

**Uchwała Nr XI/76/99  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 22 września 1999 roku**

**w sprawie:** nadania Statutu Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329, nr 106 poz. 496, z 1997 r. nr 28 poz. 153, nr 141, poz. 943 i z 1998 r. nr 117 poz. 759, nr 162 poz. 1126)

**Rada Miejska w Łomiankach**

uchwała

co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Statut Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym ul. Akinsa 6, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

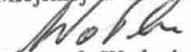
**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 1999 roku i wymaga ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej oraz opublikowania w Gazecie Łomiankowskiej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łomiankach

  
Edward Wołyński

RADA MIEJSKA  
W ŁOMIANKACH

*Załącznik nr 1  
Do Uchwały nr XI/76/99  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 22 września 1999 r.*

***STATUT  
GIMNAZJUM Nr 2  
w Dziekanowie Leśnym***

## Rozdział I: NAZWA SZKOŁY

### § 1

Nazwa szkoły zawiera określenie:

- 1) Typu szkoły: gimnazjum
- 2) Numeru porządkowego szkoły: 2
- 3) Siedziby: Siedzibą gimnazjum jest budynek Szkoły Podstawowej w Dziekanowie Leśnym przy ul. Akinsa 6

### § 2

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu, tj:

#### **„Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym”**

- 1) Na pieczęci używana jest nazwa : „Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym”, na stemplu: Gimnazjum Nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. Akinsa 6, tel. 751 – 20 – 88.

### § 3

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

- 1) Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.

## Rozdział II: INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

### § 4

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Łomianki.

- 1) Cykl kształcenia trwa 3 lata
- 2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę
- 3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

## Rozdział III: CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

### § 5

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
  - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
  - b) kontynuację nauki języka zachodniego – angielskiego lub niemieckiego,
  - c) naukę drugiego języka obcego – rosyjskiego,
  - d) kontakt z pracownikami naukowymi uczelni wyższych,
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
  - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
  - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla gimnazjum,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum w duchu poszanowania godności osoby i miłości do Ojczyzny (program wychowawczy gimnazjum - załącznik do niniejszego statutu),
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - a) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych,
  - b) umożliwienie spożywania posiłków,
  - c) system zapomóg i stypendiów,
  - d) zorganizowanie własnej biblioteki i pracowni komputerowej,
  - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) prowadzenie zajęć sportowych,
  - g) umożliwienie działalności organizacji młodzieżowych.

## Rozdział IV: ORGANY GIMNAZJUM

### § 6.1.

Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

### § 6.2.

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

## 1. Dyrektor gimnazjum:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- e) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- g) dysponuje środkami finansowymi,
- h) opracowuje arkusz organizacyjny,
- i) dba o powierzone mienie,
- j) wydaje polecenia służbowe,
- k) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- l) mianuje nauczycieli, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- m) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta nauczyciela”,
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- o) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- p) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- q) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- r) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- s) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- t) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- u) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
  - kalendarz imprez szkolnych,
  - prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
  - opracowuje materiały analityczne oraz dotyczące efektów kształcenia i wychowania.

## 2. Rada Pedagogiczna:

- a) zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,

- g) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - h) opiniuje tygodniowy podział godzin,
  - i) opiniuje projekt planu finansowego,
  - j) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach podziału stałych prac i zajęć,
  - k) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty, jeżeli Rada Gimnazjum zostanie powołana.
- 2.1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 2 w Dziekanowie Leśnym jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej postanowienia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

### 3. Rada Rodziców:

- a) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
  - b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - c) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
  - e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - f) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
  - g) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.
- 3.1. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
- a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
  - b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - c) tryb podejmowania uchwał,
  - d) zasady wydatkowania funduszy

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

### 4. Samorząd Uczniowski:

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
    - trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
    - dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,

- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- d) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

### § 6.3.

#### 1. Zasady rozwiązywania konfliktów:

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum, tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

#### 2. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## § 7

W związku z tym, że w gimnazjum nie przewiduje się stanowiska wicedyrektora, dyrektor na czas swojej nieobecności wyznacza jednego z nauczycieli do kierowania pracą szkoły

## Rozdział V: ORGANIZACJA GIMNAZJUM

### § 8

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 9

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

### § 10

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

### § 11

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 12

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### § 13

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

### § 14

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze,



specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### § 15

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej, o ile szkoła będzie dysponować odpowiednimi warunkami, tj. kadra i bazą.
2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### § 16

Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

Do zadań bibliotekarza należy:

- a) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- c) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- d) organizowanie konkursów czytelniczych,
- e) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- f) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
- g) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- h) zakup i oprawa książek.

### § 17

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę, udostępnioną przez szkołą podstawową:

- a) sale dydaktyczne, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- b) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- c) boiska sportowe,
- d) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- e) archiwum,
- f) sekretariat,

- g) gabinet dla dyrektora.

## Rozdział VI: NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

### § 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika administracyjnego (1/4 etatu referenta).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

### § 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a) dbać o godne imię nauczyciela,
  - b) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - d) przestrzegać zapisów statutowych,
  - e) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - f) usuwać drobne usterki, względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
  - g) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
  - h) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
  - i) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - j) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem,
  - k) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - l) dbać o poprawność językową uczniów,
  - m) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - n) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - o) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - p) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
  - q) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - r) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - s) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach prowadzonych zajęć.

### § 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
  - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## § 21

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jego skuteczności pożądane jest, aby wychowawca klasy opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

## § 22

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
  - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - e) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - f) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia,
  - g) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itp.,
  - h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

- i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - j) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
  - k) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
  - l) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami,
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
  4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **Rozdział VII: RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

### **§ 23**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Celem współdziałania jest:
  - a) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
  - b) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
  - c) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
  - d) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
  - e) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy w szkole,
  - f) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
3. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami, nie mniej niż 2 razy w roku szkolnym. Terminy spotkań oraz

charakter ustala dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Ponadto organizowane są „dni otwarte” umożliwiające rodzicom indywidualny kontakt ze wszystkimi nauczycielami.

## Rozdział VIII: UCZNIOWIE GIMNAZJUM

### § 24

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
  - a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - b) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - c) znajomości zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - d) poszanowania swojej godności,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - f) wyrażania swoich myśli i opinii, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - g) korzystania z pomocy doraźnej,
  - h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - i) nietykalności osobistej,
  - j) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - k) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - l) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
  - m) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
  
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowienia zawarte w statucie, a zwłaszcza:
  - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
  - b) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - c) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
  - d) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - e) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
  - f) przestrzegać zasad kultury współżycia,
  - g) dbać o honor i dobre imię gimnazjum,
  - h) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - i) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i pozostałym pracownikom szkoły,
  
3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia,

4. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III gimnazjum:
  - a) dyplom,
  - b) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
  - c) nagrody rzeczowe,
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - b) upomnienie dyrektora,
  - c) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - f) obniżenie oceny zachowania,
  - g) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
  - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - b) dopuszcza się kradzieży,
  - c) wchodzi w kolizję z prawem,
  - d) demoralizuje innych uczniów,
  - e) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
11. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

## **Rozdział IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 25**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

## § 26

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

1. z urzędu absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
2. na prośbę rodziców absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje miejscami,
3. w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej,
4. kryteria o których mowa w ust. 3 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.

## § 27

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## § 28

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

## § 29

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
*Edward Wołyński*  
Edward Wołyński