

Zarządzenie nr RAG.0050.86.2011  
Burmistrza Łomianek  
z dnia 01 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomiankach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łomiankach, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr RAG.0050.47.2011 Burmistrza Łomianek z dnia 28 lutego 2011 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:  
„15a) kierowanie i nadzór nad realizacją zadań z zakresu spraw obronnych”,
- 2) w § 22:
  - a) w ust. 1 po pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:  
„13) współdziałanie w realizacji zadań z zakresu spraw obronnych.”,
  - b) wykreśla się ust. 2,
- 3) w § 24:
  - a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) terminowa realizacja wszystkich czynności związanych z procedurą opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”,
  - b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) wydawanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”,
  - c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:  
„16) wydawanie postanowień zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego, w tym postanowień o zawieszeniu postępowania zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”,
  - d) po pkt 25 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 26 w brzmieniu:  
„26) tworzenie i administrowanie Systemem Informacji Przestrzennej Łomianek w zakresie planowania przestrzennego.”,
- 4) w § 26:
  - a) ust. 1:
    - pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) nadzór nad racjonalnym i efektywnym wykorzystaniem zasobów mieszkaniowych”,
    - pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) przeprowadzanie remontów budynków komunalnych i znajdujących się w nich lokali mieszkaniowych”,
    - wykreśla się pkt 9,
    - wykreśla się pkt 13,
    - pkt 15 otrzymuje brzmienie:



- „15) zabezpieczenie należących do zasobów gminy budynków mieszkalnych pod względem p-poż i BHP”,
- b) w ust. 3:  
- wykreśla się pkt 16,  
- w pkt 19 lit. e otrzymuje brzmienie:  
„e) organizacji i nadzoru nad eksploatacją urządzeń i linii oświetlenia drogowego”,
- c) w ust. 6:  
- wykreśla się pkt 2,  
- pkt 20 otrzymuje brzmienie:  
„20) opracowywanie sprawozdań dotyczących rolnictwa dla potrzeb Urzędu Statystycznego”,
- 5) w § 27:  
a) w ust. 1 wykreśla się pkt 9,  
b) w ust. 2:  
- pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) urządzenie i utrzymanie zieleni w miejscach pamięci narodowej oraz współpraca z Referatem Gospodarki Komunalnej w zakresie utrzymania i urządzania zieleni na terenie cmentarzy administrowanych przez Gminę”,  
- po pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:  
„9) wykładanie projektów uproszczonych planów urządzenia lasów do publicznego wglądu.”,  
c) ust. 4:  
- pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) ustalania opłat za wyszukiwanie i kopiowanie dokumentów dotyczących ochrony środowiska z zakresu zadań prowadzonych przez Referat Ochrony Środowiska”,  
- wykreśla się pkt 15,
- 6) w § 28:  
a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) prowadzenie monitoringu w zakresie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym analizowanie programów europejskich i krajowych pod kątem możliwości wykorzystania ich na terenie gminy oraz przedkładanie informacji z tego zakresu burmistrzowi, komórkom organizacyjnym urzędu oraz jednostkom organizacyjnym gminy”,  
b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) koordynacja działań urzędu, komórek organizacyjnych urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:  
a) wyboru projektów do realizacji ubiegających się o wsparcie finansowe,  
b) organizacji przygotowania i realizacji projektów,  
c) przygotowania wniosków aplikacyjnych i niezbędnej do uzyskania dofinansowania dokumentacji,  
d) monitoringu realizacji projektów, sprawozdawczości oraz rozliczenia dotacji,  
e) przygotowywanie informacji i zapewnienie właściwej promocji projektom realizowanym z udziałem środków zewnętrznych, w szczególności z udziałem środków UE,  
f) wnioskowania do budżetu gminy o zabezpieczenie udziału własnego gminy niezbędnego do realizowanych projektów”,  
c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) podejmowanie działań i kreowanie inicjatyw lokalnych na rzecz programów zmierzających do aktywizacji gospodarczej”,  
d) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) docieranie z informacją o ogłoszonych konkursach i programach do osób i podmiotów, które mogą być nią zainteresowane oraz udzielanie informacji na temat funduszy pomocowych”.

7) w § 29:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) obsługa organizacyjna zebrań, posiedzeń i spotkań radnych, w tym powielanie i przygotowywanie materiałów na sesję dla radnych, przewodniczących jednostek pomocniczych gminy oraz sporządzanie protokołów”,

b) wykreśla się pkt 14,15 i 18,

8) w § 30:

a) w pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) prowadzenie stron internetowych urzędu i Biuletynu Informacji Publicznej – ich redagowanie i bieżąca aktualizacja”,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) udostępnianie pracowni komputerowej osobom poszukującym pracy”,

c) po pkt 10 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 11-14 w brzmieniu:

„11) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z organizacjami pozarządowymi,

12) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznych,

13) współpraca z jednostkami pomocniczymi gminy (osiedlami i sołectwami),

14) aktualizacja tablic ogłoszeniowych urzędu”,

9) w § 34:

a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) niezwłoczne przekazywanie informacji o wszelkich zmianach kadrowych pracowników urzędu do Referatu Gminne Centrum Informacji i Promocji”,

b) po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) prowadzenie spraw związanych ze składaniem przez pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy wymaganych przepisami prawa oświadczeń majątkowych, lustracyjnych, o prowadzonej działalności gospodarczej oraz do rejestru korzyści.”,

10) w § 37:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) wprowadzanie danych osobowych dotyczących zameldowania i wymeldowania do bazy komputerowej oraz ich stała weryfikacja”,

b) wykreśla się pkt 6,

c) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) udostępnianie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych z dokumentów znajdujących się w kopertach dowodowych na żądanie uprawnionych organów”,

d) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) sporządzanie spisu osób podlegających kwalifikacji wojskowej”,

e) pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22) sporządzanie spisów dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, spisów dla placówek oświatowych i służby zdrowia”.

f) wykreśla się pkt 29,

11) w § 39 po pkt 31 dodaje się pkt 32 w brzmieniu:

„32) prowadzenie spraw związanych:

a) z ochroną danych osobowych w urzędzie,

b) z udostępnianiem informacji publicznej”,

12) w § 41:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień do wykonawców i Urzędu Zamówień Publicznych”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) przygotowywanie projektów korespondencji z wykonawcami”;

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) opracowywanie projektów pism w przypadku złożonych odwołań i skarg oraz całej korespondencji z tym związanej”;

13) w § 43 wykreśla się ust. 3,

14) w § 45 ust.1 pkt 2 po lit. i kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. j-n w brzmieniu:

„j) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,

k) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,

l) opracowywanie i uaktualnianie planów przygotowań służby zdrowia gminy na potrzeby obronne,

m) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem kierowniczej kadry urzędu i radnych będących żołnierzami rezerwy do obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,

n) opracowywanie dokumentacji oraz realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia akcji kurierskiej związanej z doręczeniem kart powołania żołnierzom rezerwy w czasie mobilizacji”.

## § 2.

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łomiankach pozostaje bez zmian.

## § 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Kadr.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Dąbrowski

  
Małgorzata Łyjak  
radca prawny