

**Uchwała Nr XXIV/164/2000
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 20 grudnia 2000 roku**

w sprawie: nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Łomiankach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z p. zm.) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110 z 1997 r. poz. 721 z p. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:

§ 1

W związku z powołaniem z dniem 1 stycznia 2001 r. instytucji kultury pod nazwą „ Biblioteka Publiczna w Łomiankach” nadaje się Statut Bibliotece Publicznej w Łomiankach w brzmieniu jak w zał. Nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r., i wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i w Gazecie Łomiankowskiej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach


Edward Wotyński

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁOMIANKACH

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna w Łomiankach zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2.

Biblioteka w Łomiankach wpisana jest do rejestru Instytucji Kultury Gminy Łomianki pod numerem 2.

§ 3.

Biblioteka ma siedzibę w Łomiankach przy ulicy Wiejskiej 12 a.

§ 4.

1. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy jest Gmina Łomianki
2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Rada Miasta i Gminy Łomianki za pośrednictwem Zarządu.

§ 5.

1. Biblioteka udostępnia zbiory nieodpłatnie.
2. Biblioteka korzysta z merytorycznej pomocy Biblioteki Publicznej Województwa Mazowieckiego- Biblioteki Głównej.

Wol

Rozdział II.

Cele i zadania

§ 6

1. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury

§ 7

Do szczególnego zakresu działania Biblioteki należy :

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, wypożyczanie międzybiblioteczne ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, ludzi dokształcających się i osób niepełnosprawnych;
3. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
4. popularyzacja książki i czytelnictwa;
5. gromadzenie oraz upowszechnianie i dokumentowanie przedmiotów dziedzictwa kultury własnego regionu;
6. współdziałanie w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb kulturalno-oświatowych społeczeństwa z bibliotekami innych sieci, z instytucjami naukowymi, oświatowo-wychowawczymi oraz instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi działalność kulturalno-oświatową;
7. udzielanie pomocy fachowej bibliotekarzom filii bibliotecznych;
8. szkolenie i doszkalanie pracowników;
9. udoskonalanie form i metod pracy bibliotecznej;

§ 8.

1. Biblioteka ma prawo do wykorzystywania posiadanych zasobów w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań.
2. Działalność w celu pozyskiwania środków nie może utrudniać realizacji zadań statutowych.

Wolff

Rozdział III

Organizacja

§ 9.

1. Biblioteką w Łomiankach kieruje Dyrektor oraz zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Zarząd Miasta i Gminy.
3. Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki.
5. Zakres czynności pracowników Biblioteki określa Dyrektor.

§ 10.

1. W skład Biblioteki wchodzi filie:
 - a) Nr 1 Dziekanów Nowy, ul. Rolnicza 501
 - b) Nr 2 Dąbrowa, ul. Dolna 48 w mieście Łomianki.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Biblioteki w Regulaminie organizacyjnym Biblioteki w Łomiankach.

§ 11.

Biblioteka samodzielnie opracowuje plany organizacyjno-finansowe swojej działalności po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta i Gminy.

§ 12.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

№ 11

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13.

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 14.

1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Łomianki oraz z dochodów własnych, a także ze środków otrzymywanych od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł.
2. Gmina Łomianki przekazuje środki na Bibliotekę po zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta i Gminy przedstawionego przez Dyrektora planu rzeczowo – finansowego oraz programu rocznej działalności.
3. Dyrektor Biblioteki przedstawia Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki pełne sprawozdania merytoryczne i finansowe z działalności.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

Biblioteka posiada pieczęć podłużną z pełnym adresem oraz pieczęć okrągłą, zawierającą Herb Gminy Łomianki a w otoku nazwę „Biblioteka Publiczna w Łomiankach”

§ 16.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

№ 11