

Uchwała Nr V / 46 / 99
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 27 lutego 1999r

w sprawie: powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 28 października 1982r. (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Łomiankach
u c h w a l a

co następuje:

§ 1

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach Nr XXVIII / 240 / 97 z dnia 16.06.1997 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz uchwała Nr XXXI / 285 / 97 z dnia 17.12. 1997 r. w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2

Powołuje się Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Bogdan Aderek
2. Jan Berkan
3. Jolanta Błońska
4. Adam Dudelo
5. Anna Dziewulska
6. Barbara Gryziak
7. Beata Kłódkiewicz
8. Irena Rybak - Konfederak
9. Zbigniew Sajnog.

§ 3

Komisja realizuje swe zadania zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zadania Komisji zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część uchwały.

§ 5

Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 2, który stanowi integralną część uchwały.

§ 6

Wydatki Komisji realizowane są w oparciu o środki przewidziane w budżecie Miasta i Gminy na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

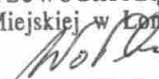
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 8

Uchwała wymaga ogłoszenia poprzez opublikowanie w Gazecie Łomiankowskiej oraz wywieszenie na tablicach informacyjnych Rady Miejskiej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach

Edward Wołyński

ZADANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Współdziałanie z organami administracji państwowej, instytucjami i organizacjami społecznymi w rozwiązywaniu problemów alkoholowych .
2. Inicjowanie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .
3. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin.
4. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
5. Wspomaganie instytucji, stowarzyszeń, fundacji służących rozwiązywaniu problemów uzależnień.
6. Wykonywanie kontroli przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą związaną z handlem napojami alkoholowymi.
7. Opiniowanie wniosków o przyznanie zezwoleń i opiniowanie wniosków o cofnięcie zezwoleń w przypadku naruszania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub z powodu zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub w najbliższej okolicy.
8. Współpraca z inspektorem ds. Bezpieczne Miasto i przeciwdziałania patologiom społecznym.
9. Pomoc rodzinom osób uzależnionych i pokrzywdzonym w związku z przemocą w rodzinie we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją i Strażą Miejską.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów z osobami uzależnionymi w celu zmotywowania ich do podjęcia terapii
11. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowanie wobec osoby uzależnionej poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
12. Podejmowanie wymienionych powyżej działań w odniesieniu do innych uzależnień.

Wald

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/46/99
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 27.02.1999r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 1

Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łomiankach współpracuje z :

1. organami administracji państwowej,
2. instytucjami,
3. organizacjami społecznymi,
4. kościołem i związkami wyznaniowymi,
5. środowiskami samopomocowymi,

oraz innymi podmiotami życia społecznego zajmującymi się profilaktyką, resocjalizacją i rozwiązywaniem problemów uzależnienia od alkoholu.

§ 2

1. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Komisja realizuje swe funkcje w toku obrad plenarnych.
3. Plenarne posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.
4. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje w obecności przynajmniej 3 osób ze swojego składu.
5. Z posiedzeń sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację prac komisji.
6. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba prowadząca obrady z upoważnienia Przewodniczącego.

§ 3

Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące członkami Komisji.

§ 4

1. Za udział w posiedzeniach Komisji - Przewodniczącemu i członkom Komisji przysługuje dieta w wysokości 75 zł.
2. Wypłata diety (z budżetu gminy) następuje na podstawie sporządzonych w oparciu o listy obecności - zestawień, podpisanych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Korespondencję Komisji podpisuje Przewodniczący lub działający z upoważnienia Przewodniczącego Sekretarz, za wyjątkiem korespondencji w sprawach finansowych.
2. Korespondencję w sprawach zobowiązań finansowych podpisuje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6

Obsługę techniczno-organizacyjną i biurową zapewnia Sekretarz Komisji.

Wolb