

**Uchwała Nr XXIV/165/2000
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 20 grudnia 2000**

w sprawie: zmiany statutu Domu Kultury w Łomiankach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z p. zm.) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110 z 1997 r. poz. 721 z p. zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:

§ 1

W związku z wyodrębnieniem z Domu Kultury i powołaniem z dniem 1 stycznia 2001 r. nowej instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Łomiankach zmienia się dotychczasowy statut Domu Kultury w Łomiankach w brzmieniu jak w załączniku nr 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Gazecie Łomiankowskiej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach

Edward Wółyński
Edward Wółyński

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXIV/165/2000
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 20 grudnia 2000r.

Statut Domu Kultury

Część Pierwsza

Przepisy ogólne

§1

Dom Kultury w Łomiankach zwany Domem Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§2

Dom Kultury w Łomiankach wpisany jest do rejestru Instytucji Kultury Gminy Łomianki pod numerem 1.

§3

Dom Kultury ma siedzibę w Łomiankach przy ulicy Wiejskiej 12 a.

§4

1. Organizatorem Domu Kultury w rozumieniu ustawy jest Gmina Łomianki.
2. Nadzór nad Domem Kultury sprawuje Rada Miasta i Gminy Łomianki za pośrednictwem Zarządu.

Wol

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§5

1. Podstawowym celem statutowym Domu Kultury jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności łomiankowskiej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenia.
2. Cel o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przede wszystkim poprzez:
 - 1) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze i tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką ---
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Łomianek, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych.

Zadania i zakres działania

§6

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:
 - 1) inicjowanie, podejmowanie działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego
 - 2) dążenie do stworzenia możliwości uczestnictwa w różnorodnych zajęciach kulturalnych możliwie największej liczbie mieszkańców Gminy, m.in. poprzez optymalne wykorzystanie posiadanej bazy lokalowej i sprzętowej.
 - 3) organizowanie zajęć jednorazowych, stałych i sezonowych łączących aktywny wypoczynek i udział w różnych formach zajęć kulturalnych.
 - 4) organizowanie stacjonarnych, wędrownych i wyjazdowych form wypoczynku dzieci i młodzieży
 - 5) zaspakajanie potrzeb kulturalnych ludzi trzeciego wieku.

§7

Dom Kultury realizuje powyższe zadania poprzez:

1. Organizowanie form edukacji kulturalnej i ekologicznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Organizowanie kół zainteresowań, klubów i amatorskich zespołów artystycznych dzieci, młodzieży starszej oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, także dla niepełnosprawnych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć.
3. Organizowanie imprez rozrywkowych, turystycznych, spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów, bali, imprez okolicznościowych, świąt rodzinnych
4. Prowadzenie działalności instrukcyjno – metodycznej dla innych instytucji kultury.
5. Organizowanie spotkań z reprezentantami świata nauki, sportu, polityki i innych dziedzin życia społecznego.
6. Prowadzenie nauki języków obcych
7. Prowadzenie kawiarni artystycznej z programem kulturalnym.
8. Prowadzenie działalności filmowej.

№ 018

Rozdział III

Organizacja

§ 8

1. Domem Kultury w Łomiankach kieruje Dyrektor oraz zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i zatrudnia Zarząd Gminy.
3. Pozostałych pracowników Domu Kultury zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Łomianki wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Domu Kultury.

§ 9

1. Dom Kultury samodzielnie opracowuje plany organizacyjno – finansowe swojej działalności po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy.

§ 10

1. Dyrektor może powołać Radę Programową – organ doradczy Dyrektora
2. Skład, zasady i tryb działania Rady Programowej ustala Dyrektor

§ 11

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Domu Kultury w Regulaminie organizacyjnym Domu Kultury w Łomiankach.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 12

1. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 13

1. Działalność Domu Kultury finansowa jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Łomianki oraz z dochodów własnych, od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
2. Gmina Łomianki przekazuje środki na Dom Kultury po zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta i Gminy przedstawionego przez Dyrektora planu rzeczowo – finansowego. Oraz programu rocznej działalności.

Na 18

3. Dyrektor Domu Kultury przedstawia Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki pełne sprawozdania merytoryczne i finansowe z działalności.

§14

Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Dom Kultury posiada pieczęć podłużną i okrągłą, zawierającą Herb Gminy Łomianki a w otoku nazwę „Dom Kultury w Łomiankach”

§ 16

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Wol