

Uchwała Nr. XXVIII/240/97
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 16.06.1997 roku

w sprawie: powołania Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dn. 28 października 1982r. (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.)

Rada Miejska w Łomiankach uchwała co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Bogdan Andrzejewski
2. Anna Rynkowska
3. Anna Dziewulska
4. Barbara Gryziak
5. Anna Pasadowska - Hohendorff
6. Adam Dudeło
7. Bogumiła Kurek
8. Dariusz Dydło

§ 2

Komisja realizuje swe zadania zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Zadania Komisji zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część uchwały.

§ 4

Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 2, który stanowi integralną część uchwały.

§ 5

Wydatki Komisji realizowane są w oparciu o środki przewidziane w budżecie Miasta i Gminy na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 7

Uchwała wymaga ogłoszenia poprzez opublikowanie w prasie lokalnej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Rady Miejskiej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomiankach

Wojciech Zwoniarski

INSPEKTOR ds. PRAWNYCH

Anna Rzepkowska
Anna Rzepkowska

23.06.97r.

Jmiej

Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Współdziałanie z organami administracji państwowej, instytucjami i organizacjami społecznymi w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Inicjowanie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
6. Wykonywanie kontroli przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą związaną z handlem napojami alkoholowymi.
7. Opiniowanie wniosków o przyznanie zezwoleń i opiniowanie wniosków o cofnięcie zezwoleń w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub z powodu zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy.
8. Współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. Pomoc rodzinom osób uzależnionych we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
10. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i rozmów z osobami uzależnionymi
11. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Łomiankach
Wojciech ZwoniarSKI

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych

§ 1

Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łomiankach
współpracuje z :

1. organami administracji państwowej,
 2. instytucjami,
 3. organizacjami społecznymi,
 4. kościołem i związkami wyznaniowymi,
 5. środowiskami samopomocowymi,
- oraz innymi podmiotami życia społecznego zajmującymi się profilaktyką, resocjalizacją i rozwiązywaniem problemów uzależnienia od alkoholu.

§ 2

1. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Komisja realizuje swe funkcje w toku obrad plenarnych.
3. Plenarne posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb.
4. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje w obecności przynajmniej 3 osób ze swojego składu.
5. Z posiedzeń sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację prac komisji.
6. Protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba prowadząca obrady z upoważnienia Przewodniczącego.

§ 3

Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące członkami Komisji.

§ 4

1. Za udział w posiedzeniach plenarnych Komisji - Przewodniczącemu i członkom Komisji przysługuje dieta w wysokości najniższego wynagrodzenia w uspołecznionych zakładach pracy.
2. Wypłata diety (z budżetu gminy) następuje na podstawie sporządzonych w oparciu o listy obecności - zestawień, podpisanych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Korespondencję Komisji podpisuje Przewodniczący lub działający z upoważnienia Przewodniczącego Sekretarz, za wyjątkiem korespondencji w sprawach finansowych.
2. Korespondencję w sprawach zobowiązań finansowych podpisuje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6

Obsługę techniczno-organizacyjną i biurową zapewnia Sekretarz Komisji