

Uchwała Nr. XXXIII/325/98
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 3.06.1998 roku

w sprawie: zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w roku 1998.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) oraz art.4' ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.)

Rada Miejska w Łomiankach uchwała co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 1998 (załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/300/98 z dnia 8 kwietnia 1998 r.) - dodaje się punkt IV.

IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi towarami.

A/ Zasady wydawania zezwoleń :

1. Postępowanie w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych może zostać wszczęte tylko na wniosek (podanie) zainteresowanego prowadzeniem sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Podanie o wydanie zezwolenia powinno zawierać:
 - nazwę przedsiębiorcy
 - adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- dokument uprawniający do działalności gospodarczej,
- tytuł prawny do lokalu,
- decyzję zezwalającą na użytkowanie lokalu zgodnie z celem wymienionym we wniosku,
- szkic sytuacyjny lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim
 - w przypadku przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na sprzedaż tych napojów,
- pozytywną opinię Terenowego Inspektora Sanitarnego - w przypadku zakładu gastronomicznego.

4. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia przeprowadza wizję w terenie i sporządza protokół z lustracji miejsca sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów określonych uchwałą Rady Miejskiej.

5. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zasięga opinii :

- Rady osiedla lub Rady Sołectkiej,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Zarządu Gminy,
- Straży Miejskiej lub Komisariatu Policji - w przypadku wydawania zezwoleń przedsiębiorcy prowadzącemu sprzedaż napojów alkoholowych, któremu upływa termin ważności posiadanego zezwolenia.

6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat.
Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.

7. Obowiązki otrzymującego zezwolenie:

- przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,
- wnoszenie corocznych opłat,
- współpraca z właściwymi służbami w celu zachowania porządku w otoczeniu punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- wywieszenie w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży posiadanego zezwolenia,
- zwrot zezwoleń organowi wydającemu zezwolenia w przypadku wygaśnięcia ważności lub ich cofnięcia

B/ Zasady cofnięcia zezwoleń:

1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń zostaje wszczęte z urzędu w następujących przypadkach:

- prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
- prawomocnego orzeczenia Kolegium d/s Wykroczeń lub Sądu stwierdzającego nie przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez daną placówkę osobom nieletnim lub nietrzeźwym,
- conajmniej dwóch prawomocnych orzeczeń Kolegium d/s Wykroczeń, Sądu lub protokołów interwencji Policji, Straży Miejskiej, stwierdzających zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
- prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła stwierdzonych przez Państwową Inspekcję Handlową lub inny uprawniony organ,
- nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu stwierdzone przez Państwową Inspekcję Handlową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję oraz upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu.

2. W przypadku prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa cofnięcie zezwolenia nie wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Przed cofnięciem zezwolenia należy:

- przeprowadzić kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub zlecić jej przeprowadzenie innym właściwym jednostkom,
- wysłuchać wyjaśnień stron,
- zasięgnąć opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 punkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4. Decyzja o cofnięciu zezwolenia powinna zawierać:

- szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne,
- pouczenie, że o ponowne wydanie zezwolenia przedsiębiorca może ubiegać się dopiero po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jej cofnięcie.

C/ Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu,
 - członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Straż Miejska.
3. Zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Miejskiej.
4. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione do:
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych informacji oraz udostępnienie danych mających związek z przedmiotem kontroli.
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt. 4 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli, o której mowa w pkt. 3 innemu organowi państwowemu. Przepisy pkt.2 - 5 stosuje się odpowiednio.
7. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie lub podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia albo kieruje wnioskiem do Kolegium d/s Wykroczeń.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia poprzez opublikowanie w prasie lokalnej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Rady Miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomiankach
Wojciech Zwoniarski