

Zarządzenie nr RAG.0050-25/2011
Burmistrza Łomianek
z dnia 07. lutego 2011 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Romana i Jadwigi Kobendzów w Sadowej

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Cackowskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Romana i Jadwigi Kobendzów w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie nr KN.0152-14/07 Burmistrza Łomianek z dnia 23 stycznia 2007 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

RADCA PRAWNY


Małgorzata Grzymkowska

Załącznik
do Zarządzenia nr RAG.0050-25/2011
Burmistrza Łomianek
z dnia 07 lutego 2011 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR. RAG.0052.16.2011

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Cackowskiej – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Romana i Jadwigi Kobendzów w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, które to pełnomocnictwo umocowuje do następujących działań:

1. Podejmowania w ramach zwykłego zarządu wszelkich czynności w zakresie spraw będących przedmiotem statutowej działalności wymienionej szkoły.
2. Podejmowania czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, polegających na zawieraniu umów najmu pomieszczeń i terenów administrowanej szkoły oraz umów o umieszczanie nośników reklamowych.
3. Pełnomocnictwo obejmuje zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań związanych z bieżącym funkcjonowaniem szkoły, z wyłączeniem umów dotyczących prac remontowych poza sytuacjami awaryjnymi wymagającymi niezwłocznego usunięcia awarii.
4. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 2 i 3 nie może spowodować utrudnienia w funkcjonowaniu szkoły i stać w sprzeczności z jej celami statutowymi.
5. Realizacja przedmiotowych czynności prawnych następuje w ramach środków ustalonych w planie finansowym szkoły na dany rok budżetowy i nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 7 000 zł (siedem tysięcy złotych). Limit nie dotyczy wydatków związanych z zakupem energii.
6. Do skuteczności każdej czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązań finansowych niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Łomianki lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W przypadku nieobecności spowodowanej urlopem, długotrwałą chorobą lub inną nieobecnością w pracy uzgodnioną z Burmistrzem Łomianek, Dyrektor może udzielić wyznaczonemu pracownikowi pełnomocnictwa do podejmowania czynności określonych w ust. 1.
8. Do czynności prawnych przekraczających zakres niniejszego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Łomianek.
9. Pełnomocnictwo obowiązuje na czas powierzenia Pani funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej im. Romana i Jadwigi Kobendzów w Sadowej przy ul. Strzeleckiej 35, z tym, że może być ono odwołane w każdym czasie.

BURMISTRZ

Tomasz Dąbrowski