

Uchwała Nr. XXVIII/238/97
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 16.06.1997r

w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 1997.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z póź. zm.) oraz art.4' ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz.230 z póź. zm.)

Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 1997 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Łomianki.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia poprzez opublikowanie w prasie lokalnej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Rady Miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomiankach

Wojciech ZwoniarSKI

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na rok 1997.

I. Główne cele i zadania programu.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

W celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, konieczne jest:

1. Przyznanie priorytetu dla działań i decyzji służących profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Zapewnienie systematycznego finansowania realizacji Programu.
3. Pomoc w działalności jednostek i instytucji, stowarzyszeń i fundacji realizujących Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

II. Działania Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w którym występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Inicjatorem działań, określonych wyżej jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III. Realizacja działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych polega na:

1. Szkolnej profilaktyce uzależnień prowadzonej w istniejących szkołach, obejmującej wszystkie substancje psychoaktywne (tytoń, alkohol, różne leki, rozpuszczalniki, itp.) wspierającej zdrowy rozwój psychiczny dzieci. W szkolną profilaktykę uzależnień należy włączyć rodziców, młodzież i różne ugrupowania oraz organizacje.
2. Umożliwienie zdrowego startu życiowego wszystkim dzieciom poprzez edukację środowiska pedagogów szkolnych, rodziców i opiekunów.
3. Systematyczne rozwijaniej działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej celem zagospodarowania czasu wolnego młodzieży.
4. Umacnianiu norm współżycia społecznego, kultury dobrych obyczajów w rodzinie, szkole oraz kształtowanie wzorów godnych naśladowania.
5. Przekazywaniu w lokalnych środkach masowego przekazu wiedzy na tematy alkoholowe oraz informacji o możliwościach uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin.
6. Ścisłej i stałej współpracy z grupami samopomocowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, polegającej na wspieraniu finansowym tej działalności.
7. Stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi towarami.

A/ Zasady wydawania zezwoleń :

1. Postępowanie w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych może zostać wszczęte tylko na wniosek (podanie) zainteresowanego prowadzeniem sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Podanie o wydanie zezwolenia powinno zawierać:
 - nazwę podmiotu gospodarczego
 - adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych

3. Do wniosku należy dołączyć:

- dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej,
- tytuł prawny do lokalu,
- szkic sytuacyjny lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim
- w przypadku podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie na sprzedaż tych napojów,
- pozytywną opinię Terenowego Inspektora Sanitarnego - w przypadku zakładu gastronomicznego,

4. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia przeprowadza wizję w terenie i sporządza protokół z lustracji miejsca sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów określonych uchwałą Rady Miejskiej.

5. Organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zasięga opinii :

- Rady osiedla lub Rady Sołeckiej,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Zarządu Gminy,
- Straży Miejskiej lub Komisarzatu Policji - w przypadku wydawania zezwoleń podmiotowi prowadzącemu sprzedaż napojów alkoholowych, któremu upływa termin ważności posiadanego zezwolenia.

6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres 2 lat.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres 4 lat.

7. Obowiązki otrzymującego zezwolenie:

- przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,
- wnoszenie corocznych opłat,
- współpraca z właściwymi służbami w celu zachowania porządku w otoczeniu punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- wywieszenie w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży posiadanego zezwolenia.

B/ Zasady cofania zezwoleń:

1. Postępowanie w sprawie cofnięcia zezwoleń zostaje wszczęte z urzędu w następujących przypadkach:
 - prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie,
 - prawomocnego orzeczenia Kolegium d/s Wykroczeń lub Sądu stwierdzającego nie przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez daną placówkę osobom nieletnim lub nietrzeźwym,
 - co najmniej dwóch prawomocnych orzeczeń Kolegium d/s Wykroczeń lub Sądu stwierdzających zakłócenia porządku publicznego w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła stwierdzonych przez Państwową Inspekcję Handlową lub inny uprawniony organ,
 - nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu stwierdzone przez Państwową Inspekcję Handlową, Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Straż Miejską, Policję oraz upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu.
2. W przypadku prawomocnego wyroku Sądu stwierdzającego popełnienie przestępstwa cofnięcie zezwolenia nie wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Przed cofnięciem zezwolenia należy:
 - przeprowadzić kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub zlecić jej przeprowadzenie innym właściwym jednostkom,
 - wysłuchać wyjaśnień stron,
 - zasięgnąć opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 punkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Decyzja o cofnięciu zezwolenia powinna zawierać:
 - szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - pouczenie, że o ponowne wydanie zezwolenia podmiot gospodarczy może ubiegać się dopiero po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jej cofnięcie.

C/ Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu,
 - członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Straż Miejska.
3. Zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwale Rady Miejskiej.
4. Osoby dokonujące kontroli są upoważnione do:
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych informacji oraz udostępnienie danych mających związek z przedmiotem kontroli.
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt. 4 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Organ wydający zezwolenie może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli, o której mowa w pkt. 3 innemu organowi państwowemu. Przepisy pkt.2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie lub podejmuje czynności administracyjne zmierzające do cofnięcia zezwolenia albo kieruje wniosek do Kolegium d/s Wykroczeń.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomiankach

Wojciech Zwonarski

INSPEKTOR ds. PRAWNYCH

Anna Rzepkowska
Anna Rzepkowska