Zarządzenie Nr RAG.0151 – 3 / 2010
Burmistrza Łomianek
z dnia 20 stycznia 2010 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb -WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Łomiankach oraz jednostki organizacyjne Gminy Łomianki

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115 poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511), zarządzam co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zobowiązuję Kierowników Referatów, Komendanta Straży Miejskiej i pracowników na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim, odpowiedzialnych za realizację wydatków określonych w planach finansowych do:

1) wyodrębniania wydatków strukturalnych z dokonywanych wydatków budżetowych oraz ze środków na wydzielonych rachunkach (np. rachunek dochodów własnych),
2) klasyfikowania dokonywanych wydatków strukturalnych według obszarów tematycznych i kodów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 2.

Jednostki budżetowe Gminy Łomianki (Ośrodek Pomocy Społecznej, Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe, szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola) oraz samorządowe instytucje kultury (Dom Kultury w Łomiankach, Biblioteka Publiczna w Łomiankach) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z obowiązującymi przepisami, według wewnętrznych zasad ustalonych przez kierowników jednostek.

WYDATKI STRUKTURALNE – DEFINICJA

§ 3.

1. Wydatkami strukturalnymi są wydatki obejmujące wyłącznie wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, wymienione w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Wydatki strukturalne obejmują wydatki poniesione z poniższych krajowych środków publicznych na cele strukturalne:
   a) środków własnych,
   b) dotacji,

c) pożyczek i kredytów,
d) innych krajowych środków publicznych (np. środki uzyskane z emisji papierów wartościowych, darowizny, środki zgromadzone na wyodrębnionych rachunkach itp.).

3. Do krajowych środków publicznych nie zalicza się środków pochodzących z Unii Europejskiej.

ZASADY KLASYFIKACJI WYDATKÓW STRUKTURALNYCH

§ 4.

1. W celu wyeliminowania wielokrotnego klasyfikowania tych samych wydatków przez jednostki organizacyjne Gminy Łomianki, przy wyodrębnianiu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że klasyfikuje się wyłącznie wydatki tej jednostki, która ostatecznie poniosła wydatek na cele strukturalne.
2. W przypadku przekazania środków finansowych przez Urząd Miejski na zadania realizowane przez jednostki niezaliczone do sektora finansow publicznych (np. dotacje dla organizacji pożytku publicznego, dla przedszkoli niepublicznych), przez spółki samorządowe lub przez inną jednostkę sektora finansów publiczych, przepływ środków jest wydatkiem jednostki budżetowej - Urząd Miejski, która przekazuje środki.
3. Wydatki poniesione przez końcowego beneficjenta sporządzającego sprawozdanie o wydatkach strukturalnych powinny być udokumentowane potwierdzoną fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym (np. wyciągiem bankowym obciążającym rachunek bankowy).

§ 5.

1. Kwalifikując wydatki strukturalne, nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju:
   a) kar,
   b) grzywien,
   c) odsetek od zaległości,
   d) wydatków, które mogą zostać odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi), np. podatek od towarów i usług.
2. Nie określa się klasyfikacji dla wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy strukturalnych, funduszu spójności i inicjatyw wspólnotowych.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się natomiast wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

KWALIFIKOWANIE WYDATKOW STRUKTURALNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM

§ 6.

1. Pracownicy, potwierdzający prawidłowość merytoryczną realizowanego wydatku, dokonują na bieżąco wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu realizowanych wydatków poprzez odpowiedni opis na dokumencie upoważniającym do poniesienia

wydatku, tj. na fakturze, rachunku, poleceniu przelewu lub innym dokumencie o równoważnej wartości.

2. Klasyfikacja powinna zawierać oznaczenie odpowiednich obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych zgodnych z obowiązującym rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 7.

1. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu sklasyfikowania wydatków strukturalnych

Wydatek strukturalny
Kod.....
Kwota.....
(słownie.....)

....
(data) (podpis pracownika)

2. W przypadku niezakwalifikowania wydatku do wydatków strukturalnych, w treści pieczątki należy podać „0".
3. Dokumenty, w których nie zastosowano klasyfikacji wydatków strukturalnych, nie będą przyjmowane do realizacji (zapłaty).
4. W przypadku zaliczenia do kategorii wydatków strukturalnych wypłat na podstawie zawartych umów/porozumień (np. dotacje udzielone jednostkom spoza sektora finansów publicznych) lub aktów notarialnych, czy uchwał (np. środki dla spółek samorządowych), właściwa komórka merytoryczna zobowiązana jest do przekazania do Referatu Rozliczeń Finansowych Budżetu pisemnej informacji o wydatkach strukturalnych w dniu przekazania ww. dokumentów.
5. W przypadku niepełnego wykorzystania wypłat określonych w ust. 4, komórki merytoryczne dokonują pisemnej korekty (pomniejszenia) wydatków zakwalifikowanych jako wydatki strukturalne.

§ 8.

1. W przypadku zakwalifikowania do wydatków strukturalnych wydatku udokumentowanego fakturą VAT, uwzględniającą podatek VAT podlegający odliczeniu, wydatkiem strukturalnym jest wartość netto faktury VAT.
2. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, wydatkiem strukturalnym jest równowartość kosztów kwalifikowanych projektu przewidzianych do sfinansowania środkami krajowymi.
3. W pozostałych przypadkach do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki określone według wartości brutto (z podatkiem VAT).

EWIDENCJA KSIĘGOWA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM

§ 9.

1. Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu dokonuje kontroli i rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczątce na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne".
2. Do ewidencji wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym (w tym również wydatki realizowane w roku sprawozdawczym w ramach planu wydatków, które nie wygasają z upływem poprzedniego roku budżetowego).
3. Ujęcia wydatków strukturalnych w ewidencji analitycznej dokonuje się na bieżąco pod datą ujęcia wydatku w księgach rachunkowych.
4. W przypadku dokonania korekty wydatku zakwalifikowanego jako strukturalny, zgodnie z zapisem § 7 ust. 5, dokonuje się korekty w księgach rchunkowych nie wcześniej niż w dniu zwrotu niewykorzystanej kwoty na rachunek bankowy Gminy Łomianki.

§ 10.

Zaksięgowane wydatki strukturalne stanowią podstawę do wygenerowania w programie księgowym zbiorczego zestawienia wydatków strukturalnych zawierającego:

1) rodzaj i numer dowodu księgowego oraz kwotę wydatku w ramach poszczególnych obszarów i kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych,
2) sumę wydatków w poszczególnych pozycjach klasyfikacji wydatków strukturalnych dla następujących rejestrów:
   a) wydatków budżetowych jednostki budżetowej - Urzędu Miejskiego w roku sprawozdawczym,
   b) wydatków, które nie wygasają z upływem poprzedniego roku budżetowego, realizowanych w roku sprawozdawczym w ramach planu finansowego roku poprzedzającego rok sprawozdawczy,
   c) wydatków zrealizowanych w ramach rachuku dochodów własnych.

ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ Rb-WS

§ 11.

1. Na podstawie ewidencji wydatków strukturalnych sporządzane są jednostkowe roczne sprawozdania Rb- WS.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przekazują je Burmistrzowi Łomianek w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym.
3. Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych jednostki budżetowej - Urzędu Miejskiego w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym.
4. Dane w sprawozdaniach jednostkowych wykazuje się w złotych i groszach.
5. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

§ 12.

1. Referat Rozliczeń Finansowych Budżetu sporządza łączne sprawozdanie Rb- WS.
2. Sprawozdanie skonsolidowane należy sporządzić z wyłączeniem przepływów środków finansowych:
   a) wewnętrznych (w ramach Gminy Łomianki i podległych jej jednostek organizacyjnych oraz jednostek nadzorowanych),
   b) wewnątrzsektorowych (pomiędzy jednostkami sektora finansów publicznych).
3. Sprawozdanie skonsolidowane, sporządzone w tysiącach złotych (bez miejsc po przecinku), przekazywane jest do Ministerstwa Finansów w formie elektronicznej i papierowej w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

Zobowiązuje się Kierowników Referatów, komendanta Straży Miejskiej oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 14.

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za prawidłową ewidencję i kwalifikowanie wydatków strukturalnych.

§ 15.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Kierownikowi Referatu Rozliczeń Finansowych Budżetu.

§ 16.

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 roku.

BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski

RADCA PRAWNY
Małgorzata Grzymkowska

SKARBNIK
mgr Ewa Rusak