

Uchwała Nr XIX/130/2000
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 31 maja 2000 roku

w sprawie: podpisania porozumienia pomiędzy Zarządem Powiatu Warszawskiego Zachodniego, a Zarządem Miasta i Gminy Łomianki

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 11 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U z 1996 r. nr 13 poz. 74 z późn. zmianami i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U nr 133 poz. 872)

Rada Miejska w Łomiankach

uchwała

co następuje:

§ 1

Upoważnia Zarząd Miasta i Gminy Łomianki do podpisania z Zarządem Powiatu Warszawskiego Zachodniego porozumienia o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach
Edward Wołyński
Edward Wołyński

Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie podpisania porozumienia
między Zarządem Powiatu Warszawskiego Zachodniego, a Zarządem Miasta i Gminy
Łomianki

Uregulowanie spraw związanych z prowadzenia zadań powierzonych wynika z unormowań prawnych i zmian ustrojowych.

Gmina realizuje zadania powierzone na podstawie porozumienia administracyjnego z dnia 19 grudnia 1995 r. zawartego pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Warszawie, a Zarządem Miasta i Gminy Łomianki oraz porozumienia z dnia 1.II.1999 r. zawartego pomiędzy Starostą Powiatu Warszawskiego Zachodniego, a Zarządem Miasta i Gminy Łomianki.

Porozumienia te wymagają aktualizacji zgodnie z przepisami prawa określonymi w ustawie kompetencyjnej.

- Ad. 1 Porozumienie z dnia 19 grudnia 1995 r. ulega rozwiązaniu z dniem 30 maja 2000 r. Proponowane jest podpisanie nowego porozumienia pomiędzy Zarządem Powiatu Warszawskiego Zachodniego, a Zarządem Miasta i Gminy Łomianki, gdyż Urząd Rejonowy nie istnieje, a zadania i kompetencje wymienione w załączniku nr 1 do projektu uchwały, są zadaniami powiatu. Podpisanie porozumienia umożliwia mieszkańcom załatwianie spraw w Urzędzie Miasta i Gminy w Łomiankach, a nie w Starostwie Powiatowym, którego referaty znajdują się w różnych miejscach.

Zadania te realizują Referaty:

1. Referat Ochrony Środowiska, Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa, Referat Ewidencji Gruntów i Geodezji – w zakresie określonym w dziale I załącznika do uchwały.
2. Referat Urbanistyki, Architektury i Budownictwa – dział II załącznika.
3. Referat Komunikacji – dział III załącznika

- Ad. 2 Drugim porozumieniem wymagającym regulacji jest porozumienie z dnia 1 lutego 1999 r. zawarte pomiędzy Starostą Powiatu Warszawskiego Zachodniego, a Zarządem Miasta i Gminy Łomianki.

Dotyczy ono zadań z zakresu ewidencji gruntów.

Porozumienie to ulega rozwiązaniu z uwagi na wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. (Dz. U. z 2000 r Nr 1 poz. 4).

Nie zmienia się natomiast miejsce załatwiania interesantów. Siedzibą Ewidencji Gruntów będzie nadal budynek Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Warszawskiej 71.

POROZUMIENIE ADMINISTRACYJNE

Zawarte w dniu..... pomiędzy Powiatem Warszawskim Zachodnim reprezentowanym przez:

1. Adama Bartosika - Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego
2. Roberta Syndomana – Członka Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego

a

Gminą Łomianki reprezentowaną przez:

1.
2.

Na podstawie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998r. Nr 91, poz. 578 ze zm.) w związku z uchwałą nr z dnia Rady Gminy w Łomiankach i uchwałą nr XIV/100/2000 z dnia 18 lutego 2000r. Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego zawiera się porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego powierza, a Zarząd Gminy w Łomiankach przyjmuje do realizacji zadania określone w załączniku Nr 1 w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.
2. Odwołania od decyzji o których mowa w ust. 1 niniejszego porozumienia rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze, z wyjątkiem odwołań od decyzji wydawanych na podstawie prawa budowlanego, które rozpatruje Wojewoda.

§ 2

Strony porozumienia ustalają, że warunki organizacyjno – techniczne do wykonania powierzonych zadań zapewnia Zarząd Gminy w Łomiankach.

§ 3

1. Zarząd Gminy w Łomiankach ponosi odpowiedzialność za zgodne z prawem prowadzenie powierzonych zadań i sprawną organizację ich załatwiania w tym również z tytułu poniesionych szkód, o których mowa w art. 160 K.p.a.
2. Zarząd Gminy w Łomiankach zapewnia w siedzibie Urzędu Gminy Łomiankach oraz w jednostkach pomocniczych wizualną informację dla interesantów o prowadzeniu spraw z zakresu zadań powierzonych.
3. Zarząd Gminy w Łomiankach jest zobowiązany do przedłożenia Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego wykazu osób upoważnionych do załatwiania spraw powierzonych oraz jego bieżącej aktualizacji.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ma prawo wglądu i kontroli sposobu realizacji zadań powierzonych oraz spełniania przez Gminę warunków organizacyjno – technicznych niezbędnych dla ich prowadzenia.
2. Zarząd Gminy w Łomiankach zobowiązuje się do realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego dokona zwrotu na rzecz Gminy kosztów związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w § 1 (zał. Nr 1 do niniejszego porozumienia).

§ 6

Wysokość środków i sposób ich przekazywania Gminie przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego zostanie określona odrębnym protokołem, który stanowi integralną część niniejszego porozumienia.

§ 7

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany porozumienia muszą być dokonane w formie aneksu podpisanego przez strony.
3. Rozwiązanie porozumienia przez każdą ze stron, w części lub całości może nastąpić z uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem chyba, że strony uzgodnią inny termin.

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa i zasad niniejszym porozumieniem ustalonych Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego może po bezskutecznym wezwaniu na piśmie do usunięcia tego naruszenia – rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia).
2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 zadanie objęte niniejszym porozumieniem realizuje Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego przy pomocy pracowników Urzędu Gminy w Łomiankach przy wykorzystaniu dotychczasowego sprzętu – do czasu zorganizowania stanowisk pracy umożliwiających mu załatwienie spraw własnymi środkami, jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 9

Strony zobowiązują się w przypadku rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w terminie trzech miesięcy, a w przypadku rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem – na koniec terminu wypowiedzenia, dokonać ogólnych rozliczeń środków finansowych i rzeczowych przyznanych na realizację powierzonych zadań, lub udokumentowanych faktycznie poniesionych nakładów.

§ 10

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2000r.
2. Z datą wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc Porozumienie Administracyjne zawarte pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Warszawie a Zarządem Gminy w Łomiankach w dniu 19 grudnia 1995r. i Porozumienie zawarte w dniu 1 lutego 1999r. pomiędzy Starostą Powiatu Warszawskiego Zachodniego a Zarządem Miasta i Gminy Łomianki w sprawie przejęcia zadań w zakresie geodezji i kartografii oraz protokół uzgodnień zawarty w dniu 1 lipca 1999r. pomiędzy Starostwem Powiatu Warszawskiego Zachodniego a Gminą w Łomiankach.

§ 11

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA

ROBERT SYCZAK
CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Syczak

STAROSTWO POWIATU

Warszawskiego Zachodniego

01-358 WARSZAWA

ul. Fort Woja 22

tel. 634 47 00, fax 634 47 01

RADCA PRAWNY

mgr Zofia Szumilewicz

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dończyński

nr-WA 3809

**Biuro Rady Miejskiej
w Łomiankach**

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Porozumienia Administracyjnego zawartego w dniu 2000 r. pomiędzy Powiatem Warszawskim Zachodnim a Gminą Łomianki.

Zgodnie z § 1 pkt. 1 porozumienia powierzone zostają następujące zadania i kompetencje Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

I. Z zakresu ochrony środowiska i rolnictwa

1. Z ustawy z dnia 24 października 1974r. - prawo wodne (Dz. U. z 1980 r., Nr 38, poz. 230 ze zm.)

- a) wydawanie decyzji ustalających odszkodowanie za szkodę wyrządzoną w związku z projektowaniem i wykonywaniem na koszt Państwa oraz utrzymaniem i eksploatacją urządzeń wodnych (art. 86 ust. 1)
- b) wydawanie decyzji ustalających opłaty melioracyjne z uwzględnieniem wartości odszkodowania za wykonanie urządzeń melioracyjnych (art. 86 ust 3 i art. 93)

2. Z ustawy z dnia 3 lutego 1995r. - o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz.78)

- a) wydawanie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej (art. 11) oraz naliczanie należności i opłat rocznych z tego tytułu (art. 12 i 13)
- b) orzekanie o zwrocie należności w przypadku rezygnacji właściciela z uzyskanego prawa do wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej (art.12 ust. 2)
- c) nakładanie obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania na cele poprawy wartości użytkowej gruntów - próchnicznej warstwy gleby (art. 14 ust. 1) oraz ustalanie opłaty za niewłaściwe wykorzystywanie próchnicznej warstwy gleby (art. 14 ust. 2)
- d) nakazywanie zalesienia, zadrzewienia czy zakrzewienia gruntów lub założenia na nich trwałych użytkowników zielonych w celu ochrony gleb przed erozją (art. 15 ust. 2) oraz przyznawanie właścicielowi odszkodowania za szkody, wynikające ze zmniejszenia produkcji roślinnej (art. 15 ust. 3)
- e) dokonywanie rekultywacji gruntów rolnych zdewastowanych lub zdegradowanych przez nieustalone osoby lub w wyniku klęsk żywiołowych (art. 20 ust. 2)
- f) wydawanie decyzji w sprawie rekultywacji i zagospodarowania gruntów rolnych (art. 22 ust. 2) oraz egzekwowanie od osób zobowiązanych do rekultywacji gruntów informacji o powstałych w roku ubiegłym zmianach w zakresie gruntów podlegających rekultywacji (art. 22 ust. 3)
- g) przekazywanie decyzji o wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji do Wydziału Realizacji Budżetu Urzędu Marszałkowskiego
- h) uzgadnianie z dysponentem funduszu skutków finansowych decyzji nakazujących zalesienie, zadrzewienie oraz rekultywacji i zagospodarowania gruntów (art. 25 ust. 5)
- i) sprawowanie kontroli i wykonania przepisów ustawy (art. 26 - 31)
- j) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z art. 33 ustawy

II. Z zakresu administracji architektoniczno - budowlanej.

1. Wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388)

- a) wydawanie zaświadczeń o spełnieniu przez lokal wymagań samodzielnego lokalu (art. 2 ust. 3)

2. Wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414)
- a) udzielanie bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych (art. 9 ust. 2)
 - b) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (art. 19)
 - c) wydawanie pozwoleń na budowę (art. 28) i dzienników budowy (art. 45 ust. 1)
 - d) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust. 1)
 - e) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywanie robót, o których mowa w art. 30 ustawy i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę (art. 30 ust.2 i 3)
 - f) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia (art. 31 ust. 2)
 - g) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę (art. 31 ust. 3)
 - h) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego (art. 34 ust. 5 i art. 35 ust. 3 i 5)
 - i) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w przypadku istotnego odstąpienia od zatwierzonego projektu budowlanego (art. 36 a ust.1)
 - j) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 37 ust. 1)
 - k) prowadzenie rejestru decyzji o pozwolenie na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę (art. 38 ust. 2) z obowiązkiem wysłania 1 kopii pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatu.
 - l) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby (art. 40) z obowiązkiem jak w pkt K
 - ł) nakładanie obowiązku stosowania przepisu art. 43 ust. 1 do obiektów wymagających zgłoszenia (art. 43 ust. 2)
 - m) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości (art. 47 ust. 2)
 - n) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie (art. 54 ust. 1 i art. 59 ust. 1,2,3,4,5,6)
 - o) wydawanie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego (art. 55)
 - p) udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego (art. 71 ust. 1)
 - q) sporządzanie sprawozdań statystycznych
 - r) przekazywanie kopii decyzji oraz zawiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowościach przy budowie i utrzymaniu obiektów budowlanych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (art. 82 b ust. 1)
 - s) prowadzenie ujednoczonej ewidencji rozpoczynanych, oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych
 - t) uczestnictwo na wezwanie organów nadzoru budowlanego, czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych.

III. Z zakresu komunikacji:

Z ustawy z dnia 20.06.1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602 ze zm.)

1. dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych oraz tablic rejestracyjnych (art. 73 ust.1 i 2)

2. dokonywanie czasowej rejestracji (w przypadkach określonych w art. 74 ust. 2) oraz wydawanie pozwolenia czasowego i tymczasowych tablic rejestracyjnych (art. 74 ust. 1)
3. dokonywanie stałej i czasowej rejestracji pojazdów dla cudzoziemców na podstawie karty czasowego pobytu – wize (Konwencja Wiedeńska, ustawa o cudzoziemcach, ustawa o ewidencji ludności)
4. wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym odpowiedniego zastrzeżenia jeżeli używanie pojazdu uzależnione jest od szczególnych warunków określonych przepisami (art. 75 ust. 1)
5. pobieranie opłat za wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych oraz tablic rejestracyjnych (art. 75 ust. 2)
6. wydawanie karty pojazdu sprowadzonego z zagranicy i tam zarejestrowanego (art. 77 ust. 3)
7. pobieranie opłat za kartę pojazdu (art. 77 ust. 4 pkt. 2)
8. przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu i o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym (art. 78 ust. 2 pkt. 1 i 2) a także dokonywanie wpisów w dowodzie rejestracyjnym z tego tytułu
9. dokonywanie odpowiednich wpisów w karcie pojazdu (art. 78 ust. 3)
10. kierowanie pojazdu na dodatkowe badania techniczne w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu lub narusza wymagania ochrony środowiska (art. 81 ust. 8 pkt. 1)
11. wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego po raz pierwszy terminu badań technicznych (art. 82 ust. 1)
12. wydawanie za opłatą świadectw kwalifikacji (art. 89 ust. 3)
13. wydawanie za opłatą międzynarodowych praw jazdy (art. 93 ust. 2)
14. wydawanie za opłatą uprawnień do kierowania pojazdami (prawo jazdy, pozwolenia) (art. 97 ust. 1)
15. wydawanie za opłatą polskich praw jazdy cudzoziemcom bez zachowania właściwości miejscowej
16. przyjmowanie od kierujących pojazdami zawiadomień o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zawarty w dokumencie uprawniającym do kierowania pojazdami lub po jego utracie i wydawanie wtórników (art. 98 ust. 1 i 2)
17. wzywanie kierującego pojazdem w razie uzasadnionych zastrzeżeń co do kwalifikacji oraz na wniosek organów kontroli ruchu drogowego sprawdzenia kwalifikacji oraz wydawania decyzji w tym zakresie (art. 114 pkt. 1 lit. a), b))
18. wzywanie kierującego pojazdami do poddania się badaniu lekarskiemu w przypadku nasuwających się zastrzeżeń co do stanu zdrowia (art. 122 ust 1 pkt. 4)
19. wydawanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy (art. 138 ust. 1)
20. zwracanie zatrzymanych praw jazdy (art. 138 ust. 2)
21. zatrzymywanie i zwracanie pozwoleń do kierowanie tramwajem (art. 139 ust. 1)
22. wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami (art. 140 ust. 1)
23. przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami (art. 140 ust. 2)
24. cofanie i przywracanie cofniętych pozwoleń do kierowania tramwajem (art. 140 ust. 3)

STAROSTA
Adam Borowski
CZŁONEK ZARZĄDU
Robert Syndoman

PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ

w sprawie określenia środków na realizację zadań powierzonych Porozumieniem z dnia..... 2000r.

Zawarty w dniu 2000r. pomiędzy Starostwem Powiatu Warszawskiego Zachodniego reprezentowanym przez:

1. Adama Bartosika – Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego
2. Roberta Syndomana – Członka Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego

a

Gminą Łomianki reprezentowaną przez Członków Zarządu:

- 1.
- 2.

następującej treści:

Działając na podstawie § 6 Porozumienia zawartego w dniu 2000r.. pomiędzy Powiatem Warszawskim Zachodnim a Gminą Łomianki, strony ustalają, co następuje:

- I. Wysokość środków na realizację zadań określonych Porozumieniem w okresie od dnia 1 czerwca 2000r. do dnia 31 grudnia 2000r. strony ustalają na kwotę 64.530 zł /słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset trzydzieści złotych/.
- II. Strony zgodnie ustalają, że wykonywanie przez Gminę zadań powierzonych porozumieniem wymaga 5,4 etatu kalkulacyjnego.
- III. W przypadku wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej środki na realizację zadań powierzonych będą zwiększone zgodnie ze wskaźnikiem ustalonym dla administracji budżetu terytorialnego.
- IV. W przypadku zmiany treści Porozumienia, powodującej zmianę zakresu zadań powierzonych, ilość środków na realizację zadań powierzonych wymaga ponownych uzgodnień między stronami.
- V. Środki na realizację zadań określonych w porozumieniu przekazywane będą do budżetu Gminy w miesięcznych ratach nie później niż do 25-go każdego miesiąca.
- VI. Protokół niniejszy został sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA

Adam Bartosik
Adam Bartosik

CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Syndoman
Robert Syndoman

STAROSTWO POWIATU

Warszawskiego Zachodniego

01-253 WARSZAWA

ul. Fort Wola 22

tel. 634 47 00, fax 634 47 01

RADCA PRAWNY

Zofia Szumielewicz
mgr Zofia Szumielewicz

RADCA PRAWNY
Tadeusz Dąbowski
mgr Tadeusz Dąbowski

nr-WA 3809