

**Uchwała Nr XX/134/2000
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 5 lipca 2000 roku**

w sprawie: nadania Statutu Domu Kultury w Łomiankach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z p. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 1997r. Dz. U. Nr 110, poz. 721 z p. zm.) **Rada Miejska w Łomiankach**

u c h w a ł a

co następuje:

§ 1

W związku z ustawowymi zmianami dotyczącymi zasad gospodarki finansowej instytucji kultury nadaje się Statut Domu Kultury w Łomiankach w brzmieniu jak w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXVIII/172/93 z dnia 16 czerwca 1993r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury „Dom Kultury w Łomiankach”.

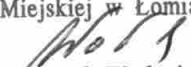
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Gazecie Łomiankowskiej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach


Edward Wołyński

Statut Domu Kultury

Przepisy ogólne

§ 1.

Dom Kultury w Łomiankach zwany Domem Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2.

Dom Kultury w Łomiankach wpisany jest do rejestru Instytucji Kultury Gminy Łomianki pod numerem 1.

§ 3.

Dom Kultury ma siedzibę w Łomiankach przy ulicy Wiejskiej 12 a.

§ 4.

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy jest Gmina Łomianki.
2. Nadzór nad Domem Kultury sprawuje Rada Miasta i Gminy Łomianki za pośrednictwem Zarządu.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 5.

1. Podstawowym celem statutowym Domu Kultury jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności łomiankowskiej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenia.
2. Cel o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przede wszystkim poprzez:
 - 1) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze i tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Łomianek, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - 3) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych mieszkańców Gminy Łomianki a w szczególności:
 - a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, także dla niepełnosprawnych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
 - d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - e) współdziałanie z bibliotekami i innymi instytucjami kultury.

Zadania i zakres działania

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:
 - 1) inicjowanie, podejmowanie działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
 - 2) dążenie do stworzenia możliwości uczestnictwa w różnorodnych zajęciach kulturalnych możliwie największej liczbie mieszkańców Gminy, m.in. poprzez optymalne wykorzystanie posiadanej bazy lokalowej i sprzętowej,
 - 3) organizowanie zajęć jednorazowych, stałych i sezonowych łączących aktywny wypoczynek i udział w różnych formach zajęć kulturalnych,
 - 4) organizowanie stacjonarnych, wędrownych i wyjazdowych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 5) zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludzi trzeciego wieku.

§ 7.

Dom Kultury realizuje powyższe zadania poprzez:

- 1) organizowanie form edukacji kulturalnej i ekologicznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizowanie kół zainteresowań, klubów i amatorskich zespołów artystycznych dzieci, młodzieży starszej oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, także dla

niepełnosprawnych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,

- 3) organizowanie imprez rozrywkowych, turystycznych, spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów, bali, imprez okolicznościowych, świąt rodzinnych,
- 4) prowadzenie działalności instrukcyjno – metodycznej dla innych instytucji kultury,
- 5) organizowanie spotkań z reprezentantami świata nauki, sportu, polityki i innych dziedzin życia społecznego,
- 6) prowadzenie nauki języków obcych,
- 7) prowadzenie kawiarni artystycznej z programem kulturalnym,
- 8) prowadzenie działalności filmowej.

Rozdział III

Organizacja

§ 8.

1. Domem Kultury w Łomiankach kieruje Dyrektor oraz zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta i Gminy, Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Dyrektor za zgodą Zarządu Miasta i Gminy.
3. Pozostałych pracowników Domu Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Domu Kultury.

§ 9.

1. Dom Kultury samodzielnie opracowuje plany organizacyjno – finansowe swojej działalności po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i Gminy.

§ 10.

1. Dyrektor może powołać Radę Programową – organ doradczy Dyrektora
2. Skład, zasady i tryb działania Rady Programowej ustala Dyrektor.

§ 11.

1. W skład wyodrębnionego Oddziału Domu Kultury – Biblioteki Publicznej w Łomiankach wchodzi filie:
 - 1) Nr 1 w Dziekanowie Nowym,
 - 2) Nr 2 na osiedlu Dąbrowa Leśna w mieście Łomianki.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Domu Kultury w Regulaminie organizacyjnym Domu Kultury w Łomiankach; w odniesieniu do oddziału jakim jest Biblioteka Publiczna w Łomiankach, w uzgodnieniu z Kierownikiem Biblioteki.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 12.

1. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 13.

1. Działalność Domu Kultury finansowa jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Łomianki oraz z dochodów własnych, a także ze środków otrzymywanych od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł.
2. Gmina Łomianki przekazuje środki na Dom Kultury po zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta i Gminy przedstawionego przez Dyrektora planu rzeczowo – finansowego oraz programu rocznej działalności.
3. Dyrektor Domu Kultury przedstawia Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki pełne sprawozdania merytoryczne i finansowe z działalności.

§ 14.

Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

Dom Kultury posiada pieczęć podłużną i okrągłą, zawierającą Herb Gminy Łomianki a w otoku nazwę „Dom Kultury w Łomiankach”

§ 16.

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Woj

Rozdział 1.
Cele i zadania Biblioteki

§ 1.

Biblioteka stanowi wyodrębniony oddział Domu Kultury w Łomiankach i służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców Gminy Łomianki oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 2.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 2
Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 3.

1. Kierownik Biblioteki kieruje jej działalnością jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Dyrektor Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i Gminy.

§ 4.

1. W skład Biblioteki wchodzi filie :
 - 1) Nr 1 w Dziekanowie Nowym,
 - 2) Nr 2 na Osiedlu Dąbrowa Leśna w mieście Łomianki.
2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala Kierownik Biblioteki w Regulaminie organizacyjnym Biblioteki Publicznej w Łomiankach.

§ 5.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła Przyjaciół Biblioteki.

Rozdział 3
Pracownicy Biblioteki

§ 6.

Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu Kultury na wniosek Kierownika Biblioteki.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 7.

Zarząd Gminy określa liczbę etatów i roczny fundusz płac pracowników Biblioteki.

§ 8.

Dochodami Biblioteki są :

- 1) dotacje z budżetu Gminy,
- 2) wpłaty i darowizny osób prawnych i fizycznych.

§ 9.

Wydatki Biblioteki mogą być przeznaczone wyłącznie na jej cele statutowe.

§ 10.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki Biblioteki jest plan finansowy opracowany przez Kierownika Biblioteki zatwierdzonego przez Dyrektora Domu Kultury.

M. S.