

Uchwała Nr XXV / 321 / 2017
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 27 kwietnia 2017 roku

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 1b-1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała LXVI /386/2014 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 9 października 2014 roku w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 3.

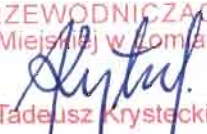
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krystecki

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV / 321 / 2017
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 27 kwietnia 2017 roku**

Regulamin

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, poprzez zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Łomianki miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkołach podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny.

§ 2.

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są:

- 1) niepubliczne przedszkola, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki, w przypadku określonym w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu,
- 3) niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do Rejestru szkół i placówek niepublicznych Gminy Łomianki, w przypadku określonym w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.
2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli Gmina Łomianki nadal nie zapewnia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, Gmina Łomianki przeprowadzi konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
3. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których

mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.

4. Jeżeli Gmina Łomianki nadal nie zapewnia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, gmina jest obowiązana przeprowadzić konkurs dla oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych.
5. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.
8. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Łomianek.
9. Zarządzenie Burmistrza Łomianek w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łomianki,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.
10. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
 - 1) cel konkursu – rodzaj zadania,
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin i miejsce składania ofert,
 - 6) wymagane dokumenty,
 - 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
 - 8) termin dokonania wyboru ofert,
 - 9) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

§ 4.

1. Przyjmuje się formalne i merytoryczne kryteria wyboru ofert.

2. Do kryteriów formalnych zalicza się:

- 1) status prawny oferenta,
- 2) kompletność oferty,
- 3) termin złożenia oferty,
- 4) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
- 5) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Kryteria merytoryczne stanowiąc będą w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) baza lokalowa,
- 3) wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne,
- 4) dostosowanie placu zabaw do potrzeb dzieci,
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
- 6) godziny pracy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- 7) liczba miejsc w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
- 8) kwalifikacje kadry pedagogicznej w tym dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
- 9) liczba i rodzaj dodatkowych bezpłatnych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

§ 5.

1. W celu oceny ofert złożonych w konkursie Burmistrz Łomianek powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Komisja konkursowa może wezwać oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.
6. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 4, we wskazanym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, którzy złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
8. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin lokalu oraz poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub oddziału wychowania przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej - podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie, w obecności osób prowadzących przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty od 0 do 10 za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 4 ust. 3.
10. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 9, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.
11. Komisja konkursowa rekomenduje Burmistrzowi Łomianek najkorzystniejsze oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Łomianek.
13. Rozstrzygnięcia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Łomianek w formie zarządzenia.
14. Od decyzji Burmistrza Łomianek o rozstrzygnięciu konkursu nie przysługuje odwołanie.
15. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w § 3 ust. 9 oraz pisemnie zawiadamia się oferentów.
16. Uczestnicy konkursu – na pisemny wniosek – mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzuceniu ich ofert, w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 6.

Burmistrz Łomianek unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 10.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach
Tadeusz Krystek
Tadeusz Krystek