

**Zarządzenie nr RAG.0151-~~122~~<sup>122</sup>/2010**  
**Burmistrza Łomianek**  
**z dnia 1.8. października 2010 r.**

**w sprawie powołania i określenia regulaminu działania Komisji Stypendialnej w roku szkolnym 2010/2011.**

Na podstawie § 11 ust. 2 i 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łomianki stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/205/2005 z dnia 26 kwietnia 2005 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Stypendialną, które będzie prowadziła działalność w roku szkolnym 2010/2011.

**§ 2**

W skład komisji wchodzi:

1. Przewodniczący : Artur Osiak – Inspektor ds. oświaty
2. Członkowie: Anna Bieniak – Inspektor ds. księgowości budżetowej,  
Joanna Cackowska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sadowej,  
Bogumiła Zięba – pedagog w Gimnazjum Nr 1 w Łomiankach,  
Iwona Wichrowska – pedagog w Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym,  
Małgorzata Osińska-Pujer – Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach.

**§ 3**

1. Pracami Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej ½ jej członków.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
4. Obrady komisji są poufne.

**§ 4**

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
- 2) wstępna kwalifikacja wniosków o których mowa w pkt 1 pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 4 – 7 Regulaminu,
- 3) rozpatrywanie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową komisji dokumentuje sytuacje

materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,

- 4) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków ustalonych według zasad określonych w § 9 ust. 1 – 3 Regulaminu,
- 5) przedstawienie propozycji okresu na jakie stypendium szkolne zostanie przyznane.

#### § 5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza o zakończeniu prac komisji i przekazuje protokół.

#### § 6

Obsługę biurową prac komisji prowadzi Referat Oświaty, Turystyki i Sportu Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wiesław Pszczółkowski*