

UCHWAŁA Nr XXVII/184/2001
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 14 marca 2001 roku

w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia
26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
(Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łomiankach

uchwała

co następuje:

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na
rok 2001 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia poprzez opublikowanie w prasie lokalnej oraz wywieszenie na
tablicy informacyjnej Rady Miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach

Wol
Edward Wołyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/184/2001
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 14.03.2001r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2001.

I. Cele i zadania programu.

Podstawowym celem programu jest profilaktyka uzależnień, czyli zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych i innych uzależnień, zmniejszenie rozmiarów już istniejących problemów oraz zwiększenie zasobów koniecznych do zwalczania. Realizacja tych celów wymaga:

1. Przyznania priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Zapewnienia systematycznego finansowania realizacji Gminnego Programu.
3. Pomocy w działalności jednostkom, instytucjom, stowarzyszeniom i fundacjom realizującym zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. Działania Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz innych uzależnień obejmują w szczególności:

1. Zapewnienia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
2. Udzielanie rodzinom, w którym występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i fundacji w realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Inicjatorem tych działań jest Gminna Komisja do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III. Realizacja działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych polega na:

1. Działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzonej w zakresie obejmującym wszystkie uzależnienia od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, tytoń, różne leki, rozpuszczalniki itp.) wspierającej zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży.
2. Udzielaniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy prawnej i psychospołecznej. Organizowaniu pomocy osobom narażonym na przemoc w rodzinie.
3. Współpracy z gminą w dziedzinie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki będących formą profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych.
4. Podejmowaniu działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi społeczności lokalnej i kształtowanie wzorców godnych naśladowania.
5. Przekazywaniu w lokalnych środkach masowego przekazu wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin.
6. Stałej współpracy z grupami samopomocowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, polegającej na wspieraniu finansowym realizacji programów w tym zakresie.
7. Współpracy z Policją i Strażą Miejską w zakresie kontroli przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwały Rady Miejskiej nr XVIII/ 126 / 2000 z dnia 26 kwietnia 2000 r.
8. Stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w realizacji niniejszego programu.

IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi towarami.

A/ Zasady wydawania zezwoleń :

1. Postępowanie o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych może zostać wszczęte na wniosek (podanie) zainteresowanego sprzedażą napojów alkoholowych.
2. Podanie o wydanie zezwolenia powinno zawierać:
 - a) nazwę podmiotu gospodarczego,
 - b) adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) określenie rodzaju napojów alkoholowych, o których sprzedaż ubiega się zainteresowany.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) decyzję zezwalającą na użytkowanie lokalu zgodnie z celem wymienionym we wniosku,
 - d) szkic sytuacyjny lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim w przypadku upływu terminu ważności zezwolenia i występowania o wydanie nowego.
 - f) pozytywną opinię Terenowego Inspektora Sanitarnego - dla zakładu gastronomicznego.

4. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia przeprowadza wizję lokalną w terenie i sporządza protokół z lustracji miejsca sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej.
5. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zasięga opinii :
 - a) Rady Osiedla lub Rady Sołectkiej,
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Zarządu Miasta i Gminy,
 - d) Straży Miejskiej lub Policji - w przypadku przedłużania ważności zezwoleń przedsiębiorcy, któremu upływa termin ważności posiadanego zezwolenia.
6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat, a na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
7. Obowiązki otrzymującego zezwolenie:
 - a) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu i prawie miejscowym,
 - b) wnoszenie corocznych opłat,
 - c) wywieszenie w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży posiadanego zezwolenia,
 - d) zwrot zezwoleń organowi wydającemu zezwolenia w przypadku wygaśnięcia ważności lub ich cofnięcia

B/ Zasady cofania zezwoleń:

1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwolenia zostaje wszczęte z urzędu w następujących przypadkach:
 - a) prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie,
 - b) prawomocnego orzeczenia Kolegium ds. Wykroczeń lub Sądu stwierdzającego nie przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez daną placówkę osobom nieletnim lub nietrzeźwym,
 - c) co najmniej dwóch prawomocnych orzeczeń Kolegium ds. Wykroczeń, Sądu lub trzech protokołów interwencji Policji albo Straży Miejskiej stwierdzających zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub jego najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - d) prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła stwierdzonych przez Państwową Inspekcję Handlową lub inny uprawniony organ
 - e) nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu stwierdzone przez Państwową Inspekcję Handlową, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję oraz upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu,
 - f) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A ust. 3 lit. e niniejszego Programu.

2. W przypadku prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa cofnięcie zezwolenia nie wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Przed cofnięciem zezwolenia należy:
 - a) przeprowadzić kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub zlecić jej przeprowadzenie innym właściwym jednostkom,
 - b) wysłuchać wyjaśnień stron,
 - c) zasięgnąć opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach określonych w ust. 1 lit. b i c.
4. Decyzja o cofnięciu zezwolenia powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) pouczenie, że o ponowne wydanie zezwolenia podmiot gospodarczy może ubiegać się dopiero po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jej cofnięciu.

C/ Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - a) upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu,
 - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) Straż Miejska.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem,
 - b) przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Miejskiej.
4. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych informacji oraz udostępnienie danych mających związek z przedmiotem kontroli,
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w ust. 4 dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby go zastępującej, bądź przez niego zatrudnionej.
6. Organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 3 do innego organu do tego uprawnionego na podstawie odrębnych przepisów. Przepisy ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.
7. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie lub podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia, bądź też kieruje wniosek do Kolegium ds. Wykroczeń.

W011