

Zarządzenie nr RAG.0151-⁷³ /10
Burmistrza Łomianek
z dnia 02. lipca 2010 r.

w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza ds. Społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z § 51 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr KN.0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach ze zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Panią Jolantę Niegrzybowską – Zastępcę Burmistrza ds. społecznych do:

- 1) samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Łomianek wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Łomianki, w tym w szczególności:
 - a) reprezentowania gminy na zewnątrz,
 - b) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
 - c) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - d) podpisywania pism procesowych i udzielania pełnomocnictw,
 - e) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji administracyjnych z zakresu zadań własnych, zleconych i powierzonych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - f) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - g) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów finansowych dotyczących realizacji wydatków budżetowych, w tym również:
 - a) wydatków osobowych z tytułu wynagrodzeń,
 - b) wydatków inwestycyjnych,
 - h) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jak również kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
 - i) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących zamówień publicznych.

2) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów i parafowania załączników składanych w ramach:

a) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 :

- dla projektu „Kompleksowa przebudowa ulicy Warszawskiej w Łomiankach na odcinku od ul. Włociańskiej do Wiślanej ” w ramach konkursu RPOWM/3.1/1/2008; Priorytet III Regionalny system transportowy, Działanie 3.1. Infrastruktura drogowa,
- dla projektu „ Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Biblioteki Publicznej i Domu Kultury w Łomiankach” w ramach konkursu RPOWM/6.1/1/2008; Priorytet VI Wykorzystanie walorów naturalnych i kulturowych dla rozwoju turystyki i rekreacji, Działanie 6.1. Kultura,
- dla projektu „Rozbudowa portalu e-Miasto oraz wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta i Gminy Łomianki w celu rozwoju e-usług dla obywateli i przystosowania Gminy do procesu dalszej informatyzacji” w ramach konkursu RPOWM/2.2/1/2008 Priorytet II. Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza, Działanie 2.2. Rozwój e-usług.

b) Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka dla projektu „Internet szansą rozwoju Gminy Łomianki” w ramach Osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion.

c) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- dla projektu: „Edukacja kluczem do przyszłości – wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół z Gminy Łomianki” realizowanego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.
- dla projektu partnerskiego pn. „Profesjonalny pracownik administracji – doskonalenie umiejętności pracowników JST zrzeszonych w partnerstwie” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

d) Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011 dla projektu: „Przebudowa ul. Turystycznej wraz z budową chodnika i odwodnieniem w Gminie Łomianki”

3) podpisywania umów zawieranych z mieszkańcami Łomianek oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku aplikacyjnego oraz załączników dla projektu „Ekologiczne partnerstwo - kompleksowe wykorzystanie odnawialnych źródeł energii na rzecz poprawy bezpieczeństwa energetycznego Gminy Łomianki” do konkursu, który będzie ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet IV Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka.

- 4) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania decyzji w tych sprawach oraz do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2.

1. Upoważnienie określone w § 1 pkt 1-3 jest ważne w okresie 5 - 6 lipca 2010 r. oraz od 8 lipca 2010 r. do odwołania.
2. Upoważnienie określone w § 1 pkt 4 jest ważny w okresie 23 – 30 lipca 2010 r.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kadr.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Wiesław Pszczółkowski