

**Uchwała Nr X / 63 / 2019  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV / 177 / 2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach i nadania jej statutu**

**Na podstawie art. 5b ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Łomiankach uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Młodzieżowa Rada Miejska w Łomiankach powołana Uchwałą Nr XXIV / 177 / 2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach i nadania jej statutu otrzymuje nazwę: Rada Młodzieżowa w Łomiankach.

**§ 2.**

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIV / 177 / 2008 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Łomiankach i nadania jej statutu otrzymuje tytuł: „Statut Rady Młodzieżowej w Łomiankach”.
2. Statut Rady Młodzieżowej w Łomiankach otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Łomiankach

  
Adam Salwowski

Załącznik  
do Uchwały Nr X / 63 / 2019  
Rady Miejskiej w Łomiankach  
z dnia 25 kwietnia 2019 roku

## STATUT RADY MŁODZIEŻOWEJ W ŁOMIANKACH

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Rady Młodzieżowej w Łomiankach.
2. Rada Młodzieżowa w Łomiankach ma charakter konsultacyjny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

#### § 2.

Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Młodzieżową w Łomiankach,
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Łomianki,
- 3) **Burmistrzowi** – należy przez to rozumieć Burmistrza Łomianek,
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. Karola Wojtyły w Łomiankach lub szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Łomianki,
- 5) **osobach w wieku 13-21 lat zamieszkujących na terenie Gminy, ale nie uczęszczających do szkół** – należy przez to rozumieć osoby w wieku 13-21 lat zamieszkujące na terenie Gminy, nie uczęszczające do Publicznego Liceum Ogólnokształcące im. Karola Wojtyły w Łomiankach i nie uczęszczające do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łomianki,
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łomiankach.

#### § 3.

1. Siedzibą Rady jest Urząd.
2. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści "Rada Młodzieżowa w Łomiankach".
3. Kadencja Rady trwa 2 lata, z zastrzeżeniem, że kadencja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 listopada w roku wyborczym i kończy się w drugim roku po wyborach, nie później niż 31 października.

### Rozdział 2. Cele i zadania Rady Młodzieżowej w Łomiankach

#### § 4.

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) integracja środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,
- 3) reprezentowanie młodzieży mieszkającej na terenie Gminy,
- 4) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,

- 5) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy.

#### § 5.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) przedstawianie organom Gminy propozycji i opinii w zakresie ustalenia priorytetowych zadań i prac uchwałodawczych dotyczących młodzieży,
- 2) zgłaszanie wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących młodzieży,
- 3) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi,
- 4) inicjowanie i promowanie działań w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

#### § 6.

Rada:

- 1) organizuje corocznie minimum jedną debatę młodzieży z Burmistrzem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy,
- 2) współpracuje z Radą Miejską w Łomiankach poprzez organizowanie, w miarę potrzeb, wspólnych posiedzeń Rady Miejskiej w Łomiankach oraz Rady Młodzieżowej w Łomiankach.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Rady Młodzieżowej w Łomiankach**

#### § 7.

1. W skład Rady wchodzi do 12 członków wybranych spośród uczniów szkół oraz spośród osób w wieku 13-21 lat zamieszkujących Gminę, ale nie uczęszczających do szkół. Zasady i tryb wyborów do Rady zostały określone w rozdziale 6 niniejszego Statutu.
2. Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia ani diet za pracę w Radzie.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Łomiankach do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Młodzieżowej w Łomiankach.

#### § 8.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. 50% głosów ważnych plus jeden głos) w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w składzie:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz.
2. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

#### § 9.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

#### § 10.

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) ustalanie porządku obrad sesji,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) współpraca z władzami samorządowymi.

#### § 11.

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

#### § 12.

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

### **Rozdział 4. Posiedzenia Rady Młodzieżowej w Łomiankach**

#### § 13.

Rada pracuje na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

#### § 14.

1. Posiedzenia przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad.
2. O terminach posiedzeń, miejscu oraz porządku obrad, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób. Informacja o planowanych posiedzeniach Rady jest podawana do publicznej wiadomości.
3. Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać następujące punkty:
  - 1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,
  - 2) przyjęcie porządku obrad,
  - 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
  - 4) wolne głosy i wnioski,
  - 5) zamknięcie obrad.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

#### § 15.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

#### § 16.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów (większa liczba głosów "za" niż "przeciw"; głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę) w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Uchwała Rady powinna zawierać:
  - 1) numer,
  - 2) datę podjęcia,
  - 3) stwierdzenie, że jest to uchwała Rady,
  - 4) nazwę uchwały, która powinna odpowiadać treści uchwały i być jej zwięzłą syntezą,
  - 5) treść merytoryczną,
  - 6) uzasadnienie, jeżeli jest to wskazane ze względu na jej treść,
  - 7) podpis przewodniczącego posiedzenia.
3. Numer uchwały Rady składa się z - przedzielonych ukośną kreską - numeru kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji (cyfry arabskie), dwóch ostatnich cyfr roku podjęcia uchwały np. Nr II/1/19.
4. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

#### § 17.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) porządek obrad,
  - 4) przebieg obrad,
  - 5) wyniki głosowania,
  - 6) podpis przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Numer protokołu Rady składa się z – przedzielonych ukośną kreską – kolejnego numeru posiedzenia w danej kadencji (cyfry arabskie), ostatnich dwóch cyfr roku, w którym odbyło się posiedzenie, np. Nr 1/19.

#### § 18.

Oryginały uchwał i protokołów przechowuje Sekretarz Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Urzędu.

### **Rozdział 5. Członkowie Rady Młodzieżowej w Łomiankach**

#### § 19.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie następującej treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Rady Młodzieżowej w Łomiankach sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie".
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez osobę przewodniczącą obradom wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".
3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

#### § 20.

Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,

- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
- 3) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 4) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione.

#### § 21.

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Rady,
- 3) brać czynny udział w pracach Rady,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady.

#### § 22.

1. Mandat członka Rady wygasa:
  - 1) z dniem, w którym przestaje on być uczniem szkoły, w której otrzymał mandat,
  - 2) z dniem ukończenia 21 roku życia,
  - 3) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady,
  - 4) wskutek nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 5) w momencie uzyskania mandatu radnego jednostki samorządu terytorialnego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i tryb wyboru członków Rady Młodzieżowej w Łomiankach**

#### § 23.

O mandat Radnego mogą ubiegać się:

- 1) uczniowie szkół, z zastrzeżeniem, że w szkołach podstawowych kandydatami na Radnych mogą być wyłącznie uczniowie klas VII i VIII,
- 2) osoby w wieku 13-21 lat zamieszkujące na terenie Gminy, ale nie uczęszczające do szkół.

#### § 24.

1. Tworzy się sześć okręgów wyborczych, którymi są szkoły, tj.:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach,
  - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach,
  - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach,
  - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Por. Adolfa Pilcha p.s. Góra-Dolina w Dziekanowie Polskim,
  - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym,
  - 6) Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. Karola Wojtyły w Łomiankach,
2. Prawo wybierania radnych Rady w szkołach podstawowych mają uczniowie klas IV-VIII.
3. Prawo wybierania radnych Rady w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym im. Karola Wojtyły w Łomiankach mają wszyscy uczniowie.
4. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe, i odbywają się w głosowaniu tajnym.

#### § 25.

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Burmistrz określa:
  - 1) kalendarz wyborczy,
  - 2) wzór zgłoszenia kandydata,
  - 3) wzór karty do głosowania,
  - 4) wzór protokołu z wyborów,
  - 5) termin wyborów.

#### § 26.

1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły, najpóźniej w 21 dniu przed wyborami.
2. W skład komisji wyborczej powołuje się:
  - 1) dwóch nauczycieli,
  - 2) od 3 do 5 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego spośród uczniów uprawnionych do głosowania.
3. Osoba kandydująca do Rady nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.

#### § 27.

Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) sporządzenie we współpracy z dyrektorem szkoły spisu wyborców,
- 3) określenie godzin głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów w okręgu,
- 5) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 6) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go do Burmistrza.

#### § 28.

1. Kandydatów na radnych Rady w okręgach zgłaszać może co najmniej 10 uczniów szkoły.
2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata / rodzica kandydata o zgodzie na kandydowanie. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 7 dniu przed wyborami.
3. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.
4. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości, najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

#### § 29.

1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania w okręgu ostemplowaną pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem w spisie wyborców.
3. Głosujący stawia w kratce, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X". Inny sposób głosowania jest nieważny.

#### § 30.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

#### § 31.

1. W każdym okręgu, mandat radnego uzyskuje jedna osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.

#### § 32.

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

#### § 33.

1. W skład Rady może wchodzić do 6 osób w wieku 13-21 lat zamieszkujących na terenie Gminy, ale nie uczęszczające do szkół.
2. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Kwalifikacyjną, w której skład wchodzi:
  - 1) kandydaci do Rady wyłonieni w wyborach powszechnych w okręgach wyborczych utworzonych w szkołach,
  - 2) przedstawiciel Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach,
  - 3) przedstawiciel Urzędu.
3. Zgłoszenia kandydatów – osób w wieku 13-21 lat zamieszkujących na terenie Gminy, ale nie uczęszczających do szkół – odbywają się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do Urzędu. Zgłoszenie może zawierać listę poparcia osób w wieku 13-21 lat zamieszkujących na terenie Gminy. Wzór formularza zgłoszeniowego oraz listy poparcia określa załącznik do Statutu.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz określa termin składania formularzy zgłoszeniowych oraz termin dokonania wyboru Radnych przez Komisję Kwalifikacyjną.
5. Komisja Kwalifikacyjna, z każdym kandydatem przeprowadza rozmowę na podstawie której dokonuje wyboru Radnych będących przedstawicielami osób w wieku 13-21 lat zamieszkujących na terenie Gminy, ale nie uczęszczające do szkół.
6. Komisja Kwalifikacyjna z przeprowadzonych rozmów i dokonanego wyboru sporządza protokół, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.
7. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu Radnego będącego przedstawicielem osób w wieku 13-21 lat zamieszkujących na terenie Gminy, ale nie uczęszczające do szkół, Burmistrz może zarządzić nabór uzupełniający do Rady na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.



§ 34.

Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 35.

Dokumentację Rady związaną z wyborami, o których mowa w Rozdziale 6, przechowuje się w Urzędzie w terminach wymaganych przez ogólne przepisy prawa.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 36.

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Załącznik  
do Statutu Rady Młodzieżowej  
w Łomiankach**

**Zgłoszenie kandydata  
na Radnego Rady Młodzieżowej w Łomiankach**

Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nr PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Nr telefonu kandydata	
Adres e-mail kandydata	
Opiekun prawny	
Szkoła / Uczelnia	
Nr legitymacji / nr albumu	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pełnoletniego kandydata  
lub podpis opiekuna kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w zgłoszeniu kandydata na radnego Rady Młodzieżowej w Łomiankach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

.....  
(podpis pełnoletniego kandydata  
lub podpis opiekuna kandydata)

**Lista osób w wieku 13-21 lat  
zamieszkujących na terenie Gminy Łomianki popierających**

.....  
**kandydata  
na Radnego Rady Młodzieżowej w Łomiankach  
wybieranego przez Komisję Kwalifikacyjną**

<b>Lp.</b>	<b>Imiona i Nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Nr PESEL</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Łomiankach**

  
**Adam Salwowski**