

Zarządzenie nr RAG.0050-...../2011  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 13 stycznia 2011 r.

**w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 13 § 1 pkt 1, art. 67a § 1 i art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 ze zmianami), § 51 ust. 1 pkt 2 oraz § 52 ust. 1 pkt 2 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr KN.0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach ze zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Pana Piotra Rusieckiego – Zastępcę Burmistrza ds. społecznych do:

- 1) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 2) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji administracyjnych z zakresu zadań własnych, zleconych i powierzonych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 3) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
- 4) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów finansowych dotyczących realizacji wydatków budżetowych, w tym również:
  - a) wydatków osobowych z tytułu wynagrodzeń,
  - b) wydatków inwestycyjnych,
- 5) załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Łomianek w zakresie:
  - a) wydawania postanowień, decyzji ustalających lub zmieniających wymiar podatków i opłat,
  - b) wydawania decyzji w sprawie odmowy udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych ze względu na braki formalne we wniosku podatnika,
  - c) podpisywania korespondencji w zakresie powyższego upoważnienia, z wyłączeniem spraw dotyczących stosowania wszelkiego typu ulg uznaniowych i wszczęcia egzekucji w administracji,
- 6) odraczania terminów płatności podatków lub rozkładania płatności na raty, odraczania lub rozkładania na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę, a także rozkładania na raty odsetek określonych w decyzjach, a także umarzania w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłat prolongacyjnych według trybu przewidzianego w przepisach dotyczących ulg umorzeniowych zawartych w stawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. nr 8 poz. 60 ze zmianami)

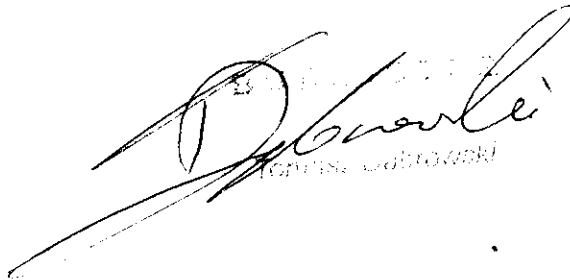
## § 2.

Upoważnia się Pana Piotra Rusieckiego – Zastępcę Burmistrza ds. społecznych do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Łomianek, podczas jego nieobecności, (z wyłączeniem stanu faktycznego określonego w art. 28g ustawy o samorządzie gminnym) wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Łomianki, w tym w szczególności:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
- 3) podpisywania pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych,
- 4) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jak również kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących zamówień publicznych.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Tadeusz Dalczynski

RADCA PRAWNY

mgr Tadeusz Dalczynski  
nr WVA 3809