

**Uchwała Nr XLIV / 506 / 2018
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 27 lipca 2018 roku**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Łomianki w ramach Gminnego Programu Wymiany Pieców

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Wymiany Pieców” w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krystek

GMINNY PROGRAM WYMIANY PIECÓW

Ogólne zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła w ramach ograniczania „niskiej emisji” na terenie Gminy Łomianki

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Gminny Program Wymiany Pieców określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Gminy Łomianki w zakresie określonym w art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799), w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.

§2

Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą z budżetu Gminy Łomianki, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Łomianki na dany rok budżetowy.

§3

Słowniczek pojęć:

- 1) inwestycja – inwestycja polegająca na trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na źródło zasilane gazem lub gruntową pompę ciepła, podlegająca dofinansowaniu z dotacji celowej w ramach Programu;
- 2) Program - Gminny Program Wymiany Pieców,
- 3) Uczestnik Programu – Wnioskodawca, który uzyskał pozytywną decyzję Gminy o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji oraz podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej;
- 4) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Uczestnikiem Programu określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Programu;
- 5) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie dotacji celowej w ramach Programu.

ROZDZIAŁ 2 ZAKRES PODMIOTOWY

§4

1. Wnioskodawcami są podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799), tj.:
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne,
 - c) wspólnoty mieszkaniowe,
 - d) przedsiębiorcy,
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi osobami prawnymi.
2. Nieruchomość, której dotyczy inwestycja, musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Gminy Łomianki, a Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością.

ROZDZIAŁ 3
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5

1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację inwestycji polegającej na:
 - 1) trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na źródło zasilane gazem,
 - 2) trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na gruntową pompę ciepła.
2. Dotacją celową mogą być objęte tylko inwestycje określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej po wejściu w życie uchwały i przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
3. Dotacją celową mogą zostać objęte wyłącznie fabrycznie nowe instalacje i urządzenia.

§6.

1. Wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe muszą być zdemontowane w sposób trwały i uniemożliwiający ich ponowne podłączenie.
2. Źródła zasilane gazem, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1 muszą posiadać sprawność wytwarzania ciepła określoną w dokumentacji technicznej wyższą niż 92%.
3. Gruntowe pompy ciepła, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 muszą posiadać współczynnik efektywności COP określony w dokumentacji technicznej wyższy niż 4,3.
4. Nowe źródła ciepła mogą służyć także do wytwarzania ciepłej wody użytkowej.

§7.

1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na:
 - 1) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
 - 2) demontaż starego źródła ciepła.
2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Programu należą koszty:
 - 1) opracowania dokumentacji technicznej,
 - 2) pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
 - 3) budowy przyłącza do sieci gazowej,
 - 4) wymiany lub wykonania instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
 - 5) zakupu zbiorników na paliwo oraz przenośnych urządzeń grzewczych,
 - 6) termomodernizacji budynku.

ROZDZIAŁ 4
ZAKRES FINANSOWY

§8.

1. Wysokość dotacji celowej wynosi:
 - 1) 70,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu gruntowej pompy ciepła,
 - 2) 70,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych jednak nie więcej niż 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu źródła zasilanego gazem.

§9.

Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 5
TRYB POSTĘPOWANIA

§10.

1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu) do Burmistrza Łomianek w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomiankach przy ul. Warszawskiej 115, 05-092 Łomianki.
2. Dotacja celową udzielaną podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
 - 2) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L 352 z 24/12/2013 str. 1),
 - 3) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. EU L 352 z 24/12/2013 str. 9),
 - 4) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24/12/2013 str. 45).
3. Dotacja celowa udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, może być udzielona w okresie obowiązywania rozporządzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, czyli do 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów rozporządzeń w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty ich wygaśnięcia.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
 - 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (informacja o likwidowanym źródle ciepła wraz z fotografią, opis techniczny inwestycji, kosztorys inwestorski, przykładowa oferta firmy wykonawczej z opisem i wyceną inwestycji),
 - 2) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu),
 - 3) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 z późn. zm.) jeżeli jest wymagany lub oświadczenie Wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu),
 - 5) zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
 - 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczący wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,

- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
 - 8) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
 6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 15 września roku, w którym ma być realizowana inwestycja (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Łomiankach).
 7. Szczegółowe informacje dotyczące Programu udziela Wydział Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, tel. 22 76 86 224/225.

§11.

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Programie, Burmistrz Łomianek wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 2, termin rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej skraca się do 7 dni od dnia otrzymania uzupełnień Wnioskodawcy.
4. Na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji celowej przewiduje się jednokrotną możliwość uzupełniania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§12.

1. W terminie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej, o którym mowa w §11 ust. 1 uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny zgłoszonej nieruchomości sporządzając stosowny protokół z oględzin wraz z dokumentacją fotograficzną.
2. W przypadku zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej w oparciu o protokół z oględzin, o którym mowa w ust. 1, zawierana jest Umowa o udzielenie dotacji celowej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej.

§13.

1. Kryteriami wyboru inwestycji do dofinansowania z dotacji celowej są:
 - 1) przewidywany efekt ekologiczny mający znaczenie dla wspólnoty lokalnej polegający na poprawie środowiska naturalnego poprzez realizację inwestycji,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych (złożenie poprawnego i kompletnego wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami w ustalonym terminie),
 - 3) spełnienie wymogów merytorycznych (wynik oględzin, o których mowa w §12 ust. 1).
2. Warunkiem przyznania dotacji celowej jest posiadanie środków w budżecie Gminy Łomianki, a w przypadku wyczerpania się środków finansowych Gminy Łomianki przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane inwestycje rozpatrywane będą po zwiększeniu środków finansowych według kolejności złożenia wniosków o udzielenie dotacji celowej.
3. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

ROZDZIAŁ 6
ROZLICZENIE DOTACJI

§14.

1. Uczestnik Programu zobowiązany będzie do realizacji inwestycji w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.
2. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako zakończenie prac w ramach inwestycji oraz złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej, wskazany w umowie o udzielenie dotacji celowej, nie może być późniejszy niż 30 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.
3. W celu rozliczenia dotacji Uczestnik Programu składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu).
4. Do wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Programu dołącza następujące dokumenty:
 - 1) protokół odbioru inwestycji podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
 - 2) oświadczenie uprawnionego wykonawcy instalacji o prawidłowości wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (w formie osobnego dokumentu bądź zapisu na protokole odbioru) wraz z kopią uprawnień wykonawcy,
 - 3) fakturę/rachunek wystawione na Uczestnika Programu za zrealizowaną inwestycję,
 - 4) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła,
 - 5) dokumentację fotograficzną.
5. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3-4, Uczestnik Programu zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.
6. W terminie 7 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku o rozliczenie dotacji celowej uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łomiankach przeprowadza oględziny potwierdzające prawidłowość realizacji inwestycji, w szczególności trwałą likwidację starego źródła ciepła.

§15.

1. Dotacja celowa zostanie przekazana wyłącznie po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie dotacji celowej, w oparciu o wynik oględzin, o których mowa w §14 ust. 5 i na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających koszty kwalifikowalne inwestycji.
2. Termin rozpatrzenia wniosku o rozliczenie inwestycji wraz z przeprowadzeniem oględzin, o których mowa w §14 ust. 5, jest nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.
3. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Programu w umowie o udzielenie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Miejski w Łomiankach wniosku o rozliczenie dotacji celowej do wysokości przyznanych środków w terminie 21 dni od daty akceptacji rozliczenia.
4. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekt kwot wynikających z rzeczywistych kosztów inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowania środków przeznaczonych na finansowanie Programu.

WZÓR

Załącznik nr 1 do Programu

Data wpływu

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O UDZIELNIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Korzystanie z pomocy publicznej w poprzednich latach	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> inne:
INFORMACJA O INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Stan obecny	Nazwa i numer źródła ciepła: Rodzaj paliwa: Moc: Roczne zużycie:
9.	Rodzaj planowanego źródła ciepła	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
10.	Planowany okres realizacji	rozpoczęcie: zakończenie:

WZÓR

11.	Planowany koszt inwestycji zł nettozł brutto
12.	Wnioskowana kwota dotacji zł	
13.	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek VAT?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo – finansowy (informacja o likwidowanym źródle ciepła wraz z fotografią, opis techniczny inwestycji, kosztorys inwestorski, przykładowa oferta firmy wykonawczej z opisem i wyceną inwestycji),
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) jeżeli jest wymagany lub oświadczenie Wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług,
- zaświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
- informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. I. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą,
- informacja przedstawiana przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy
- inne (wymienić):

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

WZÓR

Załącznik nr 2 do Programu

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ W CELU REALIZACJI INWESTYCJI

.....
.....

(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr....., w obrębie ewidencyjnym, księga wieczysta nr adres

w celu realizacji inwestycji wynikająca z tytułu:

- własności,
- współwłasności,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazanie współwłaścicieli – imię i nazwisko (nazwa) oraz adres)

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji

- użytkowania wieczystego
- inne

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DOTYCZĄCE PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

.....
.....
(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Jestem:

- czynnym podatnikiem podatku VAT,
 zwolnionym podatnikiem podatki VAT,
 nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP):

nadany przez

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji celowej będzie / nie będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że:

- podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym inwestycji i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto
- podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzona działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

WZÓR

Załącznik nr 4 do Programu

Data wpływu

Burmistrz Łomianek
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

WNIOSEK NR O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną PESEL: REGON: NIP: KRS:
4.	Podstawa udzielenia dotacji celowej	Umowa o udzielenie dotacji celowej nr z dnia
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: <input type="checkbox"/> właścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaścicielem nieruchomości <input type="checkbox"/> inne:
ROZLICZENIE INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Rodzaj zamontowanego źródła ciepła	<input type="checkbox"/> kocioł gazowy <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła
9.	Dane nowego źródła ciepła	Nazwa i nr seryjny Moc
10.	Rzeczywiste koszty kwalifikowalne zł netto, słownie:zł brutto, słownie:

WZÓR

11.	Wysokość wnioskowanej dotacji celowej zł, słownie:

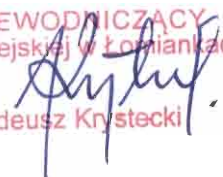
ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- protokół odbioru inwestycji podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
- oświadczenie uprawnionego wykonawcy instalacji o prawidłowości wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (w formie osobnego dokumentu bądź zapisu na protokole odbioru) wraz z kopią uprawnień wykonawcy,
- faktura/rachunek wystawione na wnioskodawcę za zrealizowaną inwestycję
- dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła,
- dokumentacja fotograficzna.

.....,
(data i podpis Uczestnika)

Uwagi Gminy:	
Zatwierdzam pod względem formalno-merytorycznym	Zatwierdzam pod względem finansowym:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Tadeusz Krystecki