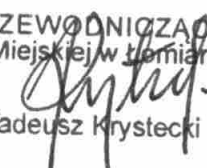
- 4) Rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- 5) Obsługę finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek określonych w ust. 3 oraz kasy zapomogowo-pożyczkowej jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1-8,
- 6) Obsługę płacową, w tym m.in. sporządzanie i organizowanie wypłat dla pracowników obsługiwanych jednostek, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
- 7) Przeprowadzanie procedury zamówień publicznych,
- 8) Realizację dochodów przysługujących jednostkom, o których mowa w ust. 3.,
- 9) obsługi informatycznej - polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach obsługiwanych,
- 10) obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych,
- 11) obsługi kadrowo- administracyjno- technicznej polegającej na prowadzeniu spraw kadrowych pracowników, całościowej obsługi administracyjnej oraz bieżącej obsługi technicznej,
- 12) Prowadzenie rozliczeń publiczno-prawnych w zakresie podatku VAT niezbędnych do łącznego rozliczenia Gminy i jednostek obsługiwanych na gruncie podatku od towarów i usług, w tym sporządzania ewidencji, dokumentów źródłowych oraz informacji i deklaracji.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krystecki