

**Uchwała Nr XII / 93 / 99
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 20 października 1999 roku**

W sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Łomianki oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 52 i 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) oraz art. 119, 120, 121, 122, 124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się, co następuje :

§ 1

Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Zarząd Miasta i Gminy.

§ 2

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Miasta i Gminy określoną w załączniku do uchwały.

§ 3

Projekt budżetu Miasta i Gminy opracowuje się na podstawie :

- 1) wniosków komisji Rady Miejskiej,
- 2) wieloletniego programu inwestycyjnego,
- 3) informacji Min. Fin. o rocznych kwotach poszczególnych subwencji, wysokości rocznej wpłaty na zwiększenie subwencji ogólnej , planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
- 4) Informacji dysponentów cz. budż. o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,
- 5) przewidywanych stawek podatkowych,
- 6) prognozy cen w roku budżetowym (przewidywany wskaźnik inflacji),
- 7) przewidywanego funduszu wynagrodzeń w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych w roku budżetowym,
- 8) przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności :

- 1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem :
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności :
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu.
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,

W. S.

- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych ustawowo zleconych gminie,
- 9) inne dotacje,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
- 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 12) upoważnienia dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 13) upoważnienie dla Zarządu do dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Rady Miejskiej załącza się :

A. Objasnienia które obejmują :

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2) omówienie i merytoryczne uzasadnienie wydatków z następującym podziałem :
 - a) wydatki bieżące na :
 - leśnictwo,
 - transport, w tym : utrzymanie i budowę dróg,
 - gospodarkę komunalną i mieszkaniową, w tym : rozwój infrastruktury, planowanie przestrzenne, oczyszczanie, utrzymanie zieleni, ochrona środowiska, pozostałe wydatki na gospodarkę komunalną,
 - administrację samorządową, w tym wynagrodzenia i pochodne, inne wydatki bieżące Urzędu Gminy, wydatki na działalność Rady Gminy,
 - kulturę i sztukę w tym dotacje,
 - kulturę fizyczną, sport i turystykę w tym dotacje,
 - oświatę w tym wynagrodzenia i pochodne placówek oświatowych, dotacje,
 - pomoc społeczną, w tym wynagrodzenia i pochodne Ośrodka Pomocy Społecznej, zadania zlecone,
 - zdrowie, w tym dotacje,
 - bezpieczeństwo publiczne w tym dotacje,
 - różną działalność w tym gminne jednostki pomocnicze
 - b) zadania inwestycyjne kontynuowane i rozpoczęte, dla których należy podać :
 - ogólny koszt inwestycji,
 - terminy rozpoczęcia i zakończenia,
 - źródła finansowania inwestycji, w tym zaangażowanie środków Gminy,
 - c) dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem,
 - d) inne dotacje,
 - e) środki wyodrębnione dla jednostek pomocniczych samorządu.

№ 18

- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek),
- 4) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków za rok bieżący,

B. Informację o stanie mienia komunalnego wg. stanu na dzień 31.10 roku bieżącego, która zawiera :

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego, a szczególności na jego przewidywany wzrost lub ubytek,

C. informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności gminy.

§ 6

Przy sporządzaniu projektu porządku Obrad Sesji Rady Miejskiej na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty :

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) Odczytanie opinii Komisji Stałych, w tym opinii Komisji Budżetowej,
- 3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie,
- 4) Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej. „

§ 7

Traci moc uchwała V / 25 / 94 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 23 listopada 1994 r w sprawie : procedury i materiałów dotyczących uchwalania budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i w gazecie Łomiankowskiej

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łomiankach
Edward Wołyński
Edward Wołyński

Załącznik
do uchwały Nr. XII / 93 / 99
Rady Miejskiej w Łomiankach
Z dnia 20 października 1999r.

Procedura uchwalania budżetu Miasta i Gminy Łomianki

Lp	Termin	Zadania	Odpowiedzialni	Uwagi
1	Do 15.10	Przygotowywanie projektu budżetu	Zarząd Komisje Rady	Komisje Rady przekazują wnioski z posiedzeń do projektu budżetu. Komisja Budżetu koordynuje prace.
2	Do 15.11	Sporządzenie przez Zarząd projektu budżetu. Przedłożenie projektu na ręce Przewodniczącego Rady i do Regionalnej Izby Obrachunkowej	Zarząd	Przewodniczący Rady przekazuje Komisję Rady do zaopiniowania
3	Do 10.12	Opiniowanie budżetu przez wszystkie komisje Rady	Komisje Rady	Komisje Społeczna i Techniczna sporządzają opinię o projekcie budżetu. Komisja Budżetu opiniuje i pełni rolę koordynatora
4	Do 17.12	Zarząd zapoznaje się z treścią złożonych na piśmie opinii i wniosków Komisji Rady. Uzasadnia powód nie uwzględnienia w projekcie budżetu wniosków odrzuconych	Zarząd	Projekt z autopoprawkami
5	Do 31.12 *)	Uchwalenie budżetu gminy	Rada	

*) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie ustawowym

WofS