

Zarządzenie Nr *RAG.0050-14*/2011
Burmistrza Łomianek
z dnia *25 stycznia* 2011

w sprawie: **wyznaczenia koordynatora ds. czynności kancelaryjnych**

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku – w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14, poz. 67),

zarządzam co następuje:

§1

Wyznaczam na koordynatora ds. czynności kancelaryjnych Pana Sebastiana Nowickiego podinspektora w Referacie Administracyjno-Gospodarczym.

§2

Koordynatorowi ds. kancelaryjnych powierzam nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY


mgr Tadeusz Dalczyński
nr-WA 3809

BURMISTRZ


Tomasz Dąbrowski