

Uchwała Nr XVII / 213 / 2016
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 30 czerwca 2016 roku

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Łomianki na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych związanych z porządkowaniem gospodarki ściekowej na terenie Gminy Łomianki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 2, 5 art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672) uchwała się co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań inwestycyjnych związanych z porządkowaniem gospodarki ściekowej na terenie Gminy Łomianki, obejmujących budowę przyłączy kanalizacyjnych do sieci kanalizacji ciśnieniowej.

§ 2.

Wprowadzone zasady mają na celu stworzenie efektywnego systemu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łomianki, poprawę stanu wód powierzchniowych i podziemnych oraz poprawę jakości życia mieszkańców Łomianek.

§ 3.

1. Dotacja celowa może być udzielona:

1) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

a) osobom fizycznym,

b) wspólnotom mieszkaniowym,

c) osobom prawnym,

d) przedsiębiorcom,

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,

- posiadające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością położoną w granicach administracyjnych gminy Łomianki.

2. Dotacja celowa może być wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie tzw. kosztów koniecznych realizacji zadań inwestycyjnych, o których mowa w §1, obejmujących zakup i montaż wyłącznie nowych urządzeń.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt wykonawczy),

robocizną własną wnioskodawcy oraz wszelkie koszty poniesione na uzyskanie niezbędnych zgłoszeń, uzgodnień, pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami,

2) koszty związane z likwidacją zbiornika na ścieki sanitarne, odpływu ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej, lub zagospodarowania go w inny sposób,

3) Wybudowanie przyłącza energetycznego do zasilenia przepompowni ścieków.

4. Dotacja, o której mowa w niniejszej uchwale, udzielana jest tylko raz dla danej nieruchomości.

5. Dotacja przyznawana jest w formie zwrotu poniesionych i udokumentowanych wydatków, po zakończeniu realizacji zadania.

6. Dotacja nie obejmuje zadań inwestycyjnych, których realizacja rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4.

Warunkiem otrzymania dotacji celowej jest:

1) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości,

2) poniesienie nakładów na zrealizowanie zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 w istniejących nieruchomościach zabudowanych położonych w granicach administracyjnych Gminy Łomianki,

3) bezwzględna likwidacja zbiornika bezodpływowego przy czym od obowiązku likwidacji zbiornika bezodpływowego można odstąpić w przypadku:

a) lokalizacji zbiornika na terenie niebędącym własnością wnioskodawcy,

b) w przypadku korzystania ze zbiornika przez inny podmiot,

c) wykorzystania opróżnionego zbiornika na inne cele (np. do gromadzenia wód deszczowych),

d) trwałego odcięcia przykanalika/ wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej od szamba, tj. trwałego wyłączenia z eksploatacji na cele sanitarne.

4) zawarcie umowy na odprowadzenie ścieków z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach sp. z o.o.

§ 5.

Wysokość dotacji wynosić będzie 50% poniesionych kosztów brutto, o których mowa w § 3 ust.2, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, nie więcej niż 2.500,00 zł brutto (słownie dwa tysiące pięćset złotych) budowy przyłączy kanalizacyjnych do sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej.

§ 6.

Warunkiem przekazania dotacji celowej jest zawarcie umowy dotacji w formie pisemnej i jej realizacja.

§ 7.

Informacje o liczbie złożonych wniosków oraz o liczbie wniosków niespełniających wymogów formalnych i dotacjach udzielonych na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości

w Biuletynie Informacji Publicznej, w formie rocznego wykazu kwoty udzielonej dotacji, liczby zlikwidowanych zbiorników na ścieki sanitarne oraz zrealizowanych podłączeń do sieci kanalizacji ciśnieniowej.

§ 8.

1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nabór wniosków odbywa się do dnia 15 listopada danego roku. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane
3. Kompletne wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia, do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.
4. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub niewłaściwie wypełniony, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków uniemożliwiających zarejestrowanie wniosku na liście wniosków.
5. Wnioski rozpatrywane będą według następujących kryteriów:
 - 1) terminu złożenia wniosku,
 - 2) kryterium wyboru zadania inwestycyjnego, który stanowią:
 - a) Efekt środowiskowy uzyskiwany w związku z planowaną realizacją zadania inwestycyjnego;
 - b) Wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji zadania inwestycyjnego,
 - c) Spełnienie przez Wnioskodawcę wszystkich wymogów formalno-prawnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz innych ustaw z nią związanych,
 - d) udział środków własnych oraz z innych źródeł w stosunku do kwoty wnioskowanej.
6. Rozliczenie dotowanego zadania inwestycyjnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, należy przedłożyć do dnia 15 grudnia wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania inwestycyjnego i poniesienie kosztów koniecznych do jego wykonania.
7. Wypłata dotacji celowej nastąpi po zawarciu umowy, o której mowa w § 6,
8. Wypłata dotacji celowej dokonana będzie po protokolarnym potwierdzeniu wykonania zadania inwestycyjnego i przyjęciu rozliczenia na wskazany w umowie, o której mowa w § 6 rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminie wynikającym z tej umowy, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku.

§ 9.

1. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiących pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie, zasady udzielania dotacji określone w niniejszej uchwale obowiązują do 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013),

b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

3. Jeżeli przyznana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną, o której mowa w ust. 2, to warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dodatkowe przedłożenie przez wnioskodawcę:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) i w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lomiankach


Tadeusz Krystecki

najem

inne

(jaki?).....

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ *)

1. Nazwisko, imię

.....

2. Zajmowane stanowisko

.....

3. Telefon/mail/fax

.....

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY *)

1. Nazwisko, imię

.....

2. PESEL

.....

3. Telefon

(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa)

IV. LOKALIZACJA ZADANIA :

a. Miejscowość:, Kod pocztowy: -

b. ulica:, nr domu/nr lokalu /.....

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

a. data rozpoczęcia zadania:

data podpisania umowy z Wykonawcą przyłącza lub data uzyskania pozwolenia na budowę

b. data zakończenia zadania:

(data zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków)

VI. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Wysokość kosztów realizacji zadania: zł.

2. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu Gminy Łomianki: zł.

3. Rodzaj inwestycji:

budowa przyłącza kanalizacyjnego do sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej,

4. Opis zagospodarowania zbiornika na ścieki sanitarne,

.....

.....

.....

.....
.....
5. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

budowa przyłącza kanalizacyjnego do sieci kanalizacji ciśnieniowej

(m.in. długość przyłącza kanalizacyjnego, ilość studni):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przy podpisywaniu umowy o udzielenie dotacji):

1. kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów), aktualny na dzień złożenia wniosku,
2. w przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego, zgodę właściciela nieruchomości,
3. w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania,
4. kopię pozwolenia na budowę lub kopię podpisanej umowy z Wykonawcą przyłącza łącznie z niezbędną dokumentacją projektową,
5. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
6. zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje o pomocy de minimis, o której mowa w § 9 ust. 2 i 3 uchwały.

VIII. OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Łomiankach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych– dla potrzeb udzielania dotacji.
2. Znana jest mi treść Uchwały nr z dnia w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Łomianki na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych związanych z porządkowaniem gospodarki ściekowej na terenie Gminy

Łomianki.

3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT*. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje* odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – dotacja obejmuje kwotę netto).
5. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Łomiankach.

.....
podpis Wnioskodawcy

**niepotrzebne skreślić*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach


Tadeusz Krystecki

ROZLICZENIE

dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych związanych z porządkowaniem

gospodarki ściekowej na terenie Gminy Łomianki

Nr umowy:

Nazwisko, imię/nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Nr PESEL/NIP/REGON *)

I. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA

1. Rodzaj zrealizowanej inwestycji:

budowa przyłącza kanalizacyjnego do sieci kanalizacji ciśnieniowej,

2. Liczba trwale zlikwidowanych zbiorników na ścieki sanitarne, wylotów ścieków do kanalizacji deszczowej, lub zagospodarowanych w inny sposób..... szt.

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

..... zł

III. WYKAZ dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania:

kopia umowy na odprowadzanie ścieków, z dnia zawartej

Z

kopia protokołu odbioru robót z dnia sporządzonego przez.....

aneks do umowy zmieniający wartość przyłącza (o ile został zawarty)

oryginały następujących faktur/rachunków wraz z potwierdzeniem przelewu, wskazujące wnioskodawcę jako nabywcę, według sporządzonego wykazu:

Lp.	Wystawca faktury/nr	Data wystawienia	Treść faktury	Kwota netto /zł	Kwota brutto / zł/	Ogółem
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Po opieczetowaniu przez tut. Organ faktury/rachunki zostaną zwrócone wnioskodawcy.

kopia certyfikatu lub aprobaty technicznej wykazująca zapewnienie zgodności z kryteriami technicznymi- bezpieczeństwo przepompowni

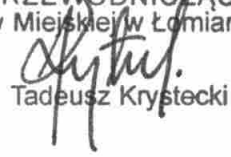
inne dokumenty

.....
.....
.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach



Tadeusz Krystecki