

Zarządzenie Nr RA6.0152-16/09
Burmistrza Łomianek
z dnia 13. lutego 2009

w sprawie zasad postępowania dotyczącego ubiegania się o zwolnienie lub obniżenie opłaty stałej w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomianki.

Na podstawie § 2 ust.1 pkt 5 Uchwały Nr XLIV/309/2006 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 10 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta i Gminy Łomianki oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych zarządzam co następuje:

§ 1

Na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub rady rodziców, Ośrodka Pomocy Społecznej w uzasadnionych przypadkach obniżenie opłaty stałej lub całkowitego zwolnienia dokonuje dyrektor przedszkola działający na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza.

§ 2

W celu ubiegania się o zwolnienie lub obniżenie opłaty stałej rodzic (opiekun prawny) dziecka w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia wnoszenia opłaty stałej składa do dyrektora przedszkola pisemny wniosek, stanowiący załącznik do zarządzenia, wraz z dokumentami, oświadczeniami o dochodach potwierdzających uprawnienia do zwolnienia lub obniżenia opłaty stałej.

§ 3

1. Zwalnia się z opłaty stałej na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy 6 miesięcy w przypadku gdy:
 - 1) rodzice (opiekunowie prawni) dziecka są w bardzo trudnej sytuacji materialnej i nie posiadają własnych źródeł dochodu;
 - 2) dziecko jest niepełnosprawne i wymaga opieki specjalistycznej, a rodzina jest w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) rodzina znalazła się czasowo w trudnej sytuacji spowodowanej wydarzeniami losowymi.
2. Zwolnienia z opłaty stałej udziela się na podstawie złożonego wniosku oraz:
 - 1) zaświadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 2) zaświadczeń Powiatowego Urzędu Pracy;
 - 3) orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 4) innych dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową rodziny;
 - 5) zaświadczenia o zarobkach z ostatnich 3 miesięcy, oświadczenie o innych dochodach uzyskiwanych poza stosunkiem pracy;
 - 6) osoby prowadzące działalność gospodarczą do wniosku powinny dołączyć deklaracje PIT za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku lub inny dokument wystawiony przez Urząd Skarbowy.

§ 4

Ustala się następujące kryteria zwolnień z opłaty stałej:

- 1) rodziny, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 351 zł, i którym Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu podlegają całkowitemu zwolnieniu z wnoszonej stałej opłaty;
- 2) rodziny, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 504 zł, i którym przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego ponoszą 50 % opłaty stałej;
- 3) w przypadku wychowywania dziecka niepełnosprawnego rodziny, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 583 zł, i którym przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego ponoszą 50% opłaty stałej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Oświaty, Turystyki i Sportu.

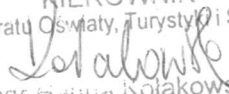
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURNISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczołkowski


RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dalczyński

nr. WA 3809

KIEROWNIK
Referatu Oświaty, Turystyki i Sportu

mgr Halina Kotakowska

WNIOSEK O ZWOLNIENIE/OBNIŻENIE OPŁATY STAŁEJ W PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLACH (niepotrzebne skreślić)			Nr ewidencyjny wniosku, data wpływu do dyrektora
(przed wypełnieniem należy przeczytać „objaśnienia”, wypełnić drukowanymi literami)		/.....
1. Dane wnioskodawcy (rodzic/prawny opiekun)			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Telefon kontaktowy			
2. Dane osobowe dziecka			
Nazwisko			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
PESEL dziecka			
Data i miejsce urodzenia			
3. Informacja o przedszkolu			
Nazwa przedszkola			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
4. Adres stałego zameldowania			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
5. Adres zamieszkania			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
6. Rodzina spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak x)			
1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi: zł			
2) rodzinie ubiegającej się o zwolnienie lub obniżenie opłaty stałej:			
<input type="checkbox"/> OPS pokrywa koszt wyżywienia dziecka w przedszkolu,			
<input type="checkbox"/> przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego,			
<input type="checkbox"/> wychowywane jest dziecko niepełnosprawne,			
<input type="checkbox"/> wystąpiło zdarzenie losowe (nagłe zdarzenie mający istotny wpływ na sytuację finansową ucznia: śmierć któregoś z rodziców, pożar, powódź, huragan, kradzież z włamaniem, zalanie mieszkania itp.)			

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienia), **do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej wymienionej osoby.**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie: zł)

Upředzony o odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

..... miejscowość, data podpis rodzica (opiekuna prawnego)
----------------------------	---

W przypadku zwolnienia lub obniżenia opłaty stałej rodzice/opiekunowie prawni dziecka, obowiązani są niezwłocznie powiadomić dyrektora o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę zwolnienia lub obniżenia opłaty stałej.

Załączniki potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu w rodzinie – **wybrać właściwe:**

- zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy
- zaświadczenie z urzędu skarbowego
- orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
- zaświadczenie z urzędu pracy
- zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego
- zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny
- zaświadczenie o wydatkach – kwocie świadczonych alimentów
- odcinek renty/emerytury lub świadczenia przedemerytalnego
- zaświadczenie z OPS
- inne zaświadczenia (wymienić jakie)

Objaśnienia

I. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Zwolnienie lub obniżenie opłaty stałej przysługuje w przypadku gdy:
 - rodzice (opiekunowie prawni) dziecka są w bardzo trudnej sytuacji materialnej i nie posiadają własnych źródeł dochodu;
 - dziecko jest niepełnosprawne i wymaga opieki specjalistycznej, a rodzina jest w trudnej sytuacji materialnej;
 - rodzina znalazła się czasowo w trudnej sytuacji spowodowanej wydarzeniami losowymi.
2. Wniosek o zwolnienie lub obniżenie opłaty stałej wraz z dokumentami składa się do dyrektora przedszkola w terminie do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia wnoszenia opłaty stałej.
3. Zwolnienie lub obniżenie opłaty stałej przysługuje na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Całkowitemu zwolnieniu z opłaty stałej podlegają rodzice, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 351 zł i którym OPS pokrywa koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu.
5. 50 % opłaty stałej wnoszą rodziny, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 504 zł i którym przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego, a w przypadku wychowywania dziecka niepełnosprawnego rodziny, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 583 zł i którym przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego.

II. Za dochód w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) uważa się:

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - 1) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

- 2) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.
3. Opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wskazanych w nich dochodów.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu,
 - 2) kosztów uzyskania przychodu,
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust.4,
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
7. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.
8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.