

Zarządzenie nr RAG. 0152 - 59/09
Burmistrza Łomianek
z dnia 22.07.2009 r.

w sprawie wprowadzenia Cennika Opłat za umożliwienie pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Kiełpinie i korzystanie z urządzeń cmentarnych oraz Regulaminu Cmentarza.

Na podstawie art.30. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) i art.2, ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Cennik Opłat za umożliwienie pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Kiełpinie i korzystanie z urządzeń cmentarnych, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Kiełpinie przy ul. Cienistej 20, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Ryszczółkowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Nr RAG. 0152- 59./09
z dnia 04.07.....2009 r.

CENNIK OPŁAT

za umożliwienie pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Kielpinie i korzystanie z urządzeń cmentarnych

1.	Opłata za wykupienie miejsca na cmentarzu na okres 20 lat na pochowanie zwłok:	
	a) w kwaterach grobów murowanych rodzinnych,	1.250,00 zł
	b) w kwaterach grobów murowanych podwójnych,	650,00 zł
	c) w kwaterach grobów pojedynczych: ziemnych i dziecięcych bez prawa murowania grobów.	450,00 zł
2.	Opłata za korzystanie z mienia komunalnego i urządzeń na terenie cmentarza komunalnego przy każdym pogrzebie – KTSC.	50,00 zł
3.	Opłata za czynności kancelaryjno – terenowe, wnoszona przez firmy i osoby fizyczne związane z:	
	a) każdorazowym dodatkowym zapisem w księdze cmentarnej,	50,00 zł
	b) ustawieniem nagrobka lub ramy na mogile,	50,00 zł
	c) uzupełnieniem dodatkowych elementów nagrobkowych,	50,00 zł
	d) każdorazowym wjazdem samochodów do 2,5 t na teren cmentarza (nie dotyczy konduktu pogrzebowego).	30,00 zł
4.	Kaucja za wszelkie prace remontowe, budowlane i konserwacyjne na terenie cmentarza.	1.000,00 zł
5.	Do kwot określonych w poz. 1a, 1b, 1c; 2; 3a, 3b, 3c, 3d należy doliczyć należny podatek VAT.	

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W KIEŁPINIE

W celu zapewnienia właściwych warunków do oddawania czci zmarłym oraz utrzymania we właściwym stanie Cmentarza Komunalnego, powierza się cały jego teren wraz z urządzeniami szczególnej opiece osób przebywających na Cmentarzu i zaleca się stosowanie do niżej podanego regulaminu:

1. Cmentarz Komunalny w Kiełpinie, przy ul. Cienistej 20, jest w zarządzie Burmistrza Łomianek.
2. Prawo korzystania z powierzchni grzebalnej służy każdemu bez względu na wyznanie.
3. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym oraz do utrzymania porządku i czystości.
4. Cmentarz otwarty jest codziennie w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, natomiast od 1 października do 31 marca, od godz. 8⁰⁰ do zmroku.
5. Pogrzeby odbywają się wyłącznie: od poniedziałku do piątku, w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. 8⁰⁰ do 18⁰⁰, natomiast w okresie od 1 października do 31 marca, od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
6. Pochówku można dokonać po dopełnieniu w siedzibie Administracji Cmentarza następujących formalności kancelaryjnych:
 - a) dostarczeniu aktu zgonu,
 - b) uiszczeniu stosownych opłat,
 - c) otrzymaniu dokumentu zezwalającego na pochówek.
7. Opłaty pobierane są zgodnie z aktualnym „Cennikiem opłat za umożliwienie pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Kiełpinie i korzystanie z urządzeń cmentarnych”.
8. Opłaty należy uiścić najpóźniej na jeden dzień przed pogrzebem.
9. Miejsce na grób wyznacza Administracja Cmentarza.
10. Ustawianie nagrobków (pomników, płyt, tablic, ławek i innych elementów architektonicznych oraz kształtowanie grobów i wykonywanie napisów) może nastąpić po uzyskaniu zgody Administracji Cmentarza na podstawie złożonego pisma z załącznikiem zawierającym rysunki i teksty napisów w 1 egzemplarzu, po uiszczeniu należnych opłat i kaucji.
11. Roboty kamieniarsko - budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ do 16⁰⁰, po uzyskaniu zgody Administracji Cmentarza, która wydaje zezwolenia na wprowadzenie sprzętu i materiałów budowlanych na teren cmentarza na podstawie zatwierdzonego pisma o którym mowa w pkt.10 oraz po wniesieniu opłat i kaucji.
12. Koszty wykonania podziemnej części grobu należy uregulować na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę robót.
13. Roboty kamieniarsko - budowlane mogą być wstrzymane przez Administrację Cmentarza w przypadku, gdy w tym samym dniu będzie odbywał się pogrzeb a miejsce wykonywanych prac może stanowić utrudnienie dla ceremonii pogrzebowej.
14. Ustawianie nagrobków, pomników i obramowań betonowych lub kamiennych możliwe jest tylko na grobach z wymurowaną częścią podziemną.

15. Na grobach ziemnych możliwe jest umieszczenie krzyża, pionowej tablicy lub płyty położonej bezpośrednio na ziemnej mogile.
16. Usuwanie gruzu, piasku oraz innych materiałów budowlanych pozostałych po robotach budowlanych należy do obowiązków ekip budowlanych, zajmujących się ustawianiem nagrobków.
17. Administracja Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za działania lub zaniechania pracowników firm prowadzących roboty na cmentarzu.
18. Na terenie cmentarza zabrania się, bez zgody Administracji Cmentarza:
 - a) wszelkich prac kamieniarskich,
 - b) działalności handlowej,
 - c) umieszczania reklam,
 - d) wjazdu na teren cmentarza wszelkim pojazdem (za wyjątkiem wózków inwalidzkich),
 - e) sadzenia lub wycinania drzew i krzewów.
19. Ponadto zabrania się:
 - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - b) wstępu na teren cmentarza osobom nietrzeźwym,
 - c) wprowadzania na teren cmentarza zwierząt,
 - d) przebywania na terenie cmentarza dzieci w wieku do 10 lat bez opieki osób dorosłych,
 - e) zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów i nasion,
 - f) budowania nagrobków większych niż wymurowana katakumba,
 - g) ustawiania ławek na alejkach,
 - h) malowania muru cmentarza,
 - i) zaśmiecania cmentarza przez wyrzucanie nieczystości poza ustalone miejsce,
 - j) żebractwa.
20. Pielęgnacja grobu należy do osób opiekujących się grobem.
21. Osoby odwiedzające cmentarz proszą się o informowanie Administracji Cmentarza o zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach lub kradzieżach.
22. Biuro obsługi interesantów mieści się w Łomiankach, przy ul. Warszawskiej 73 i czynne jest w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łomiankach:
 - poniedziałki, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - wtorek – piątek, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
23. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Administracja Cmentarza na podstawie obowiązujących przepisów.