

w sprawie:

przyjęcia Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13 z 1996 roku poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 36a ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz. U. Nr 67 z 1996 roku poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Łomiankach

u c h w a l a

co następuje:

§ 1

Traci moc uchwała Nr XVIII/133/96 z dnia 24 kwietnia 1996 roku w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu na dyrektora szkoły/przedszkola i uchwała Nr XX/158/96 z dnia 19 czerwca 1996 roku w sprawie reasumpcji uchwały Nr XVIII/133/96 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 24 kwietnia 1996 roku.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomiankach

Wojciech Zwoniarski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/296/98
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 8. 04. 1998 roku

REGULAMIN KONKURSU NA DYREKTORA SZKOŁY / PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Postępowanie konkursowe, prowadzone przez Radę Miejską w Łomiankach obejmuje:
 - 1) decyzję o przeprowadzeniu konkursu,
 - 2) powołanie komisji konkursowej,
 - 3) rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur.
2. Postępowanie konkursowe jest jawne w pkt 1 i 2.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Zarząd Miasta i Gminy.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) nazwę i adres szkoły/przedszkola,
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów,
 - 3) wykaz niezbędnych dokumentów,
 - 4) termin i miejsce zgłaszania wniosku o przystąpieniu do konkursu i złożenia wymaganych dokumentów (nie krócej niż na 2 tygodnie przed posiedzeniem komisji konkursowej),
 - 5) termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o konkursie należy zamieścić w prasie lokalnej oraz podać do wiadomości w szkole/przedszkolu, Kuratorium Oświaty i Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno być podane do wiadomości publicznej, co najmniej na 30 dni przed ustalonym terminem składania dokumentów.
5. Przystępujący do konkursu na dyrektora szkoły/przedszkola ma prawo:
 - 1) otrzymać w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy informacje na temat placówki,
 - 2) zapoznać się z podstawowym dokumentem szkoły/przedszkola - arkuszem organizacji roku szkolnego,
 - 3) w towarzystwie pracownika Referatu Oświaty obejrzeć obiekt.

§ 3

1. Komisję konkursową powołuje Rada Miasta i Gminy w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji,
 - 2) dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty,
 - 3) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej szkoły/przedszkola,
 - 4) dwóch przedstawicieli rodziców,
 - 5) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. W placówkach nowo zakładanych skład komisji konkursowej określa Rada Miejska w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty.
3. W przypadku, gdy członkiem komisji jest współmałżonek lub krewny 1 stopnia w linii prostej osoby kandydującej w konkursie, powinien on na wniosek przewodniczącego zostać wyłączony z udziału w pracach komisji. Miejsce wyłączonej osoby zajmuje inny przedstawiciel właściwego organu.

§ 4

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedstawić:
 - 1) życiorys z opisem pracy pedagogicznej,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, odbyte kursy, specjalizację zawodową),
 - 3) ocenę pracy z ostatnich 5 lat, którą wystawiają:
 - a) dla nauczycieli - dyrektorzy szkół/przedszkoli,
 - b) dla dyrektorów szkół/przedszkoli - organ prowadzący szkołę/przedszkole,
 - c) dla pozostałych kandydatów - kierownik zakładu pracy,
 - 4) ważne świadectwo lekarskie.
2. Dokumenty określone w ust. 1 składa się w kopercie, na której należy podać nazwę, numer i adres placówki, której dotyczy konkurs oraz nazwisko, imię, adres i ewentualnie numer telefonu kandydata.
3. Poza dokumentami określonymi w ust. 1 kandydat zgłaszający się do konkursu powinien przedłożyć w osobnej kopercie pisemną ofertę wraz z koncepcją i programem działania szkoły /przedszkola/, w której ubiega się o stanowisko dyrektora.
4. Koperty zawierające dokumenty określone w ust. 1 i 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa za pokwitowaniem w Urzędzie Miasta i Gminy w Referacie Oświaty, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Konkurs poprzedzony jest sprawdzeniem czy zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne. Etap ten prowadzony jest przez komisję konkursową.
2. Komisja konkursu może żądać uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 4 tak aby oferta spełniała wymogi formalne.
3. Kandydat, którego komisja nie dopuściła do konkursu, pisemnie powiadamiając go o przyczynach tej decyzji, może odwołać się do Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Decyzja Rady Miejskiej jest ostateczna.
5. Posiedzenie komisji konkursowej nie może odbyć się wcześniej, niż po rozpatrzeniu odwołania.
6. Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni dyrektorzy szkół/przedszkoli, którzy w ostatnich 5 latach zostali odwołani ze stanowiska w związku z nieprawidłową realizacją zadań statutowych szkoły/przedszkola.
7. Prace prowadzone przez komisję konkursową polegają na:
 - 1) prowadzeniu rozmów z kandydatami na temat przedstawionej koncepcji działania szkoły/przedszkola oraz zainteresowań kandydata,
 - 2) dokonaniu oceny przedstawionych przez kandydata propozycji.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i dokonaniu oceny przedstawionych przez nich propozycji, Przewodniczący komisji konkursowej zarządza tajne głosowanie. Każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.
2. Zwycięzcą konkursu jest kandydat, który uzyskał ponad 50% wszystkich głosów.
3. Łączna liczba głosów jest równa liczbie członków komisji biorących udział w posiedzeniu.
4. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, Przewodniczący komisji zarządza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Jeżeli dwaj kandydaci uzyskali po 50% wszystkich głosów, o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola decyduje Rada Miejska.

§ 7

Werdykt komisji konkursowej jest ważny, jeśli w posiedzeniu uczestniczyło co najmniej dwie trzecie jej składu.

§ 8

Po zakończeniu pracy komisja sporządza protokół i przekazuje go wraz z dokumentacją i wnioskiem o powierzenie stanowiska dyrektora szkoły/przedszkola Radzie Miejskiej.

§ 9

1. Rada Miejska w terminie 7 dni od posiedzenia komisji konkursowej zgłasza do organu sprawującego nadzór pedagogiczny kandydata na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny ma prawo w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata zgłosić umotywowane zastrzeżenie.
3. W przypadku braku zastrzeżenia, o którym mowa w ust.2 Rada Miejska powierza kandydatowi stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola.
4. Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły/przedszkola przez Radę Miejską następuje nie później niż w ciągu 30 dni od posiedzenia komisji konkursowej.

§ 10

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoni się kandydata, Rada Miejska powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Rady szkoły/przedszkola.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomżyńskich

Wojciech Zwoniarski