

**Uchwała Nr XXI/145/2000
Rady Miejskiej Łomianki
z dnia 23 sierpnia 2000 roku**

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2000.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 76 z p. zm.) oraz art. 4' ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm.)

Rada Miejska w Łomiankach uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się, iż przepisy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 1999r. obowiązują również w roku 2000.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 3.

Uchwała wymaga ogłoszenia w Gazecie Łomiankowskiej oraz na tablicach informacyjnych Rady Miejskiej i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dalczyński

nr-WA 3809

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach
Edward Wołyński

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2000.

I. Główne cele i zadania programu.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami. W celu realizacji Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, konieczne jest:

1. Przyznanie priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz innych uzależnień.
2. Zapewnienie systematycznego finansowania realizacji Programu.
3. Pomoc w działalności jednostek i instytucji, stowarzyszeń, fundacji realizujących Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych uzależnień.

II. Działania Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz innych uzależnień obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin.
2. Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, fundacji w realizacji programu w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Inicjatorem działań określonych wyżej jest Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III. Realizacja działań związanych z profilaktyką i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień polega na:

1. Prowadzeniu działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzonej w zakresie tematów obejmujących wszystkie uzależnienia od substancji psychoaktywnych (tytoń, alkohol, narkotyki, różne leki, rozpuszczalniki, itp.) wspierającej rozwój psychiczny dzieci i młodzieży.
2. Udzieleniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy prawnej i psychospołecznej. Zorganizowaniu sposobu pomocy osobom narażonym na przemoc w rodzinie.
3. Opracowaniu i realizowaniu programu gminnego w dziedzinie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki będącego formą profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych.
4. Zorganizowaniu działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi społeczności lokalnej, kształtowaniu wzorców godnych naśladowania
5. Przekazywaniu w lokalnych mediach wiedzy na tematy przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin.
6. Ścisłej i stałej współpracy z grupami samopomocowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień, polegającej na wspieraniu finansowym realizacji programów w tym zakresie.

IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi towarami.

A/ Zasady wydawania zezwoleń:

1. Postępowanie w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych może zostać wszczęte tylko na wniosek (podanie) zainteresowanego prowadzeniem sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Podanie o wydanie zezwolenia powinno zawierać:
 - a) nazwę przedsiębiorcy,
 - b) adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) określenie rodzaju napojów alkoholowych,
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) tytuł prawny do lokalu,
 - c) decyzję zezwalającą na użytkowanie lokalu zgodnie z celem wymienionym we wniosku,

d) szkic sytuacyjny lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
e) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim - w przypadku podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie na sprzedaż tych napojów,

f) pozytywną opinię Terenowego Inspektora Sanitarnego – w przypadku zakładu gastronomicznego.

4. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia przeprowadza wizję w terenie i sporządza protokół z lustracji miejsca sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych określonych Uchwałą Rady Miejskiej.

5. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zasięga opinii:

a) Rady Osiedla lub Rady Sołectkiej,

b) Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

c) Zarządu Gminy,

d) Straży Miejskiej lub Komisariatu Policji – w przypadku wydawania zezwoleń przedsiębiorcy, któremu upływa termin ważności posiadanego zezwolenia.

6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.

7. Obowiązki otrzymującego zezwolenie:

a) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,

b) wnoszenie corocznych opłat,

c) współpraca z właściwymi służbami w celu zachowania porządku w otoczeniu punktu sprzedaży napojów alkoholowych,

d) wywieszenie w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży posiadanego zezwolenia,

e) zwrot zezwoleń organowi wydającemu zezwolenia w przypadku wygaśnięcia ważności lub ich cofnięcia.

B/ Zasady cofania zezwoleń:

1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń zostaje wszczęte z urzędu w następujących przypadkach:

a) prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie,

b) prawomocnego orzeczenia Kolegium ds. Wykroczeń lub Sądu stwierdzającego nieprzestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w Ustawie, w szczególności prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez daną placówkę osobom nieletnim lub nietrzeźwym,

c) conajmniej dwóch prawomocnych orzeczeń Kolegium ds. Wykroczeń, Sądu lub 3 protokołów interwencji Policji, Straży Miejskiej stwierdzających zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą

napojów alkoholowych przez daną placówkę,

d) prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła stwierdzonych przez Państwową Inspekcję Handlową lub inny uprawniony organ, nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu stwierdzone przez Państwową Inspekcję Handlową, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję oraz upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu.

2. W przypadku prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa cofnięcie zezwolenia nie wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Przed cofnięciem zezwolenia należy:

- a) przeprowadzić kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub zlecić jej przeprowadzenie innym właściwym jednostkom,
- b) wysłuchać wyjaśnień stron,
- c) zasięgnąć opinii Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Decyzja o cofnięciu zezwolenia powinna zawierać:

- a) szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) pouczenie, że o ponowne wydanie zezwolenia podmiot gospodarczy może ubiegać się dopiero po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jej cofnięcie.

C/ Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

1. Kontroli podlegają wszystkie przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadzają:

- a) upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu,
- b) członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) Straż Miejska.

3. Zakres kontroli:

- a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
- b) przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w Uchwale Rady Miejskiej.

4. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione do:

- a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub części gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych w dniach i godzinach w jakich jest prowadzona ta działalność,
- b) żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych informacji oraz udostępnienie danych mających związek z przedmiotem kontroli.

5. Czynności kontrolnych w przypadkach o których mowa w pkt.4 dokonuje się w

obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

6. Organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli, o której mowa w pkt. 3 innemu organowi państwowemu. Przepisy pkt. 2 – 5 stosuje się odpowiednio.

7. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie lub podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia albo kieruje wniosek do Kolegium ds. Wykroczeń.

Wsk