

**Uchwała Nr X / 64 / 2019
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 25 kwietnia 2019 roku**

w sprawie powołania Rady Oświatowej działającej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 78 i 79 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Radę Oświatową działającą przy Radzie Miejskiej w Łomiankach, zwaną dalej „Radą Oświatową”.
2. Ustala się skład i zasady wyboru członków Rady Oświatowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się regulamin działania Rady Oświatowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łomianek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach


Adam Salwowski

Skład i zasady wyboru członków Rady Oświatowej

§ 1

W skład Rady Oświatowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Łomiankach,
- 2) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 3) Przedstawiciel Integracyjnego Centrum Dydaktyczno-Sportowego w Łomiankach,
- 4) Przedstawiciel Dyrektorów Szkół Podstawowych,
- 5) Przedstawiciel Dyrektorów Przedszkoli Samorządowych,
- 6) Przedstawiciel Rad Pedagogicznych Szkół Podstawowych,
- 7) Przedstawiciel Rad Pedagogicznych Przedszkoli Samorządowych,
- 8) Przedstawiciel Rad Rodziców Szkół Podstawowych,
- 9) Przedstawiciel Rad Rodziców Przedszkoli Samorządowych,
- 10) Przedstawiciel Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy Łomianki.

§ 2

1. Przedstawiciela Rady Miejskiej w Łomiankach wybiera Rada Miejska spośród radnych.
2. Przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, wskazuje Burmistrz Łomianek.
3. Przedstawiciele Dyrektorów poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5, wybierają spośród siebie dyrektorzy tych placówek, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
4. Przedstawiciele Rad Pedagogicznych poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 6 i 7, wybierają spośród siebie przedstawiciele Rad Pedagogicznych tych placówek, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.
5. Przedstawiciele Rad Rodziców poszczególnych typów placówek oświatowych, o których mowa w § 1 pkt 8 i 9, wybierają spośród siebie członkowie Rad Rodziców tych placówek, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów

przeprowadza się ponowne głosowanie w tym samym dniu wyłącznie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. Przedstawiciela Organizacji Pozarządowych, o którym mowa w § 1 pkt 10, wybierają Organizacje Pozarządowe działające na terenie Gminy Łomianki.
7. Wyboru pierwszych przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 4-10, dokonuje się w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie powołania Rady Oświatowej.

§ 3

1. Członkostwo w Radzie Oświatowej ustaje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przewodniczącemu Rady Oświatowej,
 - 2) zakończenia kadencji radnego Rady Miejskiej w Łomiankach wybranego jako przedstawiciel,
 - 3) odwołania przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3 przez Burmistrza Łomianek,
 - 4) odwołania ze stanowiska lub zakończenia powierzenia stanowiska, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5,
 - 5) ustania członkostwa w Radzie Rodziców, o których mowa w § 1 pkt 8 i 9,
 - 6) odwołania przedstawiciela przez podmioty wymienione w § 1 pkt 4-10,
 - 7) śmierci przedstawiciela.
2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Oświatowej, wybór nowego członka przeprowadzany jest na wniosek Przewodniczącego, zgodnie z zasadami określonymi w § 2, w terminie jednego miesiąca od ustania członkostwa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wybory uzupełniające przedstawicieli dyrektorów szkół i przedszkoli, Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców organizuje Przewodniczący Rady Oświatowej. W terminie 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie Oświatowej Przewodniczący zarządza wybory nowych członków Rady, wskazując termin i miejsce tej czynności oraz zawiadamia o tym podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, 5 i 6. W przypadku wyboru przedstawicieli Rad Pedagogicznych oraz Rad Rodziców zawiadamia Rady Pedagogiczne oraz Rady Rodziców poszczególnych szkół lub przedszkoli, informując jednocześnie o wskazaniu swoich przedstawicieli, którzy wezmą udział w wyborach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Adam Salwowski

Regulamin działania Rady Oświatowej

§ 1

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Rady Oświatowej utworzonej przy Radzie Miejskiej w Łomiankach.
2. Rada Oświatowa jest organem społecznym, opiniodawczym i konsultacyjnym w sprawach związanych z edukacją na terenie Gminy Łomianki.
3. Kadencja członków Rady Oświatowej trwa 5 lat i kończy się z końcem kadencji Rady Miejskiej w Łomiankach.
4. Wybór nowych członków Rady Oświatowej powinien się odbyć nie później niż w okresie 4 miesięcy od dnia nowej kadencji Rady Miejskiej.
5. Członkowie Rady Oświatowej wykonują swoje obowiązki społecznie.

§ 2

Do zadań Rady Oświatowej należy:

- 1) badanie potrzeb oświatowych na obszarze Gminy Łomianki oraz przygotowywanie projektów ich zaspokajania, w tym w szczególności:
 - a) wypracowywanie polityki oświatowej oraz opiniowanie projektów zmian strukturalnych w sferze edukacji,
 - b) wypracowywanie gminnych programów w zakresie oświaty,
- 2) opiniowanie budżetu Gminy Łomianki w części dotyczącej wydatków na oświatę,
- 3) opiniowanie projektów sieci publicznych szkół i przedszkoli,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawach oświaty,
- 5) wyrażanie opinii i wniosków w innych sprawach dotyczących oświaty.

§ 3

1. Burmistrz Łomianek przedkłada Radzie Oświatowej projekty aktów prawnych dotyczących oświaty, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Rady Oświatowej.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Oświatowej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Oświatowa wyłania ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz ustala plan i terminarz swojej pracy.
3. Przewodniczący kieruje pracą Rady Oświatowej oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. W czasie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Oświatowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, zwołuje jej przewodniczący, stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Oświatowej powiadamia członków rady o posiedzeniach Rady Oświatowej na piśmie, dopuszcza się także możliwość powiadamiania elektronicznego, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie porządek obrad.
3. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.

§ 6

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady Oświatowej.
2. Przewodniczący Rady Oświatowej prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Rada Oświatowa, Przewodniczący może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku posiedzenia.
3. Przewodniczący Rady Oświatowej może powoływać, w zależności od potrzeb, zespoły zadaniowe, w skład których oprócz członków Rady Oświatowej mogą wchodzić eksperci. Wypracowane wnioski zespół przedstawia Radzie Oświatowej na jej posiedzeniach.
4. W posiedzeniach Rady Oświatowej mogą uczestniczyć, zabierać głos oraz brać udział w pracach Rady Oświatowej zaproszeni przez Przewodniczącego eksperci i goście, stosownie do problemów podejmowanych w trakcie posiedzeń Rady Oświatowej.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Oświatowej są jawne.
2. Informacje o terminach posiedzenia Rady Oświatowej są umieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 8

1. Stanowiska, opinie i wnioski Rady Oświatowej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Oświatowej w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Na wniosek członka Rady Oświatowej Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne, pod warunkiem poparcia wniosku przez co najmniej 1/3 obecnych członków Rady Oświatowej w głosowaniu jawnym.
3. Opinie Rady Oświatowej dotyczące projektów aktów prawnych wymienionych w § 2 pkt 2-4 zapadają w formie uchwał.
4. W sprawach niewymagających podjęcia uchwały Rada Oświatowa może wyrazić swoje stanowisko w postaci pisemnej opinii podpisanej przez Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Rady Oświatowej sporządza się protokół zawierający: podjęte uchwały, wypracowane wnioski, rekomendacje i opinie. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant. Kopie protokołu przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łomiankach oraz Burmistrzowi Łomianek.

§ 9

Przewodniczący sporządza roczne sprawozdanie z prac Rady Oświatowej i przedstawia je Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Łomiankach w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, za który sporządzone jest sprawozdanie.

§ 10

Obsługę biurową Rady Oświatowej prowadzi Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

§ 11

Odwołanie Rady Oświatowej następuje w trybie właściwym dla jej powołania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach

Adam Salwowski