

Zarządzenie nr RAG.0152-.....61...../09
Burmistrza Łomianek
z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z § 51 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr KN.0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach ze zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Jolantę Niegrzybowską – Zastępcę Burmistrza ds. społecznych do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Łomianek wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Łomianki, w tym w szczególności:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
- 3) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 4) podpisywania pism procesowych do Sądu i udzielania pełnomocnictw radcom prawnym,
- 5) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji administracyjnych z zakresu zadań własnych, zleconych i powierzonych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 6) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 7) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów finansowych dotyczących realizacji wydatków budżetowych, w tym również:
 - a) wydatków osobowych z tytułu wynagrodzeń,
 - b) wydatków inwestycyjnych,
- 8) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jak również kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 9) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących zamówień publicznych.
- 10) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów i parafowania załączników składanych do II etapu oceny wniosków aplikacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 do konkursów z preselekcją:
 - a) dla projektu „Kompleksowa przebudowa ulicy Warszawskiej w Łomiankach na odcinku od ul. Włociańskiej do ul. Wiślanej” w ramach konkursu

RPOWM/3.1/1/2008 Priorytet III Regionalny system transportowy, Działanie 3.1 – Infrastruktura drogowa;

- b) dla projektu „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach” w ramach konkursu RPOWM/6.1/1/2008; Priorytet VI Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, Działanie 6.1. Kultura.
- 11) podpisania Umowy Partnerskiej i Wniosku do projektu pn. „Profesjonalny pracownik administracji publicznej – doskonalenie umiejętności pracowników JST zrzeszonych w partnerstwie na terenie powiatu warszawskiego zachodniego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Priorytet V „Dobre Rządzenie”, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.

§ 2

Upoważnienie jest ważne w okresie od dnia 13 lipca 2009 r. do dnia 17 lipca 2009 r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kadr.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Tadeusz Dalczyński
nr-WA 3809

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski