

Zarządzenie nr RAG.0050...²⁷.....2011
Burmistrza Łomianek
z dnia ¹⁴..... lutego 2011 r.

w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 4, w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2, oraz art. 39 ust. 2, art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 ze zmianami), § 51 ust. 1 pkt 2 oraz § 52 ust. 1 pkt 2 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr KN.0152-22/07 Burmistrza Łomianek z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach ze zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Pana Piotra Rusieckiego – Zastępcę Burmistrza ds. społecznych do:

- 1) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących bieżącego funkcjonowania Gminy Łomianki;
- 2) załatwiania spraw i wydawania w imieniu Burmistrza Łomianek decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 3) zaciągania zobowiązań, o których mowa w art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 4) dokonywania wydatków budżetowych;
- 5) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 6) załatwiania w imieniu Burmistrza wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) za wyjątkiem:
 - a) umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadającym Gminie Łomianki lub jej jednostkom podległym;
 - b) dokonywania w toku wykonywania budżetu zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego polegających na zmianach planu:

- dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych;
 - dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej;
 - wydatków jednostki samorządu terytorialnego w ramach działu w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
 - dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- c) dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej, z wyłączeniem zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na przedsięwzięcia,;
- d) inicjatywy w sprawie sporządzenia projektu uchwały:
- budżetowej,
 - o prowizorium budżetowym,
 - o zmianie uchwały budżetowej;
- 7) podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 2.

Podczas nieobecności Burmistrza Łomianek oraz Zastępcy Burmistrza ds. rozwoju Pan Piotr Rusiecki – Zastępca Burmistrza ds. społecznych poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 upoważniony jest do samodzielnego wykonywania w imieniu Burmistrza Łomianek wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Łomianki, w tym w szczególności:

- 1) reprezentowania gminy na zewnątrz;
- 2) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 3) podpisywania pism procesowych i udzielania pełnomocnictw w tym pełnomocnictw procesowych;
- 4) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Łomiankach, jak również kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki;
- 5) podpisywania w imieniu Burmistrza Łomianek dokumentów dotyczących zamówień publicznych;

6) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu zgodnie z upoważnieniem ustawowym.

§ 3.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza ds. społecznych.

§ 4.

Uchyła się Zarządzenie nr RAG.0050-9/2011 Burmistrza Łomianek z dnia 13 stycznia 2011 r. oraz Zarządzenie RAG.0050-12/2011 Burmistrza Łomianek z dnia 19 stycznia 2011 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
Tomasz Dąbrowski

RADCA PRAWNY


Małgorzata Bieymkowska